統一様式１７

請　　求　　書

受理日付印		様	
	請求者	住所（　　－　　） ＴＥＬ	
請求年月日 年　月　日		氏名（法人名及び代表者名）　登録番号（T　　） 印	

請求回数	回目	右の金額を請求します。(請求金額の前に¥を記入のこと)	請求金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
前回迄累計 請求金額(税込)	円	10%対象額(税抜)												
		消費税												
前回迄累計 10%対象(税抜)	円	累計請求額(税込) (上記請求金額含む)												
		累計 10%対象(税抜) (上記請求金額含む)												
前回迄累計 消費税	円	累計消費税 (上記請求金額含む)												

（請求金区分）請負工事前払金・中間前払金・部分払・請負代金（請求金区分を○で囲んでください）

工事番号及び 工事名	
路線河川等名 工事場所	
工期	年　月　日から 日間 年　月　日まで

	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
請負代金額(税込)												検査年月日 年　月　日
10%対象(税抜)												
消費税												

受領の方法（該当の□にレ印をしてください。）

□　直接払（□小切手　□現金）　□　隔地払

□　口座振替払　銀行　店

預金種目（１普通　２当座　３その他（　））

口座番号

口座名義（片仮名書きにしてください。）

注１　前払金（中間前払金を含む。）の請求の際は，保証証書の写しを添付すること。

２　部分払請求及び部分払のあった場合の完成払請求の際は，別紙算出明細書を添付すること。

３　出来高払いや部分払いにおいて、都度、仕入税額控除を行う場合は、累計請求額と累計消費税を記入し、最後の請求で消費税の端数処理をすること。また、請求回数、前回までの累計請求額及び消費税を明記し、併せて請負代金等も記入すること。

４　氏名には振り仮名を付すること。