様式第１号

令和　　年　　月　　日

　守谷市長　松丸　修久　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

担当者氏名

**質　　問　　書**

守谷市役所庁舎増築及び改修基本設計・実施設計業務のプロポ－ザルについて，次の内容を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 質問事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第２号

令和　　年　　月　　日

守谷市長　松丸　修久　様

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

参加表明書

下記業務のプロポーザルに基づく選定に参加したいので，参加表明書を提出します。

件名　　守谷市役所庁舎増築及び改修基本設計・実施設計業務

連絡先　担当者名　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　FAX番号　　　　　　　　　　　　E-MAIL

## 様式第３号

# 営　　業　　所　　一　　覧　　表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 営　業　所　名　称 | 郵便番号 | 所　　　在　　　地 | | | | | | | | | | | | | | | | | 電話・ＦＡＸ番号 | | | | | | | | | | | | | |
| 市外局番 | | | | | | 市内局番 | | | | 番　　号 | | | |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （　　　　　　） | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　記載要領

１　本表は、申請日現在で作成すること。

２「営業所名称」欄には、最初の行に本店を記入し，次行以降に契約を締結する支店等営業所の名称を記入してください。（　）内に連絡担当者名を記載すること。

３「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。

４「電話・ＦＡＸ番号」欄には、上段に電話番号を、下段にＦＡＸ番号をそれぞれ記載すること。

様式第４号

実績調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注　　文　　者 | 元請又は  下請の別 | 件　　　　　　名 | 対 象 の 規 模 等 | 業務履行場所の  ある都道府県名 | 請負代金の額  （千円） | 着　工　年　月 |
| 完成（予定）年月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 年　　月 |
| 年　　月 |

記載要領

１　本表は、直前１年度分の主な完成業務又は直前１年度間に着手した主な未完成業務について記載すること。

２　下請については，「注文者」の欄には元請業者名を記載し，「件名」欄には下請件名を記載すること。

３　「対象の規模等」欄には、例えば設計の階数・構造・延べ面積等を記載すること。

４　「請負代金の額」欄には、消費税及び地方消費税抜きの金額を記載すること。（千円単位／千円未満切り捨て）

様式第５号

技　　術　　者　　経　　歴　　書

（種類）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　　名 | 最終学校 | | 法令による免許等 | | 実務経歴 | 実務経験年月数 |
| 学校の種類 | 専攻学科 | 名称 | 取得年月日 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　月　日 |  | 年　　月 |

記載要領

１　本表は、建築、設備又は職種の各別に作成すること。

　　また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前の氏名欄に、（　）書きで当該営業所を記載すること。

２　「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校の別を記載すること。

３　「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。

　　（例：○○建築士）

４　「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

様式第６号

令和　　年　　月　　日

守谷市長　松丸　修久　様

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

技術資料提出書

技術資料を以下のとおり提出します。なお，資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

件名　　守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 別記様式 |
| 企業の技術力 | 企業の同種業務の実績 | 第７号 |
| 企業の保有する技術職員の状況 | 第８号 |
| 配置予定技術者の  経験及び能力 | 配置予定技術者の保有資格及び業務経験（管理技術者） | 第９号 |
| 配置予定技術者の保有資格及び業務経験（照査技術者） | 第１０号 |
| 配置技術者の手持ち業務量  （管理技術者） | 第１１号 |
| 配置技術者の手持ち業務量  （照査技術者） | 第１２号 |
| 業務実施方針 | 業務実施方針　課題① | 第１３号 |
| 業務実施方針　課題② | 第１４号 |
| 業務実施方針　課題③ | 第１５号 |

連絡先　担当者名　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　FAX番号　　　　　　　　　　　　E-MAIL

様式第７号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | | | 商号又は名称 | |
| 企業の同種業務の実績 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額  （千円） | 履行期間 | 業務概要 |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
| 備考  １．同種業務実績件数は最大３件とし，過去10年間（入札日の属する年度を除く直近の過去10ヶ年度）に完了した業務実績を記入してください。  ２．記入内容を証明する書類（契約書の写し，テクリス又はPUBDIS登録の写し等）を添付してください。（※契約書だけでは業務の詳細が不明な場合が多いため，業務内容が記載されている書類を併せて添付してください。） | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 | 添付資料を記入してください。 |

様式第８号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | | 商号又は名称 | |
| 企業の保有する技術職員の状況 | | | |
| 区分 | 資　　格 | 人　数（人） | 合　計（人） |
| 建　築 | 一級建築士（建築設計） |  |  |
| 一級建築士（構造設計） |  |
| 一級建築士（設備設計） |  |
| 備考  １．複数分野を担当する職員については，最も専門とする分野に記入してください。  ２．複数の資格を有する職員については，いずれか一つの資格保有者として取り扱います。  ３．記入内容を証明する書類は以下を添付してください。  　　一級建築士免許証等の資格証明書の写し | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 | 一級建築士免許等の資格証明書の写し |

様式第９号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | | 商号又は名称 | |
| 配置予定技術者の保有資格及び業務経験（管理技術者） | | | |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 所有資格  （登録番号） |  | 取得年月日 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実績 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立　場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 備考  １．同種業務実績件数は最大３件とし，過去10年間（入札日の属する年度を除く直近の過去10ヶ年度）に完了した業務実績を記入してください。  ２．業務実績について，業務従事時における技術者の所属先は問いません。  ３．記入内容を証明する書類（建築士登録書の写し，テクリス又はPUBDIS登録の写し及び業務名や配置技術者の立場が明確に判断できる書類等）を添付してください。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 | 添付資料を記入してください。 |

様式第１０号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | | 商号又は名称 | |
| 配置予定技術者の保有資格及び業務経験（照査技術者） | | | |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 所有資格  （登録番号） |  | 取得年月日 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実績 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立　場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 備考  １．同種業務実績件数は最大３件とし，過去10年間（入札日の属する年度を除く直近の過去10ヶ年度）に完了した業務実績を記入してください。  ２．業務実績について，業務従事時における技術者の所属先は問いません。  ３．記入内容を証明する書類（建築士登録書の写し，テクリス又はPUBDIS登録の写し及び業務名や配置技術者の立場が明確に判断できる書類等）を添付してください。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 | 添付資料を記入してください。 |

様式第１１号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | | | 商号又は名称 | |
| 配置予定管理技術者の手持ち業務量（管理技術者） | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額  （千円） | 契約期間 | 業務概要 |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
| 備考  １．記入内容を証明する書類（契約書の写し，テクリス又はPUBDIS登録の写し等）を添付してください。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 | 添付資料を記入してください。 |

様式第１２号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | | | 商号又は名称 | |
| 配置予定管理技術者の手持ち業務量（照査技術者） | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額  （千円） | 契約期間 | 業務概要 |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
|  |  |  | 令和　年  月　日  ～  令和　年  月　日 |  |
| 備考  １．記入内容を証明する書類（契約書の写し，テクリス又はPUBDIS登録の写し等）を添付してください。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 | 添付資料を記入してください。 |

様式第１３号

|  |  |
| --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | 商号又は名称 |
| 業務実施方針（課題①） | |
| ・的確性（問題点とその解決方法）  ・実現性（利用する技術基準・資料が明確かつ適切，  類似実績を用いた裏付け等）  に注意して記載してください。 | |

（用紙　Ａ４　１課題につき２枚まで）

基本的な考え方を簡潔に記載してください。文章を補充するための最小限の写真，イラスト，イメージ図等は使用してもかまいません。必ずしも本様式第１３号を使用する必要はありませんが，その際は業務名・商号又は名称・課題名を記載してください。また，枚数を超えて提出すると，書類不備となり得点が「０点」となります。

様式第１４号

|  |  |
| --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | 商号又は名称 |
| 業務実施方針（課題②） | |
| ・的確性（問題点とその解決方法）  ・実現性（利用する技術基準・資料が明確かつ適切，  類似実績を用いた裏付け等）  に注意して記載してください。 | |

（用紙　Ａ４　１課題につき２枚まで）

基本的な考え方を簡潔に記載してください。文章を補充するための最小限の写真，イラスト，イメージ図等は使用してもかまいません。必ずしも本様式第１４号を使用する必要はありませんが，その際は業務名・企業名・課題名を記載してください。また，枚数を超えて提出すると，書類不備となり得点が「０点」となります。

様式第１５号

|  |  |
| --- | --- |
| 件名  守谷市役所庁舎増築及び改修工事基本設計・実施設計業務 | 商号又は名称 |
| 業務実施方針（課題③） | |
| ・的確性（問題点とその解決方法）  ・実現性（利用する技術基準・資料が明確かつ適切，  類似実績を用いた裏付け等）  に注意して記載してください。 | |

（用紙　Ａ４　１課題につき２枚まで）

基本的な考え方を簡潔に記載してください。文章を補充するための最小限の写真，イラスト，イメージ図等は使用してもかまいません。必ずしも本様式第１５号を使用する必要はありませんが，その際は業務名・企業名・課題名を記載してください。また，枚数を超えて提出すると，書類不備となり得点が「０点」となります。