国民健康保険資格届　（取得）

枠線の中を記入してください。

新旧の別	国保番号	世帯種別
新		普通世帯
旧		擬制世帯

下記のとおり必要書類を添えて届けます。

令和　　年　　月　　日

住所　守谷市

世帯主氏名　　㊞

守谷市長　宛て　電話番号　　—　　—　　自宅・その他 携帯(　　)

	被保険者氏名	性別	生年月日	宛名番号 / 個人番号(マイナンバー)
世帯主 1		男・女	大・昭・平・令　・　・	
2		男・女	大・昭・平・令　・　・	
3		男・女	大・昭・平・令　・　・	
4		男・女	大・昭・平・令　・　・	
5		男・女	大・昭・平・令　・　・	
6		男・女	大・昭・平・令　・　・	
7		男・女	大・昭・平・令　・　・	

取得年月日	喪失年月日	変更年月日
・　・	・　・	・　・

新規	追加	包括	一部	30	世帯合併
10	転入	20	転出	31	世帯分離
11	社保離脱(本人・扶養)	21	社保加入(本人・扶養)		住所変更
12	国組離脱(本人・扶養)	22	国組加入(本人・扶養)		氏名変更
13	出生	23	死亡		住登外・マル遠・マル学
14	生保廃止	24	生保開始		世帯主変更
17	その他 (　　)	28	その他 (　　)		(　→　)

受付		検認	

国保税還付先口座	金融機関		支店		口座番号(普通)								名義人(カタカナ)	

保険者処理欄

受付時間	:
来庁者(世帯主との続柄)	
本人確認	免許・マイナンバーカード (　　)
マイナンバー記入確認	
委任状	有　・　無→依頼

説明内容

システム処理			所得照会		簡易申告	被保険者証		限度額認定証		課税説明			非自発(65未満)	旧被		仮計算表	振替口座		抜きリスト		滞管入力
被保	非課税・土位	職業・申告	賦課	高齢	年度	発行	回収	発行	回収	課税	遡及	還付		システム	台帳	年度	無・有(全期・期別) 名義:	停止処理 停止日 ／	督促	納付書	

診療確認・説明	出産曰時金	葬祭費	申請2割(70以上)	給付区分／負担割合	担当者へ報告	別途届出必要	健診受診券			他担当へ案内		保険証抜差リスト		ノート入力
無・有 □医療機関へ連絡を依頼 □自己調説明 □療養費申請を案内	□直接払済 □差額あり □差額なし	□済 □後日	□該当 □非該当	変更なし・変更あり　年　月～ (　→　)	喪失・区分変更 □マル長 □特定疾患 □小児慢性	□住登外 □マル遠 □マル学	発行	不要	40歳未満	□年金 □納税課 □後期 □マル福 □(　)		□新規 □抜き □追加 □差替 □一部(　)		