

指定管理者総合評価シート

施設名	守谷市北守谷公民館		
指定管理者	アクティオ・シルバー人材センター共同事業体		
指定期間	平成27年度 ～ 平成31年度（令和元年度）	5	年目
施設所管課	教育委員会生涯学習課		

	評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
I 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	B	B
	人員体制	仕様書等に従った人員（人数、有資格者）を配置しているか	B	B
		スタッフのシフトは適正であるか（管理部門）	B	B
		スタッフのシフトは適正であるか（現場）	B	B
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	B	B
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	B	B
	法令遵守	関係法令等の規定を遵守し、適正な管理を行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	A	A
		消防機器の点検は定期的に行われているか	A	A
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	B	B
		個人情報保護に関する規程が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられているか	B	B
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A
		協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	B	B
	【総括 I】	実施体制に関する評価	B	
	指定管理者の自己評価	避難所指定を受けている公民館として、対応マニュアルを全職員で共有している。市の担当部局とも連携を密にし、備えを万全にしたい。個人情報の管理には細心の注意を払っているが更に徹底したい。		
	施設所管課の評価	指定避難所となっていることから、避難所開設時の施設使用、地震・火災時の緊急対応手順を作成し、職員間で情報共有するなど危機管理意識が高い。個人情報保護、防災対応実践研修、人権研修、マネジメント研修等を受講し、人的能力の向上を図っている。市条例、規則等を把握し、適正な館運営に当たる一方で、解釈が不明確な点や改正が必要なことなど気付いた点は、改正案を提案してほしい。		

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	B	B
	言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	B	B
利用案内 利用状況	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	B	B
	施設の利用者数は市の期待（または事業計画書に定めた目標）に沿っているか	B	B
事業の実施	利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	B	B
	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	B	B
	施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	B	B
	各事業の参加者数は、計画どおりであるか	B	B
参加促進への取組を積極的に実施しているか	B	B	
環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか（節電、グリーン製品購入等）	B	B
苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	B	B
	苦情や要望等に対する処理体制は整えられているか	A	A
利用者の意見の反映	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させる仕組みはあるか	A	A
維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
	日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか	A	A
	台帳等の記録により備品が適切に保管されているか	A	A
	市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	A	A
	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	A	A
【総括Ⅱ】	サービス等の内容や水準に関する評価	B	
指定管理者の 自己評価	全職員が来館者ファーストの接遇に取り組んできた。施設の維持管理は、安全確保を第一に、利用者のニーズに応えられるよう努めてきた。		
施設所管課の評価	設備不良の報告が早急であり、常に清潔で明るい館内の維持に努めている。運営協力員との協働事業や提案事業が活発に行われ、参加者数もほぼ計画どおりでアンケート結果等を見ても好評であった。地域住民の協力体制が強固であるため、地域内の市民活動支援センターと連携するなど、さらなる地域人材の発掘に努め、講座事業に活かしてほしい。		

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A
	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A
	料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか	A	A
予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	B	B
	収支計画と事業計画の整合はとれていたか	B	B
経費削減	経費削減に向けた取組を積極的に実施したか	B	B
【総括Ⅲ】	収支等に関する評価	B	
指定管理者の 自己評価	館長と経理担当職員との相互確認を適宜実施し、正確且つ適正に管理している。利用者の要望に対応しつつ節電・節水に努めてきた。		
施設所管課の評価	適正に会計処理がされている。		

Ⅳ	【総合評価】	I～Ⅲの総括による総合評価	B
---	--------	---------------	---