

## 質 疑 応 答 書

件 名 守谷市公共施設包括管理における民間活力導入可能性調査業務 (提案書)

項 目	質 疑	回 答
実施要領 7 提案書の提出について	「(1) ⑤実施方法 (任意様式)」の上限枚数についてご教示ください。 (業務概要 (1) 大項目毎に1枚では、上限4枚、 (1) ①小項目毎に1枚では、上限10枚)	実施要領8 提案書等の審査 (3) 評価方法 5 業務内容に区分している3項目 (①業務範囲の検討 ②業務スキーム案の検討等 ③事業効果の検証) について、それぞれ1枚以内で作成してください。
実施要領 7 提案書等の提出 8 (3) 評価方法について	⑤実施方法 (任意様式) は、各業務内容の実施方法等について記載することが求められていますが、「公民連携セミナーの実施」については、評価対象となっておりません。「公民連携セミナーの実施」は提案書として作成の必要はないとの認識でよろしいでしょうか。配点はされずとも、作成の必要があるのでしょうか。	「公民連携セミナーの実施」については、評価項目となっておりませんので、作成の必要はありません。
仕様書 第2 条 (業務の目的) 事業スケジュールについて	包括管理業務に係る、次年度及びそれ以降のご予定があれば、ご教示ください。	次年度に包括管理業務の発注・契約締結を行い、令和5年度からの業務委託を想定しております。
仕様書 第8 条 (業務概要) 提供データについて	業務着手段階において、施設の老朽化等ハードの情報、修繕対応記録を含む維持管理状況、コスト状況等のデータは、excel や csv 等の編集可能な形式でご提供頂けますでしょうか。	現在の契約状況 (件名・金額等) については、excel や csv 等の編集可能な形式での提供は可能ですが、老朽化等ハードの情報や維持管理状況等については、データにて提供可能なものが限られます。 内容により、業務着手後、所管課へのヒアリング等により情報収集していただく必要があります。 情報については、公開可能なもので、市で保存されている範囲内で提供いたします。

<p>仕様書 第8条(業務概要) (1) 業務範囲の検討について</p>	<p>必要に応じて、所管課へのヒアリング等は可能でしょうか。</p>	<p>可能ですが、事前にスケジュール調整が必要となります。</p>
<p>仕様書 第8条(業務概要) (3) 公民連携セミナーの実施について</p>	<p>コロナ禍を踏まえ、セミナー及び貴市との打合せは、オンラインでの対応が可能な体制がございますでしょうか(利用できるオンライン会議ツールの制限など)。</p>	<p>「zoom」「webex」「Microsoft teams」であれば、市でも利用実績があり問題ありません。他のオンライン会議ツールを希望であれば、環境設定等を確認し協議いたします。</p>
<p>仕様書 第8条(業務概要) (4) 事業効果の検証について</p>	<p>発注資料・図書の提案については、必要資料の項目出しを行うという理解で宜しいでしょうか。</p>	<p>公共施設包括管理導入に向けた発注のための仕様書(案)を成果品として求めています。どのような項目・内容の記載が必要となるか、また、それに伴って市がデータを提示する必要のある場合の資料・図書を提案していただくことを想定しております。</p>
<p>別紙</p>	<p>今回の検討対象施設のうち、既に複数業務を包括的に委託している事例があれば、ご教示下さい。</p>	<p>現在、中央公民館、郷州公民館、高野公民館、北守谷公民館、市民交流プラザ、南守谷児童センターについては、指定管理者制度を導入しており、清掃、機械警備、保守点検、環境衛生、植栽管理等について、指定管理者の業務に含めております。</p>