○守谷市学校給食費及び学校給食の提供等に関する規則

令和5年12月19日

規則第37号

(趣旨)

第1条 この規則は、法令その他別に定めがあるもののほか、学校給食法（昭和29年法律第160号）第11条第2項の規定に基づき、守谷市立小学校及び中学校における学校給食費に関する取扱い及び学校給食の提供等に関し必要な事項を定めるものとする。

(学校給食の提供日数)

第2条 学校給食（学校給食法第3条第1項に規定する学校給食をいう。以下同じ。）の提供日数は、年間200日を基準として、市長が別に定める。

(学校給食費の納入義務者)

第3条 学校給食費の納入義務者（以下「納入義務者」という。）は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) 守谷市立小学校及び中学校に在籍する児童又は生徒の保護者（学校教育法（昭和22年法律第26号）第16条に規定する保護者をいう。以下単に「保護者」という。）
- (2) 学校教職員及び他の職員並びにその他定例的に学校給食の提供を受ける者（給食業務受託事業者を含む。以下「教職員等」という。）
- (3) 試食会等により、臨時的に学校給食を喫食する者（以下「その他喫食者」という。）

(学校給食の申込等)

第4条 学校給食の提供を受けようとする保護者は、守谷市学校給食提供申請書（様式第1号。以下「給食申請書」という。）を守谷市立小学校又は中学校の校長（以下「学校長」という。）を通じて市長に提出しなければならない。

2 学校給食の提供を受けようとする教職員等は、守谷市学校給食提供申請書（職員等申込）（様式第2号）を、学校長を通じて市長に提出しなければならない。ただし、市長が認める場合においては、これを省略することができる。

3 学校給食の提供を受けようとするその他喫食者は、守谷市学校給食臨時提供申請書（様式第3号）を、市長に提出しなければならない。ただし、市長が認める場合においては、これを省略することができる。

4 学校長は、自校に所属する児童又は生徒及び教職員等の給食申込状況を取りまとめるものとする。

（給食申請内容の変更）

第5条 前条第1項の規定による申請をした保護者は、申請内容に変更が生じたときは、守谷市学校給食提供変更等届（様式第4号。以下「変更等届」という。）を市長に提出しなければならない。

2 前条第2項の規定による申請をした教職員等は、申請内容に変更が生じたときは、守谷市学校給食提供申請書（職員等変更）（様式第5号）を市長に提出しなければならない。ただし、市長が認める場合においては、これを省略することができる。

（給食受給人員の報告）

第6条 学校長は、学校給食の実施月における給食の提供を受ける児童又は生徒及び教職員等の喫食予定数について、月別給食実施人員報告書・行事予定報告書（様式第6号）を作成し、当該月の前月5日までに市長に報告しなければならない。

2 学校長は、給食提供月において変更等届の提出により、申込内容に変更があった当該児童又は生徒の給食確定数を、学校給食喫食状況報告書（様式第7号）により、当該月の翌月5日までに市長に報告しなければならない。

（学校給食費の額）

第7条 学校給食費の額は、次の各号に掲げる者の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める額とする。ただし、7月分及び8月分は1月分として扱うものとする。

(1) 守谷市立小学校の児童 月額4,200円

(2) 守谷市立中学校の生徒 月額4,500円

(3) 教職員等 月額5,300円

(4) その他喫食者 1食あたり300円

2 市長は、次のいずれかに該当する場合は、前項に規定する学校給食費の額に代えて、各号に定める方法で計算するものとする。この場合において、学校給食費1食当たりの単価は、前項に定める月額に11を乗じ、当該年度の提供日数で除して得た額（10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額。）とする。

(1) 児童又は生徒及び教職員等が転入転出その他の理由により月の中途から給食の提供を受けた又は受けなかった場合 学校給食費1食当たりの単価に、喫食した日数を乗じて得た額。ただし、前項に定める月額を超える場合は、前項の額を適用するものとする。

(2) 児童又は生徒及び教職員等が月の途中で給食の提供を受けることを停止した日数が月のうち引き続き5日以上あった場合 学校給食費1食当たりの単価に、喫食した日数を乗じて得た額。ただし、前項に定める月額を超える場合は、前項の額を適用するものとする。

(3) 児童又は生徒が体質改善等を理由として、変更等届により継続して牛乳の飲用を止め、月を通じて牛乳を飲用しなかった場合 当該年度の牛乳の契約単価に当該年度の提供日数を乗じて得た額を11で除した額を前項に定める月額から差し引いた額（10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額。）。

3 前項の規定にかかわらず、市長が認める場合には、別に定める方法で計算

する。

- 4 変更等届の提出があり、相当と認めるときは、その旨を守谷市学校給食提供変更による給食費の決定通知書（様式第8号）により保護者に通知するものとする。

（学校給食費の納付方法）

第8条 児童又は生徒の学校給食費は、口座振替の方法により納付するものとする。ただし、これにより難いと市長が認めるときは、納付書その他の市長が認める方法により納付することができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、保護者が学校教育法第19条の規定による援助又は生活保護法（昭和25年法律第144号）第13条の規定による教育扶助を受けている場合における学校給食費の納付方法については、市長が別に定める。

- 3 教職員等及びその他喫食者の学校給食費は、市長が定める方法により納付するものとする。

（学校給食費の納入期限）

第9条 学校給食費の納入期限（以下「納入期限」という。）は、次の表に掲げる給食提供月の区分に応じ、同表に掲げる納入期限とする。

給食提供月	納入期限	給食提供月	納入期限
4月	6月末日	11月	12月25日
5月	7月末日	12月	1月末日
6月	8月末日	1月	2月末日
7月及び8月	9月末日	2月	3月29日
9月	10月末日	3月	
10月	11月末日		

- 2 前項に掲げる納入期限が守谷市の休日を定める条例（平成元年守谷町条例第35号）第1条第1項に規定する市の休日に当たるときは、その日以後最

初の平日を納入期限とする。

- 3 第1項の規定にかかわらず、市長は、納入期限までに納入することが困難であると認めるときは、別に納入期限を定めることができる。

(督促)

第10条 市長は、納入義務者が納入期限までに学校給食費を納入しないときは、期限を指定してこれを督促しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定による督促によっても、相当の期間、当該学校給食費が納付されないときは、学校給食の適正な運営を確保するため、児童手当法(昭和46年法律第73号)第21条の規定による児童手当から保護者の申出により徴収することができる。

(還付及び充当)

第11条 市長は、学校給食費につき過誤納金がある場合において、当該納入義務者に、未納の学校給食費があるときは当該過誤納金を当該未納の学校給食費に充当し、未納の学校給食費がないときは当該過誤納金を当該納入義務者に還付する。

(補則)

第12条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和6年4月1日から施行する。

(準備行為)

- 2 この規則の施行日前においても、施行の日以後における給食費の徴収に関して、給食の申込及び口座振替等の必要な準備行為を行うことができる。

守谷市長 宛て

守谷市学校給食提供申請書

下記の児童又は生徒について、守谷市学校給食費に関する規則の規定により、学校給食を次のとおり申し込みます。

※ 1又は2のいずれかに「○」を付けてください。

児童生徒	ふりがな			
	児童生徒氏名			
	学校名		学年	
(申込者) 保護者	ふりがな			
	保護者氏名			
	続柄			
	住所 (送付先)			
	連絡先			

- 1 学校給食の提供を申し込みます。なお、学校給食費は市が定める期日までに納入することを確約いたします。

希望する給食の内容（いずれかに「○」を付けてください。）

(1) 完全給食 (提供する内容：主食、おかず、牛乳)

(2) 牛乳の停止 (提供する内容：主食、おかず)

※牛乳の停止は裏面注意事項をお読みください。

(3) 主食副食の停止 (提供する内容：牛乳のみ)

- 2 学校給食の提供を申し込みません。

理由

【 裏面に続く 】

【 注意事項 】

- ・本申請書は、児童又は生徒1名につき1枚ずつ記入し、在籍する学校長に提出してください。
- ・本申請書による学校給食の提供は、特に申し出のない限り、守谷市立小学校に入学時から、守谷市立中学校を卒業し、又は市外の学校等に転校したときまで継続します。
- ・牛乳停止及び食物アレルギー対応が必要な方は、『守谷市学校給食における食物アレルギー対応マニュアル』をお読みの上、「学校給食における食物アレルギー対応申請書」をご提出ください。
- ・学校給食費を滞納し、督促の送達を受けてもなお納付されない場合は、児童手当等からの徴収又は支払い督促の申立て等の法的措置を執ることがあります。

児童手当・特例給付に係る学校給食費の徴収等に関する届出書

(滞納分のみ)

守谷市長 宛て

下記の事項について 同意します 同意しません

- (1) 私は、児童手当法第21条第1項・第2項の規定に基づき、市長から支給を受ける児童手当等（児童手当及び特例給付金）の額から、当該児童手当等の支払期日をもって過年度滞納分の給食費の支払いに充てる旨を申し出ます。

なお、申出の撤退を行わない限りにおいて、本申出に基づき、守谷市立中学校を卒業又は市外の学校等への転校まで、児童手当等から過年度滞納分の給食費の支払いに充てるものとします。

- (2) 上記記入事項に不明な点が生じた場合は、関係部署からの照会に応じることを承諾します。

年 月 日

(自署)

保 護 者

.....

上記の配偶者

.....

※該当者がいない場合には記入不要

様式第2号（第4条関係）

守谷市学校給食提供申請書（職員等申込）

年 月 日

守谷市長 宛て

守谷市学校給食費に関する規則の規定により、別紙名簿の職員等の当該年度の学校給食の提供を申し込みます。

なお、学校給食費は市が定める期日までに納入することを確約いたします。

学校名 (又は所属名)	
代表者名 (校長等)	
連絡担当者	
電話番号	

【注意事項】

- ・この申込書の提出をもって、学校給食の提供を承諾します。
- ・この申込書は当該年度のみ有効とします。
- ・別紙名簿にある申込者に追加・削除が生じたときは、守谷市学校給食提供申込書（職員等変更）（様式第5号）により届出願います。
- ・牛乳減免・食物アレルギー疾患等については対応できませんのでご了承ください。

様式第3号（第4条関係）

年 月 日

（申込先）
守谷市長 宛て

申込者
住所
氏名
電話番号

守谷市学校給食臨時提供申請書

守谷市学校給食費に関する規則の規定により、下記のとおり学校給食の提供を申し込みます。

提供を受ける者 (氏名または団体名)	
提供希望日	年 月 日 ~ 年 月 日
提供人員数	
提供場所 ※いずれかに○	1 守谷市立 学校 2 学校給食センター
理由	1 試食会 2 その他 ()

備考

- 1 この申込書は、提供を希望する日の10日前（守谷市の休日を定める条例第1条第1項に規定する本市の休日を除く。）までに提出してください。
- 2 牛乳減免・食物アレルギー疾患等については対応できませんのでご了承ください。

守谷市長 宛て

守谷市学校給食提供変更等届

対象となる 児童生徒	ふりがな			
	氏名			
	学校名	学校	学 年	
(申込者) 保護者	ふりがな			
	氏名			
	続柄			
	住所 (送付先)			
	連絡先	(自宅電話)		
(携帯電話)				
変更内容	1 提供開始 (給食提供の再開) 2 提供停止 (給食提供の一時停止・市外転校等による提供終了) 3 申込内容変更 (市内転校や保護者名義変更等)			
届出事由 ※ 該当するものに○を付けてください	1 転校 (学校より 学校へ) 2 転出 (学校へ) 転出後住所： 3 申込内容変更 変更項目： 4 長期欠席のため 5 その他 (以下に理由を記載) 理由：			
適用期間 ※1	年 月 日から 年 月 日			
学校給食の区分	1 完全給食 (主食・牛乳・副食) 2 牛乳停止 ※2 3 牛乳のみ (牛乳以外停止) 4 喫食なし			

※1 給食を停止できるのは、原則変更等届を受領後2日後（守谷市の休日を定める条例（平成元年守谷町条例第35号）第1条第1項に規定する市の休日を除く。）の給食からです。

※2 牛乳停止及び食物アレルギー対応が必要な方は、『守谷市学校給食における食物アレルギー対応マニュアル』をお読みの上、「学校給食における食物アレルギー対応申請書」をご提出ください。

様式第5号（第5条関係）

年 月 日

守谷市長 宛て

守谷市学校給食提供申請書（職員等変更）

- 1 守谷市学校給食費に関する規則の規定により、下記のとおり学校給食の提供を申し込みます。また、守谷市が定める方法により給食費を納付することを約束します。
- 2 守谷市の学校給食を以下の理由により、（変更・停止）します。

理由等：

記

ふりかな 氏 名	
適用期間 (上記2を選んだ場合のみ記入)	年 月 日 ~ 年 月 日
勤務先	
代表者名 (校長等)	
担当者名 (問い合わせ先)	

備考

- 1 この申込書による学校給食の提供は、当該年度のみ有効とします。
- 2 牛乳減免・食物アレルギー疾患等については対応できませんのでご了承ください。

継続で食べる人員						不定期で食べる人員※継続する人員は記載しないでください。											欠食行事予定報告											
学年	組	児童生徒数	教職員数	給食実施数	牛乳減免数	学年	組	児童生徒数	教職員数	給食実施数	牛乳減免数	日付	実施調整日	クラス							合計	職員家合計	日付	実施調整日	欠食する学年等	欠食人数	備考	
														備考	備考	備考	備考	備考	備考	備考								備考
1	1					4	1					1											1					
	2						2						2											2				
	3						3						3											3				
	4						4						4											4				
	5						5						5											5				
	6						6						6											6				
	7						7						7											7				
	8						8						8											8				
	小計						小計						9											9				
2	1					5	1					10										10						
	2						2					11											11					
	3						3					12											12					
	4						4					13											13					
	5						5					14											14					
	6						6					15											15					
	7						7					16											16					
	8						8					17											17					
	小計						小計					18											18					
3	1					6	1					19										19						
	2						2					20											20					
	3						3					21											21					
	4						4					22											22					
	5						5					23											23					
	6						6					24											24					
	7						7					25											25					
	8						8					26											26					
	小計						小計					27											27					
その他の連絡事項						児童生徒数合計						28										28						
						教職員数合計						29											29					
						職員室教職員数						30												30				
						給食実施総数						31												31				
						牛乳減免者数																						

※ 前月の5日までに報告してください。
 ※ 報告内容に変更がある場合は、その都度電話連絡の上、変更内容を明記した変更後の月別給食実施人員報告書を提出してください。

様式第7号（第6条関係）

年 月 日

守谷市長 宛て
（学校給食センター扱い）

学校名 _____
学校長名 _____
担当者名 _____

学校給食喫食状況報告書

給食費の額の変更について、次のとおり報告します。

年 月分

給食開始日 及び終了日	停止 日数	実食数	学年クラス	氏名	備考
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		
月 日から 月 日まで	日	食	年 組		

- ※1 給食費の額に変更があった月の翌月5日までに報告してください。
- 2 停止日数からは、学校等の休業日を除いてください。
- 3 この報告書は、当該月で定額（月額）を徴収してはいけない者についての報告です。（月のうち給食提供を全く受けなかった者、給食を停止した日数が引き続き5日以上あった者、食物アレルギーその他の理由により牛乳を停止している者など）

様式第8号（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

守谷市長

守谷市学校給食提供変更による給食費の決定通知書

先般申し出のありました守谷市学校給食提供変更等届により、下記のとおり給食費の額が変更となりましたので、守谷市学校給食費に関する規則の規定により通知いたします。

学校名	
学年・組	
児童・生徒名	
理由	
決定日	
期間	
給食費の額	
その他	

様式第1号 (第4条関係)

様式第2号 (第4条関係)

様式第3号 (第4条関係)

様式第4号 (第5条関係)

様式第5号 (第5条関係)

様式第6号 (第6条関係)

様式第7号 (第6条関係)

様式第8号 (第7条関係)