

第六次守谷市行政改革実施計画執行管理表(一覧)

平成27年10月1日作成

番号	部 課 名		事 業 名	備考
01 市民協働の推進				推進項目01
01	生活経済部	市民協働推進課	協働のまちづくり推進活動助成金交付制度の導入	
02	生活経済部	交通防災課	自主防災組織活動育成事業	
03	保健福祉部	社会福祉課	地域福祉の推進	
02 公正・透明な行政運営				推進項目02
04	総務部	秘書課	広報等を活用した情報発信の充実	
03 市民ニーズに対応した行政サービスの提供				推進項目03
05	生活経済部	総合窓口課	各種証明書のコンビニ交付の導入	
06	保健福祉部	介護福祉課	福祉総合相談窓口の設置	
07	都市整備部	都市計画課	屋外広告物管理事業	
04 事務事業の再編・整理, 廃止・統合				推進項目04
08	総務部	総務課	各種イベントの検証	★
09	総務部	税務課	給与支払報告書の電子申告率の向上	
10	教育委員会	指導室	保幼小中高一貫教育の推進	
05 民間委託等の推進				推進項目05
11	総務部	総務課	施設の民間委託の推進	★
12	保健福祉部	児童福祉課	保育の民間委託	★
06 健全な財政基盤の確立				推進項目06
13	総務部	財政課	未利用地財産の売却等	★
14	総務部	財政課	財政計画の目標達成に向けた財政運営	★
15	総務部	納税課	滞納整理の強化による収納率の向上	
16	生活経済部	経済課	瓜代市民農園の使用率向上	★
17	保健福祉部	国保年金課	国民健康保険医療費適正化の推進	
18	教育委員会	学校給食センター	学校給食費収入未済額の縮減	★
07 人事管理と組織マネジメント(組織, 定員, 給与等)				推進項目07
19	総務部	総務課	定員管理の適正化	★
20	総務部	総務課	給与の適正化	★
08 人材の育成				推進項目08
21	総務部	総務課	有能な人材確保及び職員資質の向上	★

★・・・内容的に、第五次計画から継続実施しているもの

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月28日提出)

* 決裁(企画票提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with 4 columns: 部長, 次長, 課長, 管理員. Rows include: 整理番号 (O1), 実施事業 (協働のまちづくり推進活動助成金交付制度の導入), 推進項目名 (01 市民協働の推進), 担当課名 (260:生活経済部 市民協働推進課), 現状 (守谷市協働のまちづくり推進活動助成金交付要綱に基づき...), 効果 (市民と行政による協働のまちづくりの推進を図る。), 取組内容 (市民, 市民活動団体等と行政の協働のまちづくりを推進するため...), 年次計画 (25年度目標, 26年度目標, 27年度目標).

【平成25年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (協働のまちづくり基金及び助成金制度の方針決定, 協働のまちづくり基金条例の検討, 協働のまちづくり基金への寄付金受入れ, 協働のまちづくり推進活動助成金要綱及び募集要項の検討), 実績 (先進地の資料収集, 協働のまちづくり基金条例の制定, 協働のまちづくり基金への寄付金受入れ, 協働のまちづくり推進活動助成金要綱及び募集要項の作成).

【平成26年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (協働のまちづくり推進活動助成金要綱及び募集要項の施行, 助成金交付団体募集, 協働のまちづくり基金への寄付金受入れ), 実績 (H26第1回分募集, H26第2回分募集, H27第1回分募集, H26分実績報告書の確認).

【平成27年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (交付決定, 助成金交付団体募集, 協働のまちづくり基金への寄付金受入れ), 実績 (4月1日交付決定, H27第1回分募集, 審査・選考, 交付決定). Includes a box for '【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果, 課題を入力~'.

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	O2	実施事業	自主防災組織活動育成事業			
推進項目名	01 市民協働の推進			担当課名 (主管課名)	270:生活経済部 交通防災課	
現 状			効 果			
東日本大震災後、公的機関による被災者への支援や対応等の「公助」には限界があり、地域住民一人ひとりによる、「自助」「共助」の取組みが重要視されている。このことから、「発災対応型防災訓練」を継続的に実施し、地域における「自助」「共助」の強化が求められている。			地域防災力の強化を図る。			
取組内容			年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)
地域防災力を担う、自主防災組織の結成促進及び結成後数年経過している組織の資機材の再整備を図り、地域防災力を強化するために次の事業を実施する。・結成事業補助金は、現行どおり限度額10万円の補助。・資機材整備事業補助金は、自己負担をなくし、新規結成団体には、限度額20万円の補助。・結成後5年経過している組織には、防災資機材の購入に限り限度額10万円の補助。			・発災対応型防災訓練実施団体 35団体 ・自主防災組織 50団体	・発災対応型防災訓練実施団体 45団体 ・自主防災組織 55団体	・発災対応型防災訓練実施団体 60団体 ・自主防災組織 60団体	

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	◆説明会・周知 ・区長業務説明会 ・地域防災を考える会総会 ・自主防災組織連絡会 ・防災訓練実施団体受付(随時) ・自主防災組織結成登録・受付(随時)			防災訓練								
実 績	・区長業務説明会(4/20) ・地域防災を考える会総会(5/25) ・自主防災組織連絡会(5/25)			・防災訓練(9/1実施:36団体参加)			・自主防災組織数(H25年度末) ①結成:54団体 ②検討中:1団体(H26年度に申請)			・自主防災結成組織(9/30現在 52団体結成済、2団体申請中)		

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	◆説明会・周知 ・区長業務説明会 ・地域防災を考える会総会 ・自主防災組織連絡会 ・防災訓練実施団体受付(随時) ・自主防災組織結成登録・受付(随時)			防災訓練								
実 績	・区長業務説明会(4/19) ・地域防災を考える会総会(5/18) ・自主防災組織連絡会(5/18)			・防災訓練(9/7実施:25団体参加、雨天により5団体中止) ※4/1~3/31実施:29体			・(3/31現在 59団体結成済、3団体検討中)			・自主防災結成組織(9/30現在 54団体結成済、2団体申請中、2団体検討中)		

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	◆説明会・周知 ・区長業務説明会 ・防災講演会(主催:市/後援:地域防災を考える会) ・防災訓練実施団体受付(随時) ・市防災訓練 ・自主防災組織結成登録・受付(随時)			市防災訓練			防災訓練					
実 績	・区長業務説明会(4/18) ・防災講演会(5/17) ・市防災訓練(9/6実施:45地区32団体参加) ・防災訓練実施団体受付(23団体)			計(上半期):55団体			【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果,課題を入力~ 平成27年度の組織結成に伴う数値目標は達成したが、今だ未結成の自治会があるため、さらなる結成促進が必要である。 また、訓練参加団体についても参加率を向上する必要性があることから、区長会議・防災講演会及び結成補助事業説明会等で、訓練参加及び地域防災力の必要性を図りたい。			・自主防災結成組織(9/1現在 61団体結成済、3団体協議中)		

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月29日提出)

*決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns: 整理番号 (03), 実施事業 (地域福祉の推進), 部長, 次長, 課長, 管理員. Includes sections for 推進項目名 (01 市民協働の推進), 現状, 効果, and 取組内容.

【平成25年度 計画及び実績】

Table showing quarterly progress for FY25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画, 実績.

【平成26年度 計画及び実績】

Table showing quarterly progress for FY26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画, 実績.

【平成27年度 計画及び実績】

Table showing quarterly progress for FY27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画, 実績. Includes a summary box for FY27 end status.

【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果, 課題を入力~ 助成金については既に6地区全てに交付決定しており、各地区の課題に対応した事業は順調に進捗しているが、年次計画の目標は達成が困難で達成率50%程度の見込みである。また、平成28年度の地域福祉計画見直しに向け、年度内に推進委員会を2回開催の予定である。

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月29日提出)

*決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns: 整理番号 (O4), 実施事業 (広報等を活用した情報発信の充実), 部長, 次長, 課長, 管理員. Includes sections for 推進項目名 (02 公正・透明な行政運営), 担当課名 (120:総務部 秘書課), 現状, 効果, 取組内容, and 年次計画 (25-27年度目標).

【平成25年度 計画及び実績】

Timeline table for FY25 with columns for quarters (第1-4四半期) and months (4月-3月). Rows include 計画 (Planning) and 実績 (Achievements) with specific tasks like '広報研修会開催準備' and '情報発信方法及び実施体制検討'.

【平成26年度 計画及び実績】

Timeline table for FY26 with columns for quarters and months. Rows include 計画 (Planning) and 実績 (Achievements) with tasks like 'シティプロモーションマネージャー採用' and 'SNS研修会開催'.

【平成27年度 計画及び実績】

Timeline table for FY27 with columns for quarters and months. Rows include 計画 (Planning) and 実績 (Achievements). A callout box contains the status: 【平成27年度末達成状況】 - シティプロモーション用ビデオ及びパンフレットは7月22日に契約締結...

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月 7日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	05	実施事業	各種証明書のコンビニ交付の導入(計画修正)				
推進項目名	03 市民ニーズに対応した行政サービスの提供			担当課名 (主管課名)	230:生活経済部 総合窓口課		
現 状				効 果			
住民票等の諸証明交付については、市役所総合窓口課、北守谷・高野・郷州公民館、文化会館、保健センターの窓口での取扱(取扱時間が午前8時30分から午後5時15分)、及び日曜開庁により総合窓口課にて対応を行っているが、多様化する生活スタイルにあった市民サービスの向上において、諸証明等の窓口拡大、取扱時間の延長及び祝日窓口の開設等に適した対応が求められている。				・多様な窓口サービスによる利便性の向上、窓口の混雑緩和を図る。 【平成27年度導入見込み】			
取組内容				年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)
マイナンバー制度導入に合わせて、コンビニ交付(※現行:住民基本台帳カードを利用して、住民票の写し等の各種証明書がコンビニエンスストアで取得できるサービス)の検討及び導入を進める。 ※当該事業については、「個人番号法案」の成立により住民基本台帳カードから個人番号カードへの切り替えが必要となるため、今後の法案の動向を見極める必要がある。					検討	準備	準備 実施予定・平成28年1月以降実施予定

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
計 画	個人番号制度導入に合わせ、各種証明書のコンビニ交付の検討														
実 績	○ マイナンバー法成立 (5月24日)			マイナンバー法成立に伴い、実施に向けた各種証明書コンビニ交付の検討											

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	検討後における各種証明書のコンビニ交付の準備作業											
実 績	●J-LISに対する経費調査 ●計算センター等委託事業者に対する経費調査			●計算センター等委託事業者に対する経費調査 ●省令等による対応(準備作業)			●第1回WG ●第2回WG			●第3回WG		
実 績	●J-LISに対する経費調査 ●計算センター等委託事業者に対する経費調査			●マイナンバー関連打合せ ●第1回WG			●コスト調査(1枚当たりコスト)			●第2回WG		
実 績							●予算編成 ●庁議説明(第178回)			●予算編成 ●庁議説明(第185回)		
実 績										コンビニ交付参加申し込み		

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	検討後における各種証明書のコンビニ交付の準備作業											
実 績	●庁議においてコンビニ交付手数料の決定(第189回)			●諸証明書交付端末設置決定			●マイナンバー通知カード発送			●マイナンバーカード交付開始 ●コンビニ交付開始		
実 績				●第3回WG ●手数料条例改正 ●印鑑条例改正			●マイナンバー通知カード発送			●マイナンバーカード交付開始 ●コンビニ交付開始		
実 績							●手数料条例改正(9月議会上程)					

【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果、課題を入力~

- ・コンビニ交付用サーバは12月契約、1月から運用開始
- ・コンビニ交付実施はカード交付と同時に1月から実施
- ・諸証明書交付端末は2月から稼働

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

整理番号	06	実施事業	福祉総合相談窓口の設置	部長	次長	課長	管理員
推進項目名	03 市民ニーズに対応した行政サービスの提供			担当課名 (主管課名)	350:保健福祉部 介護福祉課		
現状	現在の福祉関係相談窓口は、相談内容により担当課が分かれている(例:高齢者・介護保険関係は介護福祉課、障がい・生活保護関係は社会福祉課、児童関係は児童福祉課等。)ため、市民が福祉関係の相談に市役所を訪れた際、どの窓口に行けばよいか分からない、といった意見がある。また、相談内容が多様で複雑な内容となっているため、一つの相談で複数の課が関係する相談内容が増えている。			効果 ・市民が福祉関係の相談に訪れた際の窓口サービスの充実を図る。			
取組内容	福祉に関係する総合相談窓口を設置する。そのため、窓口設置における課題や問題点の整理・検討を行うとともに、窓口運営にあたっての窓口体制や職員配置等の検討・調整を行うことにより、福祉関係の市民相談に際して円滑な対応が行える窓口体制を確立する。			年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)
					福祉総合相談窓口設置における課題・問題点の整理・検討及び窓口運営にあたっての窓口体制・職員配置等の検討。実施可否の決定。	福祉総合相談窓口設置に向けた今後の方向性の決定。今後の方向性の決定を受け、関係各課補佐級による市民に分かりやすい窓口のあり方について検討。	市民に分かりやすい窓口の実施。実施後、実施方法の検証・改善。

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期								
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
計画	・15日 第1回検討委員会			・下旬 第2回検討委員会			・中旬 第3回検討委員会			・中旬 第4回検討委員会			・中旬 第5回検討委員会			・中旬 第6回検討委員会		
実績	・15日 第1回検討委員会 ・13日 窓口担当者による 情報交換						・28日 第2回検討委員会						・26日 第3回検討委員会 ・5日 第4回検討委員会 ↔ 関係各課での協議・意見取りまとめ ・16日 市長・副市長・総務部長へ経過報告					

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画	・2日庁議(今後の方向性の決定)			・関係各課補佐級による 市民に分かりやすい窓口の検討								
実績	・2日庁議			・1日 関係各課補佐級による会議			・27日関係各課 補佐級による会議			・27日福祉総合 相談窓口打合せ ・窓口表示 の改善 ・26日 処遇検討 会議運営 要領制定		

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画	・処遇検討会議の実施											
実績				・7日 処遇検討会議実施 (案件1件)			【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果、課題を入力~ 引き続き、関係各課との緊密な連携が図れるように努めることにより、市民から分かりやすい福祉窓口の運営に努める。					

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns: 整理番号 (07), 実施事業 (屋外広告物管理事業), 推進項目名 (03 市民ニーズに対応した行政サービスの提供), 担当課名 (410: 都市整備部 都市計画課), 現状, 効果, 取組内容, 年次計画, 25年度目標, 26年度目標, 27年度目標.

【平成25年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 25 fiscal year showing planning and implementation from April to March across four quarters.

【平成26年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 26 fiscal year showing planning and implementation from April to March across four quarters.

【平成27年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 27 fiscal year showing planning and implementation from April to March across four quarters, including a summary box for the year-end status.

平成 27 年度行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	08	実施事業	各種イベントの検証		
推進項目名	04 事務・事業の再編・整理、廃止・統合		担当課名 (主管課名)	110:総務部 総務課	
現 状			効 果		
各課単位で行ってきた3つのスポーツ大会の統合や、商工観光イベントを外部団体(商工会)と共同で開催したことにより、人件費等の経費削減が図られるなど、より効率的なイベント開催を実施することができた。			経費(人件費、事業費)の削減及び効率的な事業やイベントの運営を図る。		
取組内容			年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)
これまでに統廃合が実現したイベントの検証を引き続き行うとともに、その他のイベントについても統廃合を推進する。また、事務事業に掲げる各イベントにおいて、十分な成果が得られているか、効果的・効率的な運営が行われているかなどを検証し、必要に応じて改善を図る。				・統廃合が実現したイベントの検証作業 ・新たな統廃合イベントの検討・実施	・統廃合が実現したイベントの検証作業 ・新たな統廃合イベントの検討・実施

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	○統廃合イベントの平成24年度実績報告及び平成25年度事業計画書の作成依頼 統廃合後の成果(効率性や事業費削減など)の検証, 改善:実行委員会等											
実 績	各課事務事業イベントの検証作業			各課ヒヤリング			統廃合案の作成・提示(庁議)			各課での実施に向けた調整		
実 績	統廃合を実現したイベントの検証作業						新たに統廃合等が可能なイベントの調査					
実 績	※生涯学習フェスティバルの廃止(H25. 2~公民館まつりと統合)											

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	○統廃合後イベントの検証及び改善(確認書類:検証シート(効率性や事業費削減等), 事業実績報告書・計画書) ○新たに統廃合等が可能なイベント(催しや講演会等)調査											
実 績	新たな統廃合が可能なイベント等催しの発掘及び統廃合後イベントの検証・改善作業の継続											
実 績	統廃合を実現したイベントの検証作業						○健康スポーツフェスティバル見直し検討中(検討委員会設立) 新たに統廃合等が可能なイベントの調査					
実 績	○健康スポーツフェスティバル見直し決定(庁議)											

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	○統廃合後イベントの検証及び改善(確認書類:検証シート(効率性や事業費削減等), 事業実績報告書・計画書) ○新たに統廃合等が可能なイベント(催しや講演会等)調査											
実 績	新たな統廃合が可能なイベント等催しの発掘及び統廃合後イベントの検証・改善作業の継続											
実 績	○健康スポーツフェスティバル 健康ふくしスポーツフェスティバル・老人スポーツ大会(仮称)分割開催決定(庁議)											

【平成27年度末達成状況】～達成見込みと効果, 課題を入力～

- 平成25年度「生涯学習フェスティバル」廃止(公民館まつりに統合)
(効果)・公民館まつりの内容充実, 集客数増
・事業内容を落とさず, 事務量を削減
- 平成22年度に3事業を統合した「健康スポーツフェスティバル」を市民からの要望等により, 平成27年度から2事業に分割
(効果)・シニア世代のスポーツ等参加機会増
(課題)・担当部署(担当者)からの積極的な提案ができる環境整備

平成 27 年度行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	09	実施事業	給与支払報告書の電子申告率の向上	
推進項目名	04 事務・事業の再編・整理, 廃止・統合		担当課名 (主管課名)	150:総務部 税務課
現状	<p>平成22年度に国税連携システムが確立され、確定申告書は全て国税庁から市に電子データで送信されるようになったが、「給与支払報告書」の提出は平成24年度分の電子申告率が27.27%に留まっている。 事業所はeLTAXIにより「給与支払報告書」を市へ送信できるが、市から事業所へ「課税決定通知書」の電子データの送信が未対応の状況にある。</p>			
取組内容	年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)
市の税務システムがeLTAXとシステム連携が行えるように改修することにより、市から事業所へ「課税決定通知」の電子データの送信を可能にする。(平成25年度分から対応済) システム改修後は、電子受付と決定通知書の相互電子化を事業所に周知(PR)することで一層の電子申告率の向上を促す。		給与支払報告書の電子申告率 30%	給与支払報告書の電子申告率 60%	給与支払報告書の電子申告率 65%
効果	電子申告率の向上による課税事務の簡素化・効率化を図る。			

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画	○相互電子化システムの導入及び運用 ○事業所への通知(課税決定通知書に同封) ○ホームページへの掲載 ○事業所への通知(毎月)(更正通知に同封)									○事業所への通知(総括票に記載)		
実績	○相互電子化システムの導入(5/13)及び運用 ○事業所への通知(5/13) ○ホームページへの掲載 ○事業所への通知(毎月)(6/21)			(7/5)	(8/9)	(9/6)	(10/4)	(11/8)	(12/4)	(12/26)	(2/5)	(3/7)
★平成25年度末の電子申告率: 54.51%												

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
計画	○相互電子化システム運用 ○事業所への通知(課税決定通知書に同封) ○事業所への通知(毎月)(更正通知に同封)									○事業所への通知(総括票に記載)					
実績	○相互電子化システム運用 ○事業所への通知(5/13)(課税決定通知書に同封) ○事業所への通知(毎月)(4/9)			(5/7)	(6/3)	(6/23)	(7/7)	(8/7)	(9/10)	(10/14)	(11/10)	(12/8)	(1/9)	(2/9)	(3/9)
★平成26年度末の電子申告率: 58.47%															

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画	○相互電子化システム運用 ○事業所への通知(課税決定通知書に同封) ○事業所への通知(毎月)(更正通知に同封)									○事業所への通知(総括票に記載)		
実績	○相互電子化システム運用 ○事業所への通知(5/15)(課税決定通知書に同封) ○事業所への通知(毎月)(4/9)			(5/8)	(6/9)	(6/25)	(7/8)	(8/10)	(9/9)	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果, 課題を入力~</p> <p>平成25年度に電子申告率が伸びた理由は、従業員500名以上の事業所に電子申告を義務化させたことによるもので、今後、電子申告率を伸ばすためには、電子納税を可能にし、今以上に納税者の利便性を向上させる必要がある。 今後は、電子納税のシステム構築を進め、納税環境の向上を図ることにより、更なる電子申告率の向上を目指す。</p> </div>		

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月8日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns for 整理番号 (10), 実施事業 (保幼小中高一貫教育の推進), 部長, 次長, 課長, 管理員. Includes sections for 推進項目名 (04 事務・事業の再編・整理, 廃止・統合), 担当課名 (830:教育委員会 指導室), 現状, 効果, and 取組内容.

【平成25年度 計画及び実績】

Table showing quarterly plans and achievements for Heisei 25. Columns include 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), and 第4四半期 (1-3月). Includes a summary of H25 results at the bottom.

【平成26年度 計画及び実績】

Table showing quarterly plans and achievements for Heisei 26. Columns include 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), and 第4四半期 (1-3月). Includes a summary of H26 results at the bottom.

【平成27年度 計画及び実績】

Table showing quarterly plans and achievements for Heisei 27. Columns include 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), and 第4四半期 (1-3月). Includes a summary of H27 results at the bottom.

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	11	実施事業	施設の民間委託の推進			
推進項目名	05 民間委託等の推進		担当課名 (主管課名)	110:総務部 総務課		
現 状			効 果			
公の施設や業務の民間委託等を検討してきた結果、公民館や障がい者福祉センターに指定管理者制度を導入し、放課後子どもプラン運営業務の民間委託により、市民サービスの向上を図るとともに、事務事業の効率化に努めた。			市民サービスの充実、業務効率化による経費削減			
取組内容			年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)
今後、未導入の公の施設等について指定管理者や民間委託を活用することで、更なるサービス向上と事務事業の効率化を検討し、積極的に民間委託を活用していく。				・未導入の公の施設の民間委託等を検討する。	・未導入の公の施設の民間委託等を検討する。	・未導入の公の施設の民間委託等を検討する。

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	公の施設・業務の民間委託検討											
実 績	先進地視察による情報収集(中央図書館)						窓口業務民営化への検討(中央図書館)					
	○戸田市視察(図書館) ○三郷市視察(学校図書)											

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	公の施設・業務の民間委託検討											
	○中央図書館 指定管理者制度導入に向けた関係機関との協議・調整(平成28年4月運用開始を目標)											
	図書館協議会答申											
実 績	○中央図書館 指定管理者制度導入に向けた関係機関との協議・調整						○新たに指定管理者制度の導入が可能な施設の調査					
	○図書館協議会 ・指定管理者制度導入について(諮問) ・指定管理者制度勉強会											
	○図書館協議会 ・指定管理者導入(答申)											

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	公の施設・業務の民間委託検討											
	○中央図書館 平成28年4月指定管理者制度導入に向けた業務の執行(条例の改正, 指定管者の選考審査, 議会上程等)											
	○庁議報告			○指定管理者募集開始			○指定管理者の指定(議会上程)					
	○条例改正(議会上程)											
実 績	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px;"> <p>【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果, 課題を入力~ 平成28年4月から中央図書館に指定管理者制度導入予定 (効果)・市民サービスの向上(開館日増など) ・職員の効率的な配置(図書館勤務者の再配置) (課題)・制度導入後の検証 ・その他民間委託等が可能な事業の新たな発掘</p> </div>											
	○中央図書館(平成28年4月指定管理者制度導入への実績) ・条例改正決定(庁議) 申請書類受付開始 ・条例改正(議決) ・募集要項等配布及び質問受付											

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月30日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns for 整理番号 (12), 実施事業 (保育の民間委託), 部長, 次長, 課長, 管理員. Includes rows for 推進項目名 (05 民間委託等の推進), 現状, 効果, and 取組内容 with annual targets for 25, 26, and 27 fiscal years.

【平成25年度 計画及び実績】

Quarterly plan and achievement table for FY25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画, 実績.

【平成26年度 計画及び実績】

Quarterly plan and achievement table for FY26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画, 実績.

【平成27年度 計画及び実績】

Quarterly plan and achievement table for FY27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画, 実績. Includes a summary box for FY27 end status.

【平成27年度末達成状況】 ～達成見込みと効果、課題を入力～ 保育ニーズの高まりに認可保育所、認証保育園の定員を増やし、待機児童の解消を図ることとしたが、待機児童解消を図ることができていないため、引き続き、土塔中央保育所についても継続することとなる。

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月10日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with 4 columns: 部長, 次長, 課長, 管理員. Rows include: 整理番号 (13), 実施事業 (未利用地財産の売却等), 推進項目名 (06 健全な財政基盤の確立), 担当課名 (140: 総務部 財政課), 現状 (守谷駅周辺の市有地を...), 取組内容 (今後とも利用計画のない未利用市有地の売却...), 効果 (自主財源の確保を図る.), 25年度目標, 26年度目標, 27年度目標.

【平成25年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (鑑定評価, 売却地決定, 土地売払い事務), 実績 (鑑定評価, 売却地決定, 売却, 契約, 登記完了).

【平成26年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (鑑定評価, 売却地決定, 土地売払い事務), 実績 (鑑定時点修正, 売却地決定, 売却, 契約, 移転登記).

【平成27年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (売却地決定, 鑑定評価, 土地売払い事務), 実績 (売却地決定, 鑑定評価, 売却, 契約, 移転登記). Includes a callout box for Heisei 27 year-end status.

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月10日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	14	実施事業	財政計画の目標達成に向けた財政運営	
推進項目名	06 健全な財政基盤の確立		担当課名 (主管課名)	140:総務部 財政課
現 状		効 果		
財政計画の目標を確実に達成するために、収入動向を精査し、それに応じた収支計画の見直しを行い、健全な財政計画を図っている。 (平成25年度末の財政調整基金額:約33億円)		・計画的な財政運営を図ることにより、安定した行政運営を図る。		
取組内容		年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)
・平成33年度末における財政調整基金10億円以上を確保する。 ・単年度収支の均衡と公債費を抑制する。 ・経常収支比率及び実質公債費比率を抑制する。		・総合計画との整合性を図りながら、第二次財政計画を作成し、健全な財政運営を図る。(年度末における財政調整基金27億円を確保)	・収支計画の見直しを行い、健全な財政運営を図る。(年度末における財政調整基金27億円を確保)	・収支計画の見直しを行い、健全な財政運営を図る。(年度末における財政調整基金24億円を確保)

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	【第二次財政計画策定】 ● 庁議 ● 議会報告 ● 各課見直調査			【収支計画見直し】 各課見直調査 調査外項目試算			財政課素案作成 ● 庁議 ● 議会報告					
実 績	○収支計画見直し 各課調査依頼(第1回) (4/17~4/24)			○財政計画協議(第2回) 6/10 ○庁議8/6(計画決定) 【編集作業】			○議会全員協議会説明 8/28			★年度末における財政調整基金 33億2千万円		

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画				【収支計画見直し】 各課見直調査 調査外項目試算			財政課素案作成					
実 績	※ 計画に基づき運営			○収支計画見直し 各課調査依頼(第1回) (6/20~7/18)			○財政状況説明 8/21 財政課素案作成 ○見直し再調査(第2回) (9/5~9/22)			★年度末における財政調整基金 35億7千万円		

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画				【収支計画見直し】 各課見直調査 財政課素案作成								
実 績				【収支計画見直し】 各課見直調査 各課調査依頼(第1回) (8/3~8/14)			財政課素案作成 (9/10素案完成) 庁議メンバー報告 (10/1報告)			【平成27年度末達成状況】~達成見込みと効果、課題を入力~ 収支計画見直しについて、計画どおりに各課見直調査、財政課素案作成まで完了。年度末における財政調整基金は、30億円の見込み。 補正予算、新年度予算の確定により残高は変動します。		

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

整理番号	15	実施事業	滞納整理の強化による収納率の向上	部長	次長	課長	管理員
推進項目名	06 健全な財政基盤の確立			担当課名 (主管課名)	160:総務部 納税課		
現 状				効 果			
納税意識の薄い納税義務者は滞納処分の強化により減少している一方で、平成24年度6月現在、2,747件約8億1千2百万円の滞納繰越金がある。今後は、税負担の公平性と税収の確保を図るため、滞納繰越金を減少させることが必要となる。 【現状値:過年度滞納分徴収率27.6%(平成23年度末)】				・税負担の公平性及び税収確保を図る。			
取組内容				25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)	
滞納整理の強化、特に過年度未納分の徴収率を対前年比1%向上させる。方法としては預金・給与等の差押強化、実態調査を行い滞納処分の判断を適宜見極める。また、現年度については、口座振替を推進し滞納繰越額の縮減に努める。				年次計画 過年度滞納分徴収率 28%	過年度滞納分徴収率 29%	過年度滞納分徴収率 30%	

【平成25年度 計画及び実績】

	第 1 四半期			第 2 四半期			第 3 四半期			第 4 四半期		
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
計 画	<ul style="list-style-type: none"> 電話催告及び納税相談 預金及び給与差押 実態調査実施により滞納処分 											
実 績	<ul style="list-style-type: none"> 電話催告172件 納税相談397件 預金、給与等の差押62件 実態調査による滞納処分(執行停止)35件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告526件 納税相談394件 預金、給与等の差押39件 実態調査による滞納処分(執行停止)59件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告238件 納税相談406件 預金、給与等の差押70件 実態調査による滞納処分(執行停止)54件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告178件 納税相談363件 預金、給与等の差押41件 実態調査による滞納処分(執行停止)46件 		

※ 過年度滞納分徴収率3月末実績:32.2%

【平成26年度 計画及び実績】

	第 1 四半期			第 2 四半期			第 3 四半期			第 4 四半期		
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
計 画	<ul style="list-style-type: none"> 電話催告及び納税相談 預金及び給与差押 実態調査実施により滞納処分 											
実 績	<ul style="list-style-type: none"> 電話催告164件 納税相談414件 預金、給与等の差押27件 実態調査による滞納処分(執行停止)25件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告132件 納税相談396件 預金、給与等の差押42件 実態調査による滞納処分(執行停止)34件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告419件 納税相談449件 預金、給与等の差押50件 実態調査による滞納処分(執行停止)44件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告202件 納税相談428件 預金、給与等の差押44件 実態調査による滞納処分(執行停止)34件 		

※ 過年度滞納分徴収率3月末実績:33.7%

【平成27年度 計画及び実績】

	第 1 四半期			第 2 四半期			第 3 四半期			第 4 四半期		
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
計 画	<ul style="list-style-type: none"> 電話催告及び納税相談 預金及び給与差押 実態調査実施により滞納処分 											
実 績	<ul style="list-style-type: none"> 電話催告23件 納税相談403件 預金、給与等の差押54件 実態調査による滞納処分(執行停止)20件 			<ul style="list-style-type: none"> 電話催告15件 納税相談310件 預金、給与等の差押13件 実態調査による滞納処分(執行停止)43件 			<p>【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果、課題を入力~ 滞納繰越分の徴収率は、毎年度目標達成しており、一定の成果を取めている。 滞納案件は、滞納年数が浅いほど徴収できる見込みがあることから、いかに効率的・効果的に早期着手するかが今後の課題となっている。</p>					

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月9日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	16	実施事業	瓜代市民農園の使用率向上	
推進項目名	06 健全な財政基盤の確立		担当課名 (主管課名)	240:生活経済部 経済課
現 状		効 果		
福島第一原子力発電所事故における放射性物質の影響もあり、利用者が減少している。		施設の有効活用及び財源の確保が図られる。		
取組内容		年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)
平成24年度の瓜代市民農園の使用率が63%と低いため、農業体験、各種イベント、広報等により広く農園のPRを行う。また野菜類の放射性物質の測定を継続的に実施し安全性の確認を行い、農園利用者の不安の解消を図り、今後3年間で使用率85%を目指す。			目標使用率70%を確保する。	目標使用率80%を確保する。
			目標使用率85%を確保する。	

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	計画・協議		イベント協議・準備作業(苗植付・維持管理) 耕作指導・栽培カレンダー配布			イベント協議・実施						
	農園PR(広報・情報誌・各種イベント等)		農園PR(イベント)			農園PR(広報)						
	有機肥料配布		農園維持管理			有機肥料配布						
実 績	計画・協議		イベント協議・準備作業(耕起(5/24) ・さつまいも苗植付(6/6)・維持管理)			さつまいも掘りイベント(11/2) 管理機講習会(11/2)			農園PR(市政情報モニター(11月)・広報(12/10・1/25) ポスター掲示(1月リニューアル・駅前と各公民館に掲示)			
	農園PR(サロンパスカップ(5/10~12)・広報(7/25))		有機肥料配布(9/9~)			有機肥料配布(11/11~)			有機肥料配布(2/25~)			
	有機肥料配布(4/17)		管理機講習会(9/18)			農園維持管理						
	9月30日現在農園使用率 64.7%						2月19日現在農園使用率 66.9%					

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	計画・協議		イベント協議・準備作業(苗植付・維持管理) 耕作指導・栽培カレンダー配布			イベント協議・実施						
	農園PR(広報・情報誌・各種イベント等)		農園PR(イベント)			農園PR(広報)						
	有機肥料配布		農園維持管理			有機肥料配布						
実 績	計画・協議		イベント協議・準備作業(農園耕起 6/3,7/18,8/26,9/3) さつまいも苗植付(6/3)・維持管理			さつまいも掘りイベント(11/8)			PR{JA茨城みなみイベントでチラシ配布(11/29) 広報(12/10・1/25)・SAやさい村にチラシを設置(2月~) 市政情報モニター(2/16)}			
	農園PR(サロンパスカップ(5/8,9,10,11)・市政情報モニター(5月~))		有機肥料配布(8/30,31)			有機肥料配布(3/11~)						
	9月30日現在農園使用率 66.0%(206/312区画)						3月31日現在農園使用率 68.6%(214/312区画)					

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	計画・協議		イベント協議・準備作業(苗植付・維持管理) 耕作指導・栽培カレンダー配布			イベント協議・実施						
	農園PR(広報・情報誌・各種イベント等)		農園PR(イベント)			農園PR(広報)						
	有機肥料配布		農園維持管理			有機肥料配布						
実 績	計画・協議		イベント協議・準備作業(農園耕起 6/1,6/24,7/28,9/2) さつまいも苗植付(6/15)・維持管理									
	農園PR(常磐SA: やさい村(チラシ)通年配布)・市政情報モニター(5月~)		有機肥料配布(6/16)									
	9月30日現在農園使用率 64.70%(202/312区画)											

【見込み】H27年3月末で214区画(68.6%)の利用であったが、H27年9月末は202区画(64.7%)利用と使用率が低下しているため、H27目標の85.0%には達しない見込みとなっている。

【効果】野菜作り等をおして自然にふれあい、農業に対する理解と交流が図れる。

【課題】瓜代市民農園は、トイレ、あずまや、倉庫、ミニ耕耘機が常備されている関係から、土に親しむ農園と比べ使用料が1.7倍となっている。収入と支出を再精査し、使用料の減額または、空き農地を集約しグループ単位への大区画の貸し出しなどを検討し使用率向上を図る必要がある。

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns: 整理番号 (17), 実施事業 (国民健康保険医療費適正化の推進), 部長, 次長, 課長, 管理員. Includes sections for 推進項目名 (06 健全な財政基盤の確立), 担当課名 (340: 保健福祉部 国保年金課), 現状, 効果, and 取組内容.

【平成25年度 計画及び実績】

Quarterly performance table for FY25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (Plan) and 実績 (Actual). Includes specific activities like 'ホームページ等による周知' and '特定健診'.

①平成25年度実績: 33.6%

【平成26年度 計画及び実績】

Quarterly performance table for FY26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (Plan) and 実績 (Actual). Includes specific activities like 'ホームページ等による周知' and '特定健診'.

【平成27年度 計画及び実績】

Quarterly performance table for FY27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (Plan) and 実績 (Actual). Includes a summary box for '平成27年度末達成状況' with metrics like 39% and 49.3%.

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with 4 columns: 部長, 次長, 課長, 管理員. Rows include: 整理番号 (07 実施事業 屋外広告物管理事業), 推進項目名 (03 市民ニーズに対応した行政サービスの提供), 現状 (茨城県屋外広告物条例により...), 効果 (良好な都市環境の形成を図る...), 取組内容 (景観計画に即した守谷市屋外広告条例を制定し...), 年次計画 (25年度目標, 26年度目標, 27年度目標).

【平成25年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (ハブコメ, 庁議, 手引き作成, ①規制地区の告示・周知/②是正計画作成, システム更新委託), 実績 (ハブコメ, 庁議, 手引き作成, 周知期間(広告協会へ通知、広報掲載), 施行 指定禁止区域の告示, 冊子の配布、HP掲載, 是正計画作成, 特別指定区域への通知).

【平成26年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (市民周知(ホームページ、広報誌等), 是正計画実施, 是正に伴う申請/許可, システムデータ更新), 実績 (市民周知(ホームページ、広報誌等), 守谷市違反広告物是正指導要綱作成(県協議、法令担当課協議), H26是正地区 対象物件調査(59件), システムデータ更新, 施行(告示日(H26.12.22)から) 是正指導(34件)[通知発送, 是正計画書提出, 完了報告] ※是正済5件, 継続中29件 H26申請(許可)件数の増減 217⇒(許可27, 除去8)⇒236).

【平成27年度 計画及び実績】

Timeline chart for Heisei 27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (市民周知(ホームページ、広報誌等), H26是正地区 是正指導(29件)[通知発送→是正計画書提出→完了報告] ※許可可能物件(申請, 許可), 不可能物件(除去), H27是正地区 対象物件調査(72件), 是正指導(通知発送→是正計画書提出→完了報告) ※許可可能物件(申請, 許可), 不可能物件(除去), システムデータ更新), 実績 (市民周知(ホームページ、広報誌等), H26是正地区 是正指導(34件) (是正完了5件, 対応中26件, 無反応3件), H27是正地区 対象物件調査(72件) 是正指導22件 (是正完了3件, 対応中13件, 無反応6件), システムデータ更新, 【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果, 課題を入力~ 違反広告物に対する通知発送済みである。通知に対する無反応者に更に通知する段階である。年度末までには、是正完了するよう指導していく。違反広告物を排除し、良好な都市景観を創出する。是正指導が、業者などに浸透することによる、違反広告物の減少や新たな違反広告物の抑止効果を期待できる。一方で、是正した区域に新たな違反広告物の設置を防ぐことが課題となる。違反広告物にならぬよう広告主や市民などの理解を得るため、守谷市屋外広告物条例の周知徹底を図る。

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

部長	次長	課長	管理員
----	----	----	-----

整理番号	19	実施事業	定員管理の適正化			
推進項目名	07 人事管理と組織マネジメント			担当課名 (主管課名)	110:総務部 総務課	
現 状			効 果			
平成22年4月に策定した「第二次定員適正化計画」に基づき、適正な定員管理を行うために、業務の民間委託や退職者の補充抑制等に取り組んでいる。その結果、状況類似団体における普通会計部門の比較では、職員数が約10%少ない人員において的確な行政運営を行っている。 【平成22年4月1日時点の職員数340名】			適正な人員配置により効率的・効果的な行政運営を行う。			
取組内容			年次計画	25年度目標(数値目標)	26年度目標(数値目標)	27年度目標(数値目標)
業務の民間委託や指定管理者制度の推進、再任用制度や臨時職員等の活用、更には組織の機構改革等の実施などにより適正な定員管理に努める。なお、現行の計画は平成26年度を目標年次としていることから、平成27年度を初年度とする第三次定員適正化計画を平成26年度に策定する。			・第二次定員適正化計画に基づき、定員管理を行う。	・第二次定員適正化計画に基づき、定員管理を行う。【職員数335名(5名減)】 ・第三次定員適正化計画の策定を行う。	・第三次定員適正化計画に基づき、定員管理を行う。	

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	早期退職者調査 各課職員数状況調査 新規採用職員方針策定				○募集(広報・HP)			○職員採用試験(筆記, 作文) ○二次試験(集団討論) ○最終試験(面接)			次年度組織編制 人事異動検討	
実 績	早期退職者調査 各課職員数状況調査 新規採用職員方針策定			○募集(広報・HP)		○職員採用試験(筆記, 作文) ○二次試験(集団討論) ○最終面接(面接)			○追加募集(広報・HP) ○筆記・作文試験, 集団討論 ○最終試験(面接) ○合格発表	○シティブロ募集(広報・HP)	○人事異動検討 ○レポート審査 ○面接 ○合格発表	

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	早期退職者調査 各課職員数状況調査 新規採用職員方針策定				○募集(広報・HP)			○職員採用試験(筆記, 作文) ○二次試験(集団討論) ○最終試験(面接)			次年度組織編制 人事異動検討	
実 績	職員数335名 早期退職者調査 各課職員数状況調査 新規採用職員方針策定			○募集(広報・HP)		○職員採用試験(筆記, 作文) ○二次試験(集団討論) ○最終面接(面接)			○追加募集(広報・HP) ○筆記・作文・集団討論 ○最終試験(面接) ○合格発表		○シティブロ募集(広報・HP) ○人事異動検討 ○レポート審査 ○面接 ○合格発表	○庁議決定

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計 画	早期退職者調査 各課職員数状況調査 新規採用職員方針策定				○募集(広報・HP)			○職員採用試験(筆記, 作文) ○二次試験(集団討論) ○最終試験(面接)			次年度組織編制 人事異動検討	
実 績	H27.4.1現在職員数328名 早期退職者調査 各課職員数状況調査 新規採用職員方針策定			○募集(広報・HP)		○職員採用試験(筆記, 作文)						

【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果、課題を入力~

- ・平成26年度末、第三次定員適正化計画策定(効果)・計画に基づいた効率的で適正な人員配置(課題)・土木、建築系有資格者の人材確保(試験応募者数の増)
- ・時間外勤務の削減

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

整理番号	20	実施事業	給与の適正化	部長	次長	課長	管理員
推進項目名	07 人事管理と組織マネジメント			担当課名 (主管課名)	110:総務部 総務課		
現状	「地方公共団体における行政改革推進のための新たな指針の策定について(新地方行政改革)」を踏まえ、月額支給の特殊勤務手当の点検、見直しを要する。			効果 ・公平で適正な給与支給を図る。			
取組内容	特殊勤務手当において、勤務形態や業務内容の変化等により、著しく特殊な勤務とはいえないものや、勤務の特殊性が薄れたものなどの点検、見直しを行う。			年次計画	25年度目標(数値目標) ・月額支給手当の検証及び調査を実施し、見直しを図る。	26年度目標(数値目標) ・適宜、月額支給手当の検証及び調査を実施し、見直しを図る	27年度目標(数値目標) ・適宜、月額支給手当の検証及び調査を実施し、見直しを図る

【平成25年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画	月額支給手当の妥当性及び必要性の検証 他市町村の月額支給手当の支給状況調査						組合との協議			規則等の改正		
実績				他市町村の月額支給手当の支給状況確認						○組合合意 給食の業務に従事する職員 の特殊勤務手当の廃止 ○庁議報告 ○特勤条例 改正上程		

【平成26年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画				検証、調査、実施(継続)								
実績				○茨城県との給与実態調査ヒヤリング ・特殊勤務手当に関する意見交換等			○他市の特殊勤務手当の支給状況等の確認(都市人事連絡協議会にて確認)					

【平成27年度 計画及び実績】

	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画				検証、調査、実施(継続)								
実績				○茨城県との給与実態調査ヒヤリング ・特殊勤務手当に関する意見交換等			○特殊勤務手当見直し			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px;"> <p>【平成27年度末達成状況】 ~達成見込みと効果、課題を入力~ 平成27年9月から特殊勤務手当見直しの検討開始 改正の際は年内に作業を終える ①庁内検討②組合協議③条例改正</p> </div>		

平成 27 年度 行政改革実施計画執行管理表

(平成27年9月18日提出)

* 決裁(企画課提出用)の印刷は、A4に縮小してください。

Table with columns: 整理番号 (21), 実施事業 (有能な人材確保及び職員資質の向上), 部長, 次長, 課長, 管理員. Includes sections for 推進項目名 (08 人材の育成), 現状, 効果, 取組内容, and 年次計画 (25-27年度目標).

【平成25年度 計画及び実績】

Timeline table for Heisei 25. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (自治研修所参加, 市主催研修会), 実績 (自治研修所参加, 各課採用職員調査).

【平成26年度 計画及び実績】

Timeline table for Heisei 26. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (自治研修所参加, 市主催研修会), 実績 (各種研修会参加, 各課採用職員調査).

【平成27年度 計画及び実績】

Timeline table for Heisei 27. Columns: 第1四半期 (4-6月), 第2四半期 (7-9月), 第3四半期 (10-12月), 第4四半期 (1-3月). Rows: 計画 (自治研修所参加, 市主催研修会), 実績 (各種研修会参加, 各課採用職員調査). Includes a summary box for 平成27年度末達成状況.