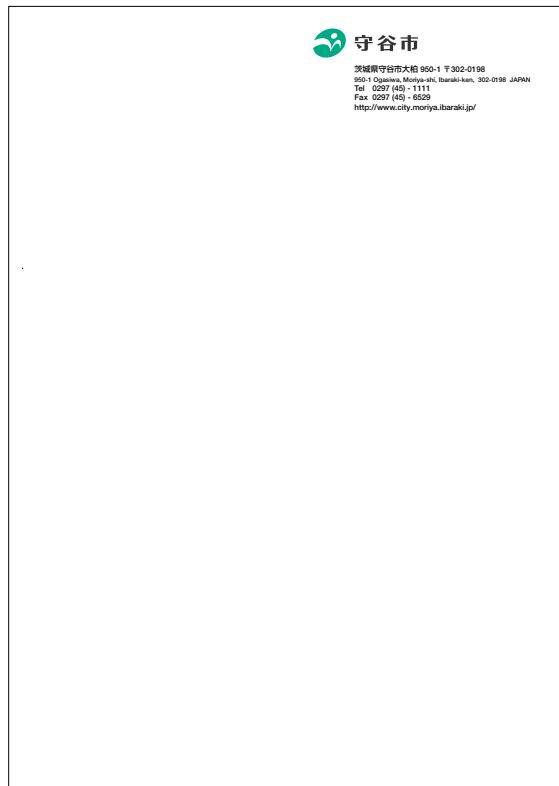


便箋

FAX送信票

帳票類



FAX 01/00/00		守谷市 茨城県守谷市大柏 950-1 〒302-0198	
送信先:	○○株式会社 ××部 ○○○○様	総務部 企画調整課 守谷太郎	
Tel		Tel 0297-45-1111 内線 Fax 0297-45-6529	
案件:	送信枚数 枚 (送信票を除く)		
<input type="checkbox"/> 至急 <input type="checkbox"/> ご参考まで <input type="checkbox"/> ご確認下さい <input type="checkbox"/> ご返信ください <input type="checkbox"/> ご回覧ください			

口 決 約 口 供 索		回 議		審査 (法令等)	
決裁 (専決) 権者	回	議		審査 (法令等)	
市長 助役 副長 課長	助役 部長 次長 課長 參事				
		室長 室員	グレーフ異		
合議					
件名					
上記のことについて、下記のとおり 回答 照会 依頼 報告 決定 公布 通知 実施 申請 証明 発送 報告 □ してよい旨います。					
起案 平成 年 月 日	起案 年 月 日	起案 年 月 日	起案 年 月 日	します。	
決裁 平成 年 月 日	決裁 年 月 日	決裁 年 月 日	決裁 年 月 日	起案 年 月 日	
送付 文書番号	免索	免索	免索	文書番号	文書番号
ファイル分類(中分類) の区分	□ 公開	□ 非公開	□ 非公開	□ 非公開	□ 非公開
	□ 公開	□ 非公開	□ 非公開	□ 非公開	□ 非公開
	□ 部分公開	□ 非公開	□ 非公開	□ 非公開	□ 非公開
保存 (保管) 年限		保管上の取り扱い		文書主任	
永久 (10年ごとに見直し) 10年 7年 5年 3年 1年 定期廃棄 その他 ()		現年度 (現年) 末廃棄 移替え後廃棄 移替え後書庫 その他 ()			
施行上の取り扱い					
至急 例規 公印省略 秘 親署 便送 (要受領印) 内容説明 書留 速達		意見等記載欄		記載者欄氏名	