様式第15号(第15条関係)

市営住宅同居者異動届

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入居住宅 | 住宅名　　　　　　　　市営住宅　　　　　　　　号棟　　　　　　　　号室 | | | | | | | |
| 所在地　　　守谷市 | | | | | | | |
| 家族数　　　　　　　人 | | | 室数　　　　　　　室 | | | 畳数　　　　　　　畳 | |
| 入居者 | | | | | | | |
| 異動家族 | 続柄 | ふりがな  氏名 | 生年月日 | | 職業 | 異動年月日 | | 異動理由 |
|  |  |  | |  |  | | 1　2　3  4　5　6 |
|  |  |  | |  |  | | 1　2　3  4　5　6 |
|  |  |  | |  |  | | 1　2　3  4　5　6 |
|  |  |  | |  |  | | 1　2　3  4　5　6 |

　上記のとおり，市営住宅同居者の異動を届け出ます。

　　　　　　年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　　　印

　守谷市長　あて

　添付書類

　　1　異動者の住民票の写し

　注意事項

　　1　異動事由が発生した後15日以内に提出してください。

　　2　「異動理由」欄は，次の当てはまる番号を○で囲んでください。

　　　①出生　②出生以外による　③結婚による転出

　　　④養子縁組みによる転出　⑤その他による転出　⑥死亡

　　3　同居の場合は，「同居承認申請書」により申請し，承認を受ける必要があります。