

平成28年度

第2回守谷市文化会館運営審議会

日時：平成28年8月31日（水）
午後1時30分～午後3時
場所：文化会館 会議室

会議次第

- 1 開 会
- 2 会長あいさつ
- 3 市長あいさつ
- 4 議 題
 - (1) 報告事項
第1号 平成28年度事業経過報告について
 - (2) 協議事項
第1号 平成29年度事業内容について
第2号 大規模改修工事の計画について
 - (3) その他
- 5 閉 会

守谷市文化会館（隣保館）の事業概要

守谷市文化会館（隣保館）は、地域社会の全体の中で福祉の向上や人権啓発の住民交流の開かれたコミュニティセンターとして、相談事業や人権課題の速やかな解決を図ることを目的に建設され、昭和60年4月1日に開館いたしました。

主な事業は、生活相談事業、人権啓発活動及び地域交流促進事業があります。

生活相談事業は、生活相談員による地域への訪問による生活相談及び館内における職業相談を行っています。偶数月の第3水曜日には、ハローワーク常総の職業指導官による職業相談を行っています。

その他の事業内容は、人権週間街頭啓発、人権啓発研修会の開催、各種講座の開催、サークル活動の奨励、文化会館まつりの開催等です。

それらの事業を行うことにより、地域住民との交流を深め、差別のない心豊かな明るい住みよい地域づくりを進めています。

その他、窓口サービスとして、住民票謄本・抄本、印鑑証明書等の発行、テニスコートの使用料の収納・使用許可の発行をしています。

なお、上記窓口サービスの取り扱いは、年末年始を除く毎週月曜日から金曜日の平日（毎週月曜日から金曜日の平日：午前8時30分～午後5時15分）です。

（春の文化会館の風景 平成28年4月）



4 議題

(1) 報告事項

第1号 平成28年度事業経過報告について

1. 相談事業 (H28.7月現在)

- | | | | | | |
|---------|-------------------------|----------|-----------|------------|-----|
| 1) 生活相談 | 生活相談員 (2名) による生活相談 | 38件 | | | |
| | 相談内容: 生活相談 | 9件, 健康相談 | 11件, 職業相談 | 3件,
その他 | 15件 |
| 2) 職業相談 | ハローワーク常総職員 (1名) による職業相談 | | | | |
| | 偶数月の第3水曜日, 年6回実施 | | | | |
| | 4月, 6月の相談状況 | 相談件数 | 5件 | | |

2. 人権啓発及び広報活動事業

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) 館利用者への啓発 | 来館者及び講座受講生, 今後は10月の文化会館まつり参加者等へ人権啓発用品の配布を行う。 |
| 2) 人権啓発ビデオの活用 (全39本) | 8月現在, 一般貸出や各種講座事業で8本の利用 |
| 3) 守谷市人権教育講演会への参加 (主催: 守谷市/守谷市教育委員会) | 日時: 8月5日 (金) 午後1時30分~午後3時15分
会場: 守谷市中央公民館
講師: 有馬 ^{ありま} 理恵 ^{りえ} 氏 (劇団俳優座所属女優)
参加の対象者は, 運営審議会委員, 館定期使用団体会員に案内を行い, 職員1名を含め17名の参加報告があった。 |
| 4) 人権啓発研修会の開催予定 | 開催日: 12月3日 (土)
会場: 守谷市文化会館 会議室
対象者: 運営審議会委員, 館定期使用団体会員, 人権擁護委員, 教育関係者, 市職員
講師未定
※市教育委員会と共催で「茨城県人権教育講師派遣事業 (県教育委員会)」を活用し無費用で講演会を計画。現在, 県に申請中。 |
| 5) 人権週間街頭啓発予定 (主催: 守谷市/守谷市教育委員会) | 12月上旬に行われる街頭啓発に, 文化会館からも職員が参加し, 啓発用品の配布を行う。 |
| 6) 人権週間館内展示啓発予定 | 小・中学生の人権メッセージ, 習字作品の展示
展示期間: 12月 |

作品数：市内小学校9校（3～6年生各学年1点）、市内中学校4校（各学年1点程度）

3. 地域交流促進事業（H28.8月現在）

1) 文化会館まつり事業（10月予定）

(1) まつり実行委員会及び各部会会議

日時：8月29日（月）午後2時～まつり実行委員会
午後3時～第1回各部会会議

9月12日（月）予定 午後2時～第2回各部会会議

(2) 発表会：10月2日（日）予定

サークル発表（健康体操、ダンスほか）、手打ちそばサークル模擬店、
地場産野菜の販売

※まつりを盛り上げる目的で、特別出演者を予定

尺八日本一に輝いた市内在住の「樋口景山」さん

(3) 展示会：10月20日（木）～23日（日）予定

サークル作品展示（油絵、書道ほか）、その他手編み、アクセサリー
等の作品の販売

※会場では、まつりアンケート及び文化会館クイズを行い、回答者へは
人権啓発用品の配布

2) 各種講座事業

- ・生活に役立つ7講座を開催
- ・備品購入 スタッキングチェア一式

(1) 書道講座…原則 毎月第1・第3木曜日

（6月～11月、全12回） 受講生20名

講師：高橋^{たかはし} 香石^{こうせき} 氏 （募集16名、応募者20名）

(2) 健康講座…原則 毎月第2・第4金曜日

（6月～11月、全11回） 受講生22名

講師：伊藤^{いとう} 寿子^{としこ} 氏 （募集30名、応募者22名）

(3) 料理教室…原則 毎月第3火曜日

（7月～平成29年2月、全8回） 受講生9名

講師：中村^{なかむら} 弥生^{やよい} 氏 （募集18名、応募者9名）

(4) 編みもの体験教室…原則 毎月第2・第4水曜日

（6月～8月、全6回） 受講生9名

講師：渡来^{わたらい} つや子^{つよこ} 氏 （募集16名、応募者9名）

(5) 手話体験教室…原則 毎月第1・第3金曜日

（7月～10月、全8回） 受講生8名

講師：手話サークル トウンクル会員（募集10名、応募者8名）

(6) フラワーアレンジメント体験講座…毎月第1金曜日
(9月～平成29年1月, 全5回)

講師: 遠藤^{えんどう} 文^{ふみ} 絵^え 氏 募集8名, (広報7/25号, 募集期間8/17)

(7) 守谷産「手打ちそば」体験講座…毎月第1水曜日
(10月～平成29年2月, 全5回)

講師: 岡田^{おかだ} 晃^{こう} 一^{いち} 氏 募集16人, (広報7/25号, 募集期間9/16)

(8) 備品購入 (予算: 219,000円)

※地域交流促進事業 (補助事業) を活用し, スタッキングチェア及び専用台車を購入 (イス10脚, 台車1台)

3) 休日等開館事業

休日等の開館日数 113日 (年末年始を除く土・日・祝)

4. 維持管理事業

経常経費 (建物清掃, 警備委託等) のほかに, 本年度臨時に修繕を行う。内容は, 次のとおり。

- ・トイレ手洗い器改修工事 269,000円
女子トイレ手洗い器1台, 自動水栓2台 (男女各1台), ジェットタオル1台 (障がい者トイレに設置)
- ・ブラインド修繕予算 42,000円
- ・畳表替え一式予算 247,000円

5. 文化会館運営審議会を開催 (年2回)

第1回開催 5月30日 (月) 実施

議 題

- (1) 会長・副会長選出について
- (2) 報告事項
第1号 平成27年度 事業報告について
- (3) 協議事項
第1号 平成28年度 事業内容について
第2号 平成29年度 主な事業計画について
- (4) その他

第2回開催 8月31日 (水) 実施

議 題

- (1) 報告事項
第1号 平成28年度事業経過報告について
- (2) 協議事項
第1号 平成29年度事業内容について
第2号 大規模改修工事の計画について

6. 他市町村との連絡調整組織

茨城県隣保館連絡協議会

4市2町（結城市，古河市，守谷市，常総市，五霞町，境町）の隣保館，人権推進課（室）で構成され，隣保館事業の推進，連絡調整，職員の資質向上に関する事業を行う。

①平成28年度役員

会 長	守谷市	市民協働推進課 守谷市文化会館 館長
副会長	常総市	人権推進課 きぬふれあいセンター 課長兼センター長
副会長	五霞町	五霞ふれあいセンター センター長
監 事	古河市	古河市隣保館 館長
監 事	境 町	境町伏木文化センター センター長
理 事	結城市	山川文化会館 館長
理 事	守谷市	市民協働推進課 人権推進室 室長
理 事	古河市	市民協働課 人権・男女共同参画 室長
理 事	結城市	人権推進課 課長
理 事	五霞町	総務課 人権推進室 室長

※役員任期は1年（輪番制）

②主な活動（予定含む）

期 日	事 業 内 容	会 場
4月19日	第32回茨城県隣保館連絡協議会定期総会	守谷市
4月21～ 22日	第4回全隣協東日本ブロック会理事会及び第37回通常総会	浜松市
5月16～ 17日	第46回全隣協通常総会及び各省要請行動	東京都
6月 1日	第1回全隣協東日本ブロック会理事会及び女性代表者会議	東京都
6月 7日	茨城県要請行動	茨城県庁
6月30日	第1回茨城県隣保館連絡協議会役員会	古河市
7月7～ 8日	第3回全隣協東日本ブロック会スキルアップ研修	浜松市
8月10日	第1回運営会議及び全隣協東日本ブロック会第2回女性代表者会議	埼玉県 嵐山町
9月7日 8～9日	・全隣協東日本ブロック会第3回女性代表者会議及び推進委員会 ・第22回全隣協東日本ブロック会女性職員研修会及び第14回全国女性職員研修会（全隣協と合同）	埼玉県 嵐山町
9月26日	第2回茨城県隣保館連絡協議会役員会	守谷市

10月 6日	茨城県隣保館連絡協議会先進地視察研修	野田市
10月26～ 28日	・第2回全隣協東日本ブロック会理事会及び実行委員会 ・第53回全国隣保館職員東日本ブロック研修会	浜松市
2月	第3回全隣協東日本ブロック会理事会・実行委員会及び第4回女性代表者会議	東京都
3月	茨城県隣保館連絡協議会第3回役員会	常総市

7. その他の事業

1) 窓口業務

(1) 会館の貸館業務

- ・定期使用許可書交付業務

定期使用団体39団体（許可回数は、月2回を限度）

- ・随時使用許可書交付業務（月3回以上の定期使用団体の随時使用を含む）

(2) 諸証明等の発行业務（住民票/戸籍/印鑑証明等の発行）

(3) テニスコート及び野球場使用許可書の発行及び料金徴収

(4) 図書の出し

(5) 印刷機の使用及びコピーサービス

(6) EM菌販売（障害者福祉センターからの委任業務）

(7) いばらき高齢者優待制度シニアカード配布受付事務（県から市への委任業務）

(8) いばらき子育て家庭優待制度いばらきキッズカード配布受付事務

（県から市への委任業務）

2) 消防訓練・防災教育の実施

- ・6月20日（月） 消防訓練を実施（館職員及び管理人）

- ・12月19日（月） 防災教育を館使用団体会員等対象に守谷消防署の協力を仰ぎ実施予定

3) 普通救命講習会（AED含む）の開催予定

平成29年2月上旬 守谷消防署と連携して、館定期使用団体会員等を対象に消防署で講習会を行う。

4) 環境美化運動の実施（4月～3月随時）

本年も市民との協働作業の一環として、美化活動を呼びかけ館使用サークル会員等と協働でグリーンカーテン作りや敷地内の清掃、草取り、草花の植栽等を行い事業の定着を図っている。

5) 県への補助金申請業務

(1) 運営事業

- ・平成28年度隣保館運営費等事業費補助金申請

6月申請 県支出金8,224千円（国1/2・県1/4）

- ・平成28年度隣保館運営費等事業費補助金実績報告(平成29年3月31日付)
- (2) 施設設備整備事業(施設の老朽化に伴う大規模改修工事H29年度要望)
- ・地方改善施設設備事業(国・県)の予定事業量調査(5月報告)
内訳: 冷暖房設備/屋根/外壁
- ・市財政課設計グループと調査, 見積り, 打ち合わせ(4月~3月随時)
- ・県と国との事前ヒアリング(平成29年2月予定)

6) 定期使用団体への支援活動

団体会員は, 高齢化や家族の介護事情などに伴い減少する傾向にあります。現在は, 年に一度, 市広報4月10日号に公用申請で会員募集の記事を掲載して活動を支援しております。

団体が単独で広報に募集記事を載せることができないので, 新たに文化会館による「サークル体験事業(仮称)」として, 会員募集希望団体を募り, 広報を活用してサークル活動を支援する。

(2) 協議事項

第1号 平成29年度事業内容について

1. 相談事業

- 1) 生活相談 生活相談員2名
- 2) 職業相談 ハローワーク常総職員による偶数月の第3水曜日, 年6回

2. 人権啓発及び広報活動事業

- 1) 館利用者への啓発
- 2) 人権啓発ビデオの一般貸出や各種講座事業での活用
- 3) 守谷市人権教育講演会への参加8月予定 (主催: 守谷市/守谷市教育委員会)
- 4) 人権啓発研修会の開催 12月予定
- 5) 人権週間街頭啓発への参加予定 (主催: 守谷市/守谷市教育委員会)
- 6) 人権週間館内展示啓発 12月予定

3. 地域交流促進事業

- 1) 文化会館まつり事業
 - (1) 発表会及び展示会 10月中旬予定
- 2) 各種講座事業 (別紙資料1)
平成28年度同様に4講座 (3~4の体験講座を含む) の実施を計画
※参考: 平成27年度まつり・講座アンケート集計結果 (別紙資料2~4)
- 3) 休日等開館事業
休日等の開館日数 112日 (年末年始を除く土・日・祝)

4. 維持管理事業

経常経費 (建物清掃, 警備委託等) のほかに, 文化会館施設設備の大規模改修工事を計画。詳しい内容は, 議題第2号のとおり。

5. 文化会館運営審議会の開催 (年2回)

- 第1回開催 5月予定
- 第2回開催 8月予定

6. 他市町村との連絡調整組織

茨城県隣保館連絡協議会
平成29年度役員 (輪番制) 会長 常総市, 監事 守谷市

7. その他の事業

- 1) 窓口業務
 - (1) 会館の貸館業務
 - (2) 諸証明等の発行業務（住民票/戸籍/印鑑証明等の発行）
 - (3) テニスコート及び野球場使用許可書の発行及び料金徴収
 - (4) 図書の出し
 - (5) 印刷機の使用及びコピーサービス
 - (6) EM菌販売
 - (7) いばらきシニアカード配布受付事務
 - (8) いばらきキッズカード配布受付事務
- 2) 消防訓練・防災教育の実施（年2回）
- 3) 普通救命講習会（AED含む）の開催
- 4) 環境美化運動の実施（4月～3月随時）
- 5) 県への補助金申請業務
 - (1) 運営事業
 - ・ 隣保館運営費等事業費補助金申請及び実績報告
 - (2) 施設設備整備事業
 - ・ 茨城県隣保館施設整備事業費補助金申請及び実績報告

第2号 大規模改修工事の計画について

文化会館施設設備の大規模改修工事計画について

説明：施設及び設備の老朽化に伴う大規模な改修工事を行い、利用者が安全で快適に使用できる環境を整える。

工事は、多額の経費が掛かるので補助事業を活用する。

準備期間としては、H26年度5月、27年度5月、28年度5月に事業量を調査し、国及び県にH29年度を実施年度とした報告書を提出している。

※補助事業名：地方改善施設整備事業（国1/2）

茨城県隣保館整備事業（県1/4）

※工事内容 ①館内冷暖房機全部の交換

設置数 冷暖房設備数 10組

場所 会議室、和室、相談室、調理室、保健室、事務室、廊下

②建物防水工事

全屋根の改修(塗装・防水シート)

・屋根板塗装 542.0㎡

・屋根防水シート交換 192.0㎡

全外壁の防水塗装

・外壁の延べ面積 420.8㎡

◎合計 1,154.8㎡

□参考として

過去の工事実施状況

H7年度 外壁防水工事（21年経過）

H8年度 廊下・和室冷暖房機（20年経過）

H13年度 事務室、相談室、会議室、保健室冷暖房機（15年経過）

H17年度 屋根防水工事（11年経過）

※H8年度の事業は補助金なしで市単独による実施、そのほかは補助金を活用して実施した。

※今後のスケジュール 予定

本年度8月～予算要求⇒市、国、県

〃8月～事業ヒアリング⇒市、国、県

来年度6月 県から市に事業内示、県への補助金申請（市→県・国）

〃6月～7月 工事入札準備、依頼、契約

〃8月～12月 工事期間

〃10月頃 県から事業交付決定（国・県→市）

- 〃 12月 竣工検査
- 〃 12月 完成
- 〃 12月～1月 県へ実績報告
- 〃 1月～3月 補助金の確定

(3) その他