

指定管理者総合評価シート

施設名	北守谷公民館		
指定管理者	アクティオ株式会社・シルバー人材センター共同事業体		
指定期間	平成27年度～平成31年度		
施設所管課	守谷市教育委員会生涯学習課		

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価		
施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	B	B		
人員体制	仕様書等に従った人員（人数、有資格者）を配置しているか	B	B		
	スタッフのシフトは適正であるか（管理部門）	B	B		
	スタッフのシフトは適正であるか（現場）	B	B		
	事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	B		
利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A		
記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A		
	点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A		
報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A		
連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A		
法令遵守	関係法令等の規定を遵守し、適正な管理を行っているか	A	A		
危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A		
	避難経路は適切に確保されているか	A	A		
	消防機器の点検は定期的に実施されているか	A	A		
	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A		
個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	B	B		
	個人情報保護に関する規程が整備されているか	A	A		
	情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられてるか	A	B		
情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A		
	協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	B	B		
【総括Ⅰ】	実施体制に関する評価	B			
指定管理者の自己評価	評価基準を満たしていると認識しているが、公民館4館の各種実施体制にバラツキがあり、改善の必要性を感じている。				
施設所管課の評価	実施体制は良好である。				

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
Ⅱ サービスの内容や水準に関する評価	利用者対応 施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか 言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内 利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	B
	利用状況 施設の利用者数は市の期待（または事業計画書に定めた目標）に沿っているか	B	B
		A	B
	事業の実施 事業計画書に則し、指定事業を実施しているか 施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	B	B
		A	A
		B	B
	参加促進への取組を積極的に実施しているか	A	B
	環境への配慮 省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか（節電、グリーン製品購入等）	A	A
	苦情等の対応 苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
		A	A
Ⅲ 収支等に関する評価	利用者の意見の反映 利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させる仕組みはあるか	A	A
	維持管理 施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか 台帳等の記録により備品が適切に保管されているか 市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	A	A
		A	A
		A	A
		A	A
	【総括Ⅱ】 サービス等の内容や水準に関する評価	B	
	指定管理者の自己評価 各種点検・清掃等を適正に実施し、快適にご利用いただけるよう努めている。 さらにご利用者満足度をあげるため引き続き努力していく。		
	施設所管課の評価 施設は、利用者に快適に利用していただくよう良く整理整頓されている。		

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価
Ⅲ 収支等に関する評価	経理事務 指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか 料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか	A	A
	予算執行 収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A
		B	B
	収支計画と事業計画の整合はとれていたか	B	B
		B	B
	経費削減 経費削減に向けた取組を積極的に実施したか	B	B
	【総括Ⅲ】 収支等に関する評価	B	
	指定管理者の自己評価 収支は適正・適切に管理出来たと認識している。		
	施設所管課の評価 収支は適正に処理されている。		

IV	【総合評価】	I～IIIの総括による総合評価	B
----	--------	-----------------	---