

難易度別

電子図書館 使いかた講座



守谷中央図書館

目次 1

電子図書館編

館内でWi-Fiをつなげる	04
設定を開く	04
Wi-Fiの設定をする	04
電子図書館について	05
電子図書館とは	05
利用できる方	05
貸出・返却・予約	05
パスワードを登録する	06
守谷中央図書館のホームページにアクセス	06
図書館のホームページをすぐに関けるようにする	06
WEB-OPACで「新規パスワード登録」に進む	08
利用者認証をする	08
パスワードを登録する	09
パスワードを忘れてしまったら	09

目次 2

電子図書館を利用する	10
守谷市電子図書館にアクセス	10
ログインする	10
資料を探す	11
資料を借りる	12
借りた資料を読む	12
操作方法	13
貸出期間を延長する	14
資料を返す	14
資料を予約する	15
予約している資料を確認する	15
電子雑誌を読む	16
電子図書館を使いこなす	18
基礎知識	18
リフロー型でできること	19
フィックス型でできること	24
お気に入り登録をする	25

目次 3

紙の図書編

WEB-OPACを使う	26
ログインする	26
資料を探す	27
資料を予約する	29
借りている資料、予約している資料を確認する	30

館内でWi-Fiをつなげる

図書館のWi-Fiに繋がれば、無料でインターネットを使えます。

電子図書館利用の前に、まずWi-Fiを繋げてみましょう。

設定を開く

設定画面を開きます。

歯車マークの「設定」をタップしてください。



Wi-Fiの設定をする

「Wi-Fi」をタップし、接続をONにします。

しばらくすると、「IBARAKI-FREE-Wi-Fi」が表示されるので、タップし、パスワードを入力します。



【パスワード】 ibarakiken (半角英数)

接続完了

画面上部にWi-Fiマークが表示されていれば、接続完了です。

9:12 ←



次回以降は、パスワードを入力しなくても、Wi-FiをONにするだけで、自動的に「IBARAKI-FREE-Wi-Fi」に接続されます。

電子図書館について

電子図書館とは

従来の出版物で用いられてきた紙とインクではなく、デジタルデータで作成される出版物のことを、電子書籍といいます。

その電子書籍を、紙の本と同じように検索・貸出・返却・閲覧できるのが電子図書館です。

インターネットに繋いだパソコンやスマートフォンで、24時間いつでも利用することができます。

利用できる方

守谷市に在住・在勤・在学で、図書館利用カードをお持ちの方

貸出・返却・予約

貸出点数	予約点数	貸出期間
3点まで	3点まで	15日間

▶ 返却

貸出期間を過ぎると、自動で返却されます。

期限内に返却することもできます。

▶ 貸出の延長

予約がない場合、1回のみ貸出期間を延長することができます。

パスワードを登録する

電子図書館を利用するためには、パスワード登録が必要です。

守谷中央図書館のホームページにアクセス

Safari や Chrome で「守谷中央図書館」と検索し、ホームページにアクセスします。

右のQRコードを読み込んで、アクセスすることもできます。



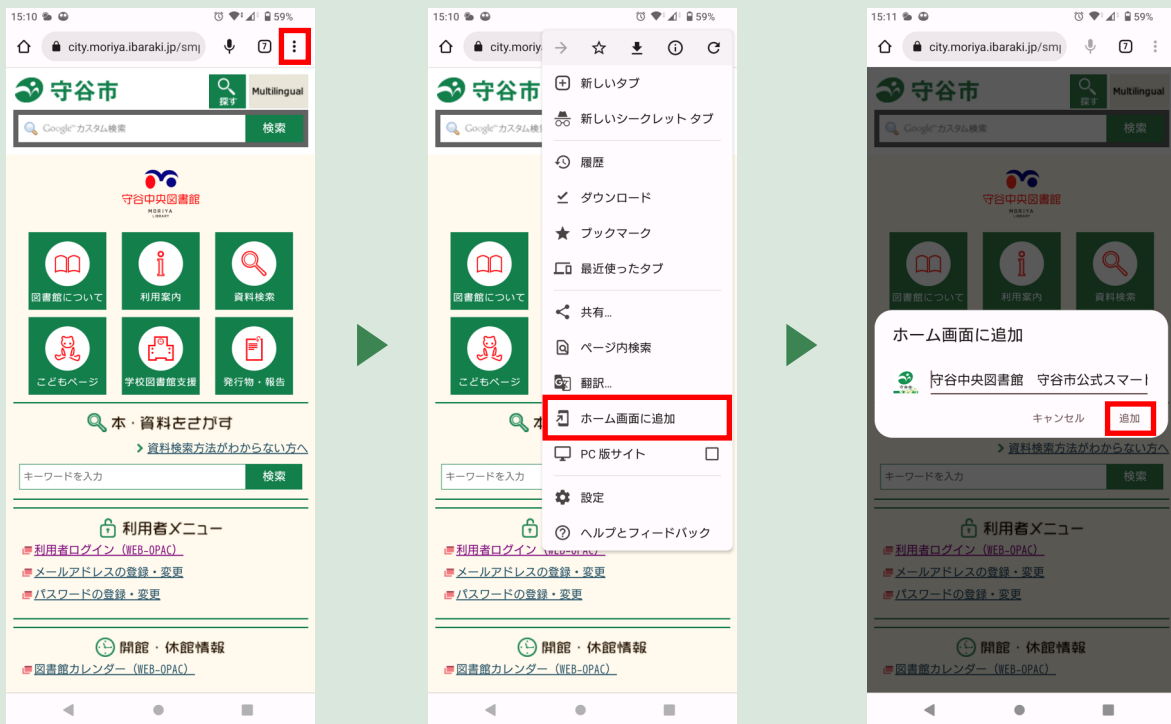
図書館のホームページをすぐに開けるようにする

図書館のホームページを、スマホのホーム画面に表示させておけば、検索せずにページを開くことができます。

▶ iPhone(safari)



▶ android(Chrome)



※androidは、機種によって操作方法が異なることがあります。

WEB-OPACで「新規パスワード登録」に進む

利用者メニューの「利用者ログイン(WEB-OPAC)」をタップします。
画面右上にある「☰」(iPhoneは二本線、androidは三本線)をタップし、「利用照会」の中の「新規パスワード登録」を選択します。



利用者認証をする

「利用者番号(図書館利用カードの番号)」、「氏名」、「生年月日」、「電話番号」を正しく入力してください。

- ★入力枠の右側に、入力条件が書かれています。必ず条件通りに入力しましょう。(全角カナ、半角数字 など)
- ★電話番号は、図書館に登録しているメインの番号を入力してください(携帯番号で認証できなかった場合は、固定電話を入力してみてください)。

入力し終わったら、「ログインする」をタップします。

パスワードを登録する

「登録パスワード」に任意のパスワードを入力してください。
その後「パスワード再入力」に、同じパスワードを再度入力します。

パスワードは忘れないよう、覚えやすいものに設定してください。

この際、メールアドレスも一緒に登録すると、予約資料をご用意できた場合に、メールでお知らせを受け取ることができます。

登録完了

登録完了画面が表示されたら、パスワード登録は完了です。
今後はこのパスワードで、電子図書館を利用することができます。

これから電子図書館にアクセスするため、画面上部の「守谷中央図書館」をタップして、図書館のホームページに戻ってください。

パスワードを忘れてしまったら……

パスワードを忘れてしまったら、2ページ目の「パスワードを登録する」を見ながら、再度新規パスワードを登録してください。

パスワードの入力を数回間違えるとロックがかかりますが、一定時間が経過すると、再度入力が可能になります。お急ぎの場合は、中央図書館(0297-45-1000)までお電話ください。

電子図書館を利用する

設定したパスワードでログインし、電子図書館を使ってみましょう。

守谷市電子図書館にアクセス

図書館のホームページを下の方にスクロールし、守谷市電子図書館のバナーをタップします。

守谷市電子図書館



ログインする

画面右上の「ログイン」をタップし、「利用者ID(図書館利用カードの番号)」と、「パスワード」を入力します。



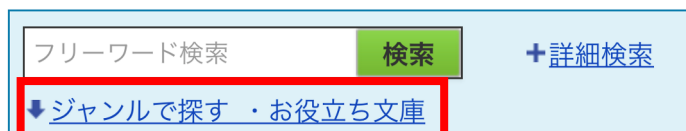
ログイン完了

ログインができました。何冊か借りてみましょう。

資料を探す

▶ ジャンルから探す

守谷市電子図書館トップページの検索窓の下にある「↓ジャンルで探す・お役立ち文庫」をタップすると、お好きなジャンルから資料を探すことができます。

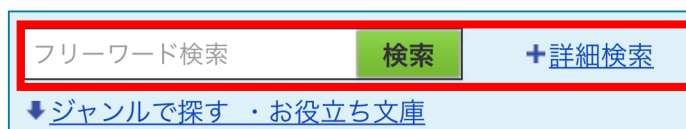


左の+ボタンを押せば、より細かいジャンルからも選べます。

▶ 検索ワードから探す

守谷市電子図書館トップページにある検索窓から、検索ワードを自由に設定して検索することができます。

右側の「+詳細検索」をタップすれば、資料名、著者名、出版者名など、細かく条件を指定して検索ができます。



▶ 図書館のおすすめから探す

守谷市電子図書館トップページの「メニュー」をタップすると、「新着資料」、「貸出ランキング」、「特集」など、図書館のおすすめから資料を探すことができます。

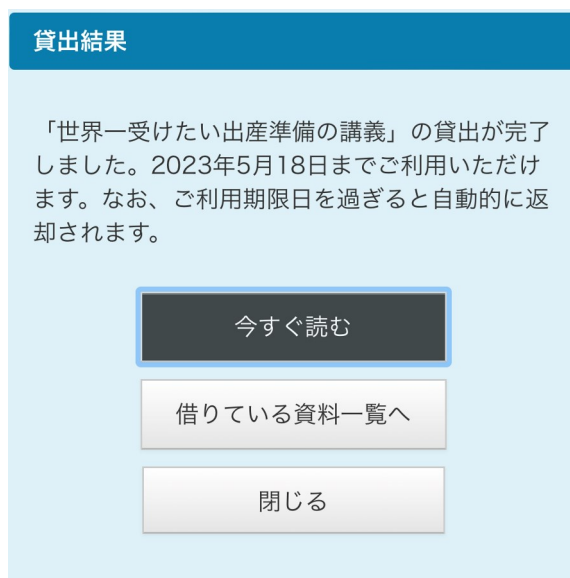
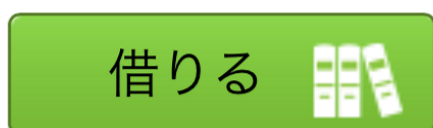


資料を借りる

守谷市電子図書館のページを下にスクロールしながら、今借りて読める資料を探します。

すぐに読むことができる資料は、緑のボタン「借りる」が目印です。見つけられたら、「借りる」ボタンをタップします。

資料を借りると、貸出結果が表示されます。今すぐ読むのか、他にも資料を借りるのか(他にも借りる場合は「閉じる」をタップ)、好きな方を選択してください。



借りた資料を読む

画面上部「マイページ」をタップすると、今借りている資料の一覧を見ることができます。



読みたい資料を選び、緑のボタン「読む」をタップしてください。



▶ ページをめくる

めくりたい方向の画面端をタップします。

スマホやタブレットでは、ページをめくりたい方向にフリックすることでもページがめくれます。

▶ ページの拡大・縮小

画面の上に2本指を置き、間隔を広げるように指を動かすと、ページが拡大されます。反対に、間隔を狭めるように指を動かすと、縮小されます。

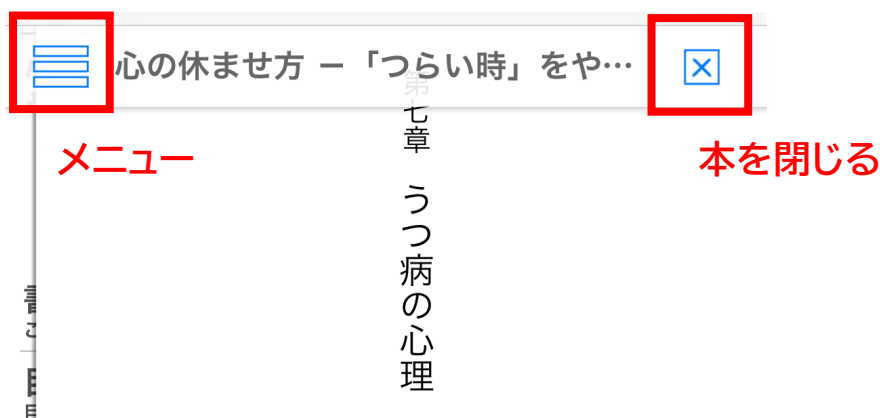
▶ メニューを開く

ページの中央付近をタップします。メニューを開くことで、さまざまな機能を使うことができます。 ※機能の紹介は○ページから

▶ 本を閉じる

ページの中央付近をタップします。

右上の「×」をタップすると、本を閉じられます。



貸出期限を延長する

次に予約でお待ちの方がいない資料は、1回のみ延長ができます。

画面上部「マイページ」をタップし、今借りている資料の一覧を表示します。



延長する資料を選び、グレーのボタン「延長」をタップすると延長することができます。



資料を返す

画面上部「マイページ」をタップし、今借りている資料の一覧を表示します。



返却する資料を選び、グレーのボタン「返す」をタップすると返却することができます。



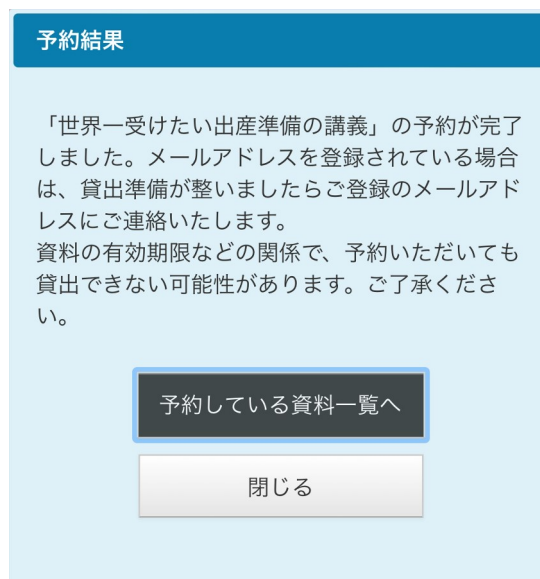
返却を忘れても、貸出期間を過ぎると、自動で返却されます。

資料を予約する

読みたい資料が貸出中の場合、予約をすることができます。

貸出中の資料は、緑のボタンで「予約する」が表示されているので、ボタンをタップします。

予約結果が表示されたら、予約は完了です。順番を待ちましょう。



予約している資料を確認する

画面上部「マイページ」をタップし、予約している資料の一覧を表示します。



予約順位を確認したり、予約の取消を行うことができます。

順番が回ってきたら、「借りる」のボタンが押せるようになります。

➔ 予約している資料 1/3点
あと2点予約することができます。



電子雑誌を読む

▶ 電子雑誌とは

守谷市電子図書館では、「TRC-DLマガジン」で電子雑誌を読むことができます。電子雑誌は貸出数には含まれないため、すでに電子図書館を3冊借りていても読むことができます。

★雑誌の最新号は、

図書館内 または 図書室内 でのみ閲覧できます。

★「TRC-DLマガジン」を利用できるのは、一度に20人までです。

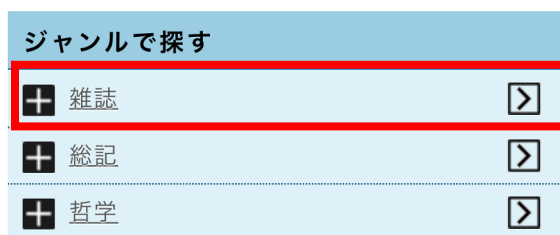
定員オーバーの場合は、しばらく経ってからご利用ください。

▶ 利用方法

守谷市電子図書館トップページの検索窓の下にある「↓ジャンルで探す・お役立ち文庫」をタップします。



一番上にある「雑誌」をタップすると、「TRC-DLマガジン」のページに飛ぶので、「読む」をタップします。



TRC-DLマガジン 電子雑誌閲覧サービス

株式会社図書館流通センター 提供
富士山マガジンサービス

コンテンツタイプ：
リッチコンテンツ



「TRC-DLマガジン」のサイトに移行したら、雑誌の内容で検索したり、カテゴリで絞って、好きな雑誌を選んでください。



雑誌の内容を検索 検索

人気のキーワード:
ディズニーランド デジカメ ブライダル 経済 ムー

カテゴリで絞り込み ▼

全	ア	カ	サ	タ	ナ
ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	ABC

「最新号」と記載されているものは、図書館内 または 図書室内 でしか読めないなので、お家で読む場合は「バックナンバー」の中から選んでください。

最新号

ニュースウィーク日本版 2023
年8月15日・22日号

最新号 2023/8/8 / 全82ページ / CCCメディアハウス

バックナンバー 47

NO IMAGE

読む

前号 ↑

電子図書館を使いこなす

基礎知識

電子書籍には「リフロー型」と「フィックス型」の2種類があります。

▶ リフロー型

画面のサイズに応じて、
レイアウトが変化するタイプ。

▶ フィックス型

画面のサイズに関係なく、
レイアウトが固定されているタイプ。



リフロー型とフィックス型では、できること(機能)が異なります。
資料詳細の「コンテンツタイプ」を見ると、どちらのタイプの資料かわかります。

他にも…

▶ 音声コンテンツ

音声再生するコンテンツ(オーディオブックなど)。

▶ リッチコンテンツ

アニメーションや3D(立体)等が表示されるコンテンツ。

リフロー型でできること（一部機能が使えない場合があります）

- ▶ 文字サイズの変更(5段階)
- ▶ 色反転
- ▶ 自動ページ送り及び速度変更
- ▶ 音声読み上げ及び読み上げ速度変更(一部)
- ▶ 読み手の変更(男声⇄女性) など

【やり方】

本を開き、画面中央付近をタップすると、左上に「メニュー」が表示されます。メニューをタップし「リーダー設定」を開くと、それぞれの設定を変更することができます。

最後に左上の✓をタップして設定を反映させてください。

The image shows two overlapping screenshots from a mobile application. The top screenshot displays the main content area with the title "心の休ませ方 - 「つらい時」をやり過ごす心理学 - 電子書籍版 (PHP文庫)" by 加藤 諦三. A red box highlights a blue hamburger menu icon in the top left corner, with a red arrow pointing to it and the label "メニュー". The bottom screenshot shows the "環境設定" (Environment Settings) screen. A red box highlights a blue checkmark icon in the top left corner of this screen. The settings listed include: "文字サイズ" (Text Size) with a slider; "Webフォント" (Web Font) with an ON/OFF toggle; "色反転" (Color Inversion) with an ON/OFF toggle; "画面エフェクト" (Screen Effect) with an ON/OFF toggle; and "外部リンク確認" (External Link Confirmation) with an ON/OFF toggle.

- ▶ メモ登録(1冊あたり20件まで)
- ▶ Google検索
- ▶ 本文検索

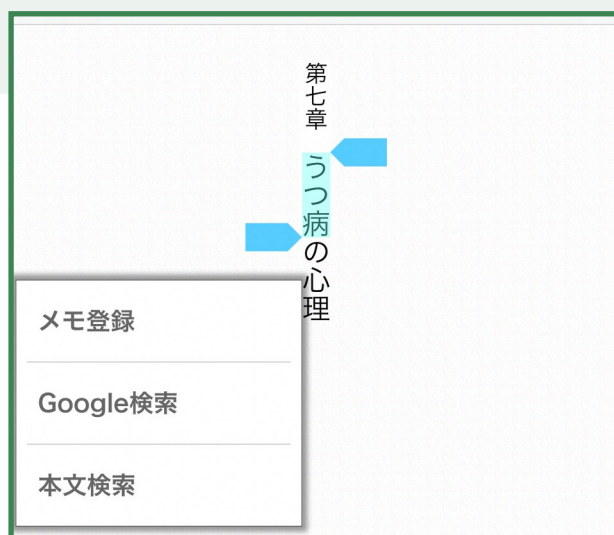
【やり方】

本文中の任意の文字を選択すると、上記の機能が使えます。

文字を長押しするとハイライト表示になるので、ハイライトさせたい範囲まで選択します。

近くに表示された選択メニューから、任意のメニューを開きます。

※メモの見方、消し方は次ページ

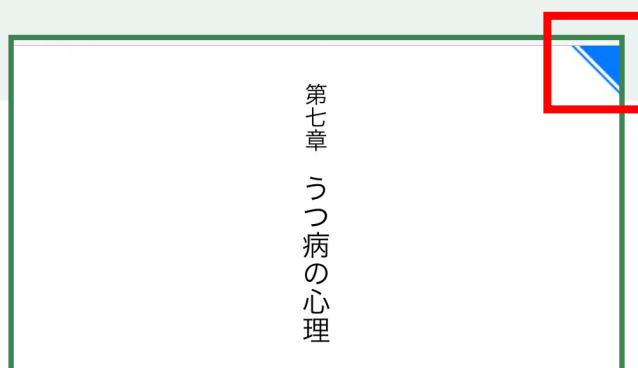


- ▶ しおりをつける(1冊あたり20件まで)

【やり方】

しおりをつけたいページ内で、右上をタップします。

もう一度タップすると消えます。



▶ メモやしおりを見る、消す

【やり方】

メニューから「目次・しおり・メモ」をタップすると、該当の本についているメモやしおりが表示されるので、タップすると該当のページが飛びます。(メモは編集することもできます。)

メモやしおりを消す場合は、消したいメモやしおりの右側に表示されている「×」をタップします。

メモやしおりは、本を返却するまで保存されます。

The image shows a mobile application interface for a book. The main screen displays the book title "心の休ませ方 - 「つらい時」をやり過ごす心理学 - 電子書籍版 (PHP文庫)" by 加藤 諦三. Below the title are several menu items: "書誌情報", "目次・しおり・メモ" (highlighted in orange), "本文検索", "自動ページ送り", "音声読み上げ", and "リーダー設定". A floating sheet is overlaid on the bottom right, showing a navigation bar with "目次", "しおり" (selected), and "メモ". Below the navigation bar, a bookmark is listed as "78% : 第七章 うつ病の心理" with a red "X" icon to its right.

▶ 本文検索(その2)

【やり方】

メニューから「本文検索」をタップするとサブメニューが表示され、文字検索を行うことができます。

心の休ませ方 - 「つらい時」をやり過ごす心理学 - 電子書籍版 (PHP文庫)

加藤 諦三 著

書誌情報
この作品の書誌情報を表示します。

目次・しおり・メモ
目次・しおり・メモを一覧で表示します。

本文検索
本文内から文字を検索します。

自動ページ送り
一定時間経つ毎に自動でページを送ります。

音声読み上げ
音声読み上げボタンを表示します。

リーダー設定
文字サイズ、エフェクトの変更などを行います。

本文検索

うつ病 ● 入力エリア

検索結果 20件以上

自分の惨めさを訴えることに熱心なうつ病患者	3%
三、「うつ病」は人生に与えられた熟考	4%
うつ病になるように生きてきた生	4%
うつ病の人の言葉は翻訳して理解	5%
第四章 うつ病患者の感情表現	8%
憎しみで身を焦がすうつ病患者	8%
四、うつ病は「生のひき潮」	10%
うつ病患者の脳は年寄りと同じ	10%
第七章 うつ病の心理	14%
二、うつ病患者の心の中	16%
うつ病患者は心に手錠がかかってい	16%
相手の言葉に「責め」を感じるうつ病患者	17%
自分の惨めさを訴えることに熱心なうつ病患者	18%
二、うつ病の診断と治療	18%

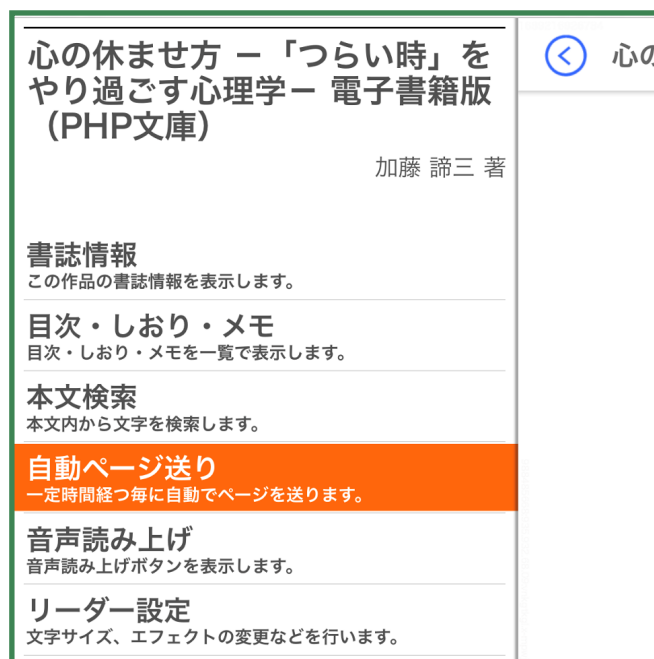
検索結果一覧

▶ 自動ページ送り

【やり方】

メニューから「自動ページ送り」をタップします。

画面をタップすると、自動ページ送りが停止します。



▶ 音声読み上げ(一部)

【やり方】

ページ内の左下もしくは右下にある「SPEAK」をタップすると、音声読み上げが開始されます。読み上げる文章には色が順次表示され、ページ末尾の読み上げが終了すると、自動的にページめくりを行い、読み上げが継続されます。

「STOP」をタップすると、音声読み上げが停止します。



■ フィックス型でできること（一部機能が使えない場合があります）

- ▶ しおりをつける(1冊あたり20件まで)
- ▶ 本文検索

やり方は、リフロー型と同じです。

お気に入り登録をする

電子図書館には、お気に入り登録の機能はありません。

しかし、WEB-OPACを使ってお気に入り登録することが可能です。

【やり方】

WEB-OPACにログインし、お気に入り登録したい資料を検索します。

※「資料区分」または「資料種別」の電子書籍だけにチェック

資料を選択し、「お気に入りに入れる」をタップすると登録ができます。

お気に入り登録した資料は、利用照会の「お気に入り一覧」から見る
ことができます。

同じ要領で、My本棚にも追加することができます。

検索条件

キーワード
るるぶ秋田
(をすべて含む(and))

著者
(をすべて含む(and)) 人名一覧

出版年
年 月から 年 月
まで

所蔵館
 図書館 中央公民館 郷州公民館
 高野公民館 北守谷公民館

資料区分
 図書 雑誌 AV 電子書籍
 電子書籍AV

お気に入りに入れる My本棚に追加する

電子図書館で見る

1



るるぶ秋田 '24
角館 乳頭温泉郷

出版者：東京：JTBパブリッシング
出版年：2023.03
登録日：2023/08/19
資料種別：電子書籍

お気に入り
から外す

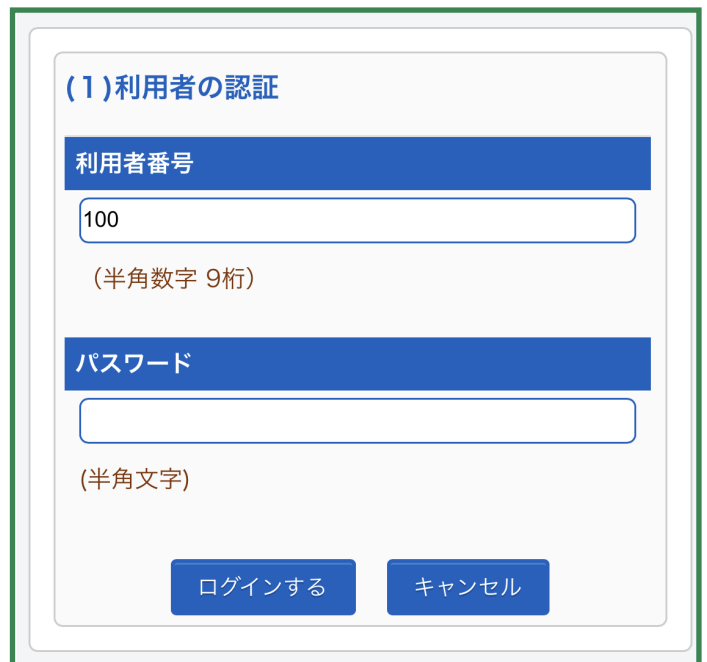
WEB-OPACを使う

パスワードを登録すると、資料の予約や延長を、
WEB-OPACで、ご自身のスマホから行うことができます。

ログインする

図書館のホームページにアクセスし、「利用者メニュー」から「利用者ログイン(WEB-OPAC)」をタップします。

WEB-OPACに移ったら、利用者番号と、パスワードを入力し、ログインします。



資料を探す

▶ 検索ワードから探す

画面右上のメニュー「＝」をタップします。

「資料検索」をタップすると、「簡単検索」か「詳しく探す」かを選ぶことができます。

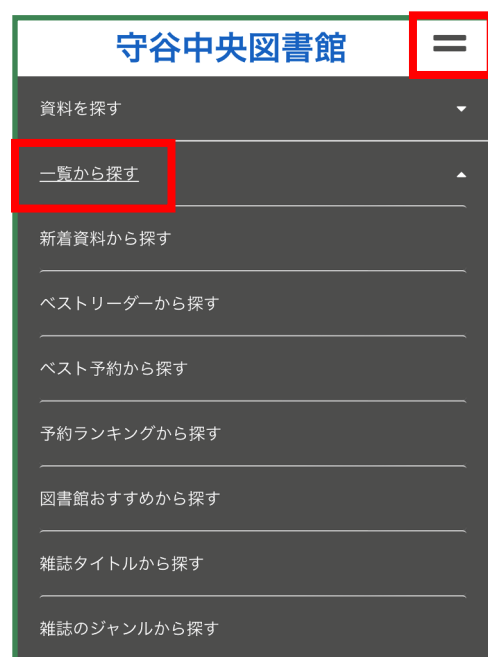
資料のISBN、件名、分類がわかっている場合は「詳しく探す」を利用するとスムーズですが、まずは「簡単検索」をおすすめします。



▶ 一覧から探す

画面右上のメニュー「＝」をタップします。

「一覧から探す」をタップすると、「新着資料」、「ベストリーダー」、「図書館のおすすめ」などから資料を探すことができます。

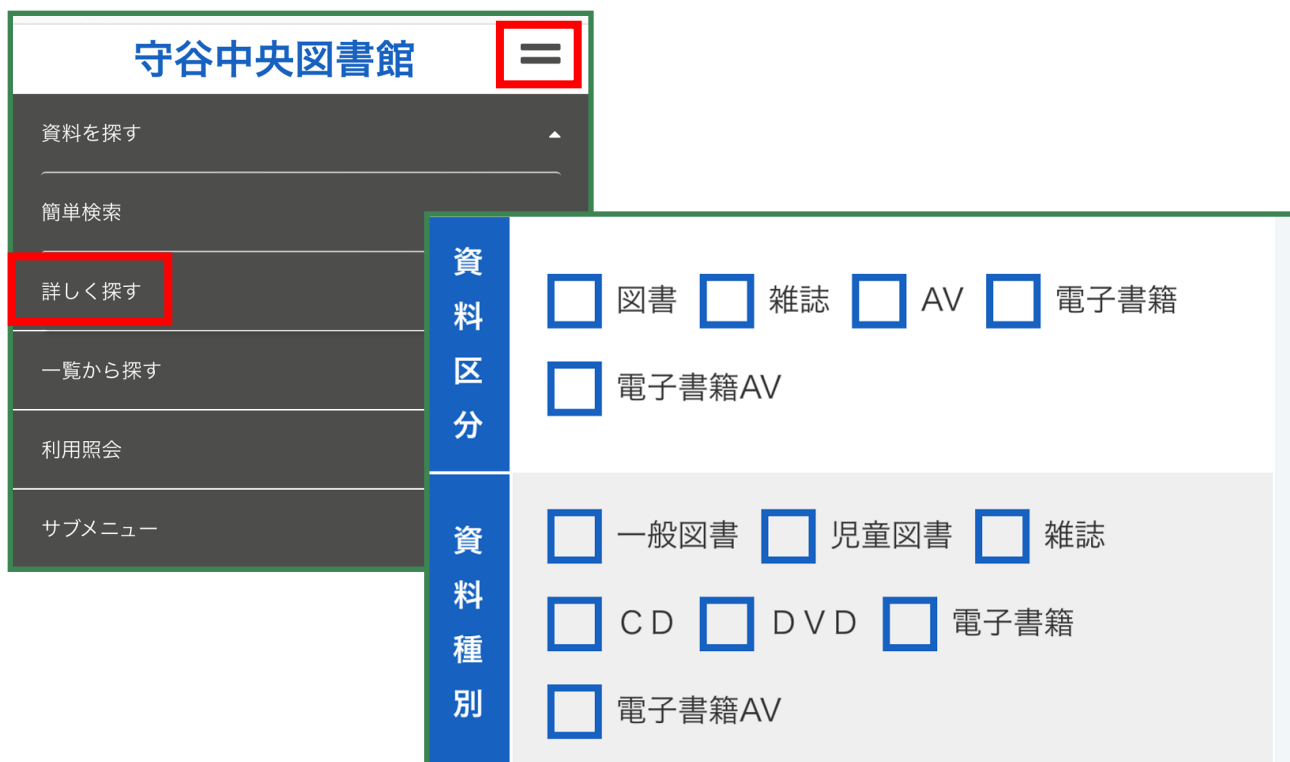


▶ 資料区分や、資料種別から探す

画面右上のメニュー「☰」をタップします。

「資料検索」をタップし、「詳しく探す」を選択します。

下にスクロールすると、「資料区分」や「資料種別」を絞って検索することができます。(キーワードや書名は入力してください。)



資料を予約する

読みたい資料が見つかったら、表紙をタップします。

詳細情報に進むので、下にスクロールし、「カートに入れる」をタップしてください。

「予約カート」が表示されたら、「予約する」を選びます。

※他にも借りたい資料がある場合は、後ほどまとめて予約する方が便利なので「別の資料を探す」を選んでください。

予約情報の入力画面に進んだら、「受取館」、予約資料が用意できた場合の「ご連絡方法」を選択し、次に進みます。

情報の確認に進んだら「予約する」をタップし、予約完了です。

amazon.co.jp

おいしいごはんが食べられますように

予約数：0 貸出可能数：2 貸出件数

著者 高瀬 隼子 / 著

出版者 東京：講談社

2022年03月

【NDC1】913.6 【サイズ】

その他 152p

【価格】¥1,400 【ISBN】

職場でそこそこうまくやっ

内容紹介 たくなるような存在で料理

きてがんばり屋の押尾。心

+食べもの+恋愛小説。『群

カートに入れる お気に入りに

My本棚に追加する

予約カート

予約カートに下記資料が入っています

予約する 別の資料を探す 選択削除

カートをクリア

全選択 全解除

お名前

受取場所

ご連絡方法

次に進む 予約をやめる

おいしいごはんが食べられますように

区分：図書

著者：高瀬 隼子 / 著

出版者：東京：講談社

出版年：2022年03月

取消

借りている資料、予約している資料を確認する

▶ 借りている資料を確認する

画面右上のメニュー「☰」をタップします。

「利用照会」の中の「利用照会」をタップすると、利用者ポータルに進みます。

「利用照会メニュー」から、「貸出中一覧」を選択すると、今借りている資料の一覧が表示され、**返却期限の確認**や、**貸出期間の延長**ができます。

※他の方の予約が入っている資料、返却期限の過ぎた資料、既に一度延長している資料は、延長できません。（「貸出延長」ボタンが表示されません。）

The screenshot shows the library's user portal interface. At the top, the library name '守谷中央図書館' (Moriya Chuo Library) is displayed. Below it, there are navigation options: '資料を探す' (Search for materials), '一覧から探す' (Search from list), '利用照会' (Usage inquiry), '予約カート' (Reservation cart), and 'サブメニュー' (Sub-menu). The '利用照会' (Usage inquiry) option is highlighted with a red box. Below this, the '利用者ポータル' (User Portal) section is visible, with the text 'あなたの図書館利用状況です' (This is your library usage status). The '利用照会メニュー' (Usage Inquiry Menu) is shown, with '貸出中一覧' (Borrowed items list) highlighted with a red box. Below the menu, there are two items listed:

- ソウル '19**
まっふるマガジン
No : 3
貸出日: 2023/07/12
返却期限日: 2023/07/26
貸出館: 図書館
種別: 一般
貸出延長 (Extend loan) button
- 3色だけでセンスのいい色 PART2**
見てわかる、迷わず決まる配色アイデア
No : 4
貸出日: 2023/07/16
返却期限日: 2023/07/30
貸出館: 図書館
種別: 一般
注意: 他の利用者が予約しています。

At the bottom of the page, there are buttons for '全選択 全解除' (Select all / Deselect all), 'まとめて延長する' (Extend all), and 'メニューに戻る' (Return to menu).

▶ 予約している資料を確認する

画面右上のメニュー「=」をタップします。

「利用照会」の中の「利用照会」をタップすると、利用者ポータルに進みます。

「利用照会メニュー」から、「予約中一覧」を選択すると、今予約している資料の一覧が表示され、現在の**順位を確認**したり、**予約の変更・取消**を行うことができます。

※割当済資料の受取館変更は、WEB-OPACではできませんので、中央図書館(0297-45-1000)までお電話ください。

The screenshot shows the '守谷中央図書館' (Moriya Central Library) user portal. On the left is a navigation menu with options like '資料を探す', '一覧から探す', '利用照会', '予約カート', and 'サブメニュー'. The '利用照会' (Reservation) option is highlighted with a red box. The main content area is titled '利用者ポータル' (User Portal) and contains a '利用照会メニュー' (Reservation Menu) with several links. The '予約中一覧' (Reservation List) link is highlighted with a red box. To the right, two reservation details are shown. The first is for the book 'るるぶソウル '23' (A2), with a status of '予約中' (Reserved), reservation date of '2023/07/15', and a '順位: 1' (Rank: 1) highlighted in a red box. Below the details are '取消' (Cancel) and '変更' (Change) buttons, also highlighted with a red box. The second reservation is for '地球の歩き方 D37' (D37), also with a status of '予約中' and '順位: 1'.

