資格審査電算入力票　【物品納入，役務の提供，印刷請負等】　記載例

守　谷　市

コード	業者番号								受付番号	

↑この欄は記入しないでください　　↑この欄は記入しないでください

※フリガナの（カブ）などは記入不要

1	フリガナ	モ	リ	ヤ	ユ	メ	イ	ン	サ	ツ										
	商号又は名称	(株)	守	谷	夢	印	刷													
2	フリガナ	モ	リ	ヤ		タ	ロ	ウ												
	代表者氏名	守	谷		太	郎														
3	本社所在地	〒	1	0	4	－	8	4	0	4										
		東	京	都	中	央	区	築	地	1	－	1	－	1						

会社　（　）　　会社　（　）　社会　人　（社）　　人　（　）
合　（　）　合資会社　（資）　合名　人　（名）　合　会社　（　）

※県内所在の場合は県名の記入不要。県外所在の場合は都道府県名の記入必須。

4	本社所在	１．市内	２．県内	③．県外

※該当する番号を○で囲んで下さい。

5	電　　話	03	－	111○	－	555△
	ファクシミリ	03	－	111○	－	555□

※例：０３－３１１１－１１１１

6	Ｅメールアドレス	k	a	k	u	k	a	@	c	i	t	y	.	m	o	r	i	y	a	.	i
		b	a	r	a	k	i	.	j	p											

※記号等に注意して分かりやすく記入してください。

百

7	自己資本額	2	1	0	0	0	0	0	千円

百

8	資 本 金	7	0	0	0	0	0	千円

9	従事者数（人）	事務職	5	3	技術職	3	4	その他	0	計	8	7

10	営業年数	3	0	年

11 委任先																				
受任者	職　名	茨	城	支	店	長														
	フリガナ	モ	リ	ヤ		イ	チ	ロ	ウ											
	氏　名	守	谷		一	郎														
営業所等住所 ※1		〒	3	0	1	－	0	0	1	1										
		水	戸	市	三	の	丸	1	－	5	－	3	8							
営業所所在 ※2		１．市内						②．県内						３．県外						
電　　話 ※3		029			－			5111			－			511△						
ファクシミリ ※3		029			－			5111			－			511□						
Ｅメールアドレス ※4		k	a	k	u	k	a	@	c	i	t	y	.	m	o	r	i	y	a	.	i
		b	a	r	a	k	i	.	j	p											

※1　県内所在の場合は県名の記入不要。県外所在の場合は都道府県名の記入必須。　※2　該当する番号を○で囲んで下さい。

※3　例：０３－３１１１－１１１１　　※4　記号等に注意して分かりやすく記入して下さい。

12 連絡先	委任先	住　所 ※1	〒	3	0	2	－	0	1	9	8										
			守	谷	市	大	柏	9	5	0											
	場合）	電　話※3	0297			－			45		－			111△							
		ファクシミリ※3	0297			－			45		－			111□							

13	平均完成実績高	百						1	5	0	0	0	0 (千円)

14	経営事項等

※該当する項目に○印を付け、代表するものを１つ◎にして下さい。

印刷製本
- ◎ 501 一般印刷
- ○ 502 フォーム印刷
- ○ 503 地図印刷
- ○ 504 特殊印刷
- ○ 505 副読本印刷

家具類
- 511 事務用家具
- 512 学校用家具
- 513 一般家具
- 514 室内装飾品

文具、事務用品
- ○ 521 用紙類
- 522 文具
- 523 事務機器
- 524 電算用品

教材、図書、運動具
- 531 学校用品
- 532 保育用品
- 533 図書
- 534 運動用具
- 535 視聴覚機器
- 536 楽器
- 537 ミシン・時計

日用品、雑貨
- 541 被服
- 542 寝具
- 543 日用雑貨
- 544 指定ごみ袋
- 545 塗装用品
- 546 陶磁器、漆器
- 547 靴・かばん
- 548 百貨店

機械器具
- 551 計測機器
- 552 建設機械
- 553 農業機械
- 554 厨房機器
- 555 ガス石油機器
- 556 一般産業機器

自動車
- 561 自動車
- 562 特殊車両
- 563 二輪車
- 564 自動車部品

看板、案内版、標識
- 571 表示板
- 572 看板
- 573 展示品

消防用品、選挙用品
- 581 消防防災器具
- 582 消防防災用品
- 583 交通安全用品
- 584 選挙用品

電気・通信
- 591 家電製品
- 592 情報処理機器
- 593 コンピュータソフト

医療、薬品
- 601 医療材料
- 602 薬品
- 603 医療福祉機材
- 604 防疫材

燃料
- 611 燃料

写真・表彰用品・記念品
- 621 写真
- 622 表彰用品
- 623 記念品

食品
- 631 主食類
- 632 肉類
- 633 水産物
- 634 青果類
- 635 加工食品
- 636 飲料
- 637 調味料
- 638 乳製品

資材
- 641 骨材料
- 642 鉄類等
- 643 木材料
- 644 ＣＯ製品
- 645 建築資材
- 646 電気資材
- 647 機械資材
- 648 植木等

その他
- 651 その他の物品

リース・レンタル
- 701 総合物品リース
- 702 ＯＡ機器リース
- 703 事務機器リース
- 704 福祉機器リース
- 705 寝具リース
- 706 清掃用具リース
- 707 建設機械リース
- 708 自動車リース
- 709 仮建設物リース

建物清掃管理業務
- 711 建物清掃
- 712 建物環境衛生
- 713 警備
- 714 受付業務

建物保守点検業務
- 721 電気・電話設備
- 722 昇降機・自動ドア設
- 723 消防設備
- 724 給排水衛生
- 725 空調設備
- 726 ボイラー設備
- 727 通信設備
- 728 受水槽
- 729 プール濾過機

屋外施設清掃管理
- 731 道路・側溝清掃
- 732 公園清掃
- 733 植栽・剪定、除草
- 734 害虫防除
- 735 下水管渠清掃
- 736 下水管渠調査

施設運転管理業務
- 741 庁舎等施設
- 742 水施設
- 743 体育施設

調査・コンサルタント業務
- 751 世論調査
- 752 経済調査
- 753 環境公害調査
- 754 廃棄物分析
- 755 臨床検査
- 756 行政診断
- 757 文書管理

情報処理業務
- 761 情報処理業務
- 762 システム開発
- 763 システム運用支援
- 764 要員派遣
- 765 情報機器保守

事務処理業務
- 771 企業内研修
- 772 宣伝・公告
- 773 ビデオ制作
- 774 写真撮影
- 775 イベント運営
- 776 速記・翻訳
- 777 台帳照会
- 778 マイクロ撮影・作成
- 779 公図、地図作成

運搬業務
- 781 貨物運送
- 782 梱包
- 783 倉庫業
- 784 自動車運行管理
- 785 給食配送
- 786 旅客運送

廃棄物処理業務
- 791 廃品回収
- 792 廃棄物収集
- 793 廃棄物処理

その他業務
- 801 クリーニング
- 802 寝具乾燥
- 803 巡回入浴サービス
- 804 損害保険
- 805 その他の役務

※○を付けたものを含め、具体的に記入してください。

主たる営業品目																					
一	般	印	刷	，	特	殊	印	刷	，	地	図	印	刷	，	副	読	本	作	成	，	はがき・
封	筒	印	刷	，	電	算	用	紙	，	各	種	用	紙								