

記入例

様式第2号(第3条関係)

年 月 日

就職支度金支給申請書(委任)

守谷市長 宛て

施設の所在地・施設長名・連絡先（電話番号）を記入してください。

施設名
施設所在地
施設長

印

支給対象者の委任により、下記のとおり申請します。

身体障害者手帳以外をお持ちの方は、欄外に記入をお願いします。

支給対象者氏名		生年月日	
身体障害者手帳	第 号	交付年月日	
障がい名		等級区分	級・第 種
申請の内容	当該施設 入所期間	令和●年●月●日入所 令和●年●月●日退所(予定)	入所(訓練 授産)期間 年 月
	訓練(授産) 状況	科 年 月 科 年 月	科 年 月 科 年 月
	自立の概要		
備考			

◇添付書類 給付者からの委任状(様式任意)

- ・ 就職先の採用証明書（自営の方は事業計画書）
- ・ 受給に関する証明書（就職のため直接必要とする洋服類、履物等の領収書等）を添付し、利用している施設を経由して申し込んでください。