

枠線の中をご記入ください。

届出人	守谷市長あて	説明内容	月(から・まで)課税。	月中旬	☐ 世帯主	☐ 納税通知書	を送付。
	届 出 日 令和 年 月 日 受付時間(記入不要)				☐	☐ 変更通知書	
	世帯主住所 守谷市						
	届出人住所 ☐ 世帯主と同じ ☐ 別住所の方 (右側に記入)						
届出人氏名							
世帯主からみた関係 ☐ 世帯主本人 ☐ 世帯員 ☐ その他()							
電話番号 — —							

※マイナンバーカードは、有効期限内かつ電子証明書(5年毎に更新が必要)が有効であるものに限りま。

保 険 者 使 用 欄	受 付	発送物作成	検 認
	令和 年 月 日		
	本人確認		
	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐		
	委任状		
	☐ 有 ☐ 無 （通知発送）		

得喪等年月日		
取 得	喪 失	変 更
転入(国内)	転出(国内)	世帯合併
転入(海外)	転出(海外)	世帯分離
社保離脱(本人・扶養)	社保加入(本人・扶養)	住所変更
国組離脱(本人・組合員)	国組加入(本人・組合員)	氏名変更
出 生	死 亡	住登外・マル遠・マル学
生保廃止(停止)	生保開始 等	世帯主変更
その他 ()	その他 ()	旧主: 新主:

資格関係	税関係	その他	給付関係
国保システム入力	仮計算表交付	非自発的失業者	限度額証発行・回収
非課税上位更新	個別更新(窓口・郵送)	旧被扶養者入力 (システム・リスト)	負担割合確認(70歳以上)
職業申告更新	所得照会(賦課・高齢)	産前産後軽減入力 (システム・リスト)	マル長・特定疾患 など 喪失・区分変更
資格確認書(保険証) 発行・回収 など	簡易申告・税務課案内	葬祭費(済 ・ 後 日)	給付区分/負担割合 □変 更 (有 ・ 無) □変更月 (年 月 月 ~) □変更区分 (→)
資格情報のお知らせ	滞納管理システム入力 ノート入力	住登外・マル遠・マル学 届出書・各種証明書	
任意継続確認(加時)	滞 納 (有 ・ 無)	口座振替: 無 ・ 有	診療確認(有 ・ 無) □当月中の医療機関受診 □自己調整説明 □療養費申請案内
他担当へ案内 □年 金 □マル福 □後 期 □	□ 抜きリスト入力 (第 期・第 期) □ 納期変更投入済	名義人: 停止日: / 処理日: /	特定健診 □発行 □不要 □40歳未満