

## 令和 3年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |                    |
|---------|------|-----------------|----------|--------------------|
| 事務事業名   |      | 居宅サービス利用者負担軽減事業 |          | 担当課                |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間               |
|         | 施策   | 社会保障の健全運営       |          | 種別                 |
|         | 基本事業 | 介護保険制度の健全な運営    |          | 市民協働               |
| 予算科目コード |      | 01-030105-02 単独 | 根拠法令・条例等 | 守谷市介護サービス利用者負担助成要綱 |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                               |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                  | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                     |
| <p>介護保険法施行時（平成12年度）、低所得者は1割の自己負担による介護サービスの利用が困難である場合があることから、市独自の助成を開始した。</p> | <p>在宅介護サービス利用時の自己負担額（1割）の一部を助成する。</p> <p>〈助成額〉<br/>介護保険料所得段階が第1段階の方（生活保護受給者を除く。）のうち、<br/>・高齢福祉年金を受給している方 → 自己負担額の5割を軽減する。<br/>・上記以外の方 → 自己負担額の3割を軽減する。</p> |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                     | <p>〈助成までの流れ〉<br/>①制度該当者が介護サービス事業者へ通常の自己負担額（1割）を支払う。<br/>②約2箇月後に該当者へ支給申請書を送付する。<br/>③該当者が支給申請書を市へ提出する。<br/>④支給申請書が提出された翌月下旬に該当者の指定口座へ振り込む。</p>              |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                |                                                                                                                                                            |
| 保険制度の理解とともに、適正な負担と利用を促進する。                                                   |                                                                                                                                                            |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                                                                                                                                                   | 具体的内容とスケジュール                                                                                                                |
| <p>低所得者の要件は課税所得のみで判定しているため、遺族年金等の非課税収入に関しては勘案されていないなど、本当に1割の自己負担による介護サービスの利用が困難な低所得者が対象になっているかという課題がある。</p> <p>低所得者のひと月あたりの最大自己負担額は、国の制度により15,000円であり、うちこの制度により助成するのは3割の4,500円であるが、これが在宅生活の継続に必要な助成金額であるかどうかの見直しも課題である。</p> | <p>R3上半期 事業継続判断<br/>R3下半期 R3予算の反映<br/>R4～変更・廃止の場合は必要な周知を適切な時期に行う。</p>                                                       |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
| <p>国が設定する最大自己負担額に対して、さらに市が独自に軽減していくことについて検討するとともに事業の継続可否を判断していく。</p> <p>継続の場合は、対象要件及び助成金額について見直しをしていく。</p>                                                                                                                  |                                                                                                                             |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input checked="" type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減                                                                                                                        | <p>介護サービスの必要な低所得者への経済的支援であり、事業の廃止・変更は慎重に検討する必要がある。</p> <p>また、事業を廃止・変更する場合は、現行事業の手続きやサービス利用計画上、周知から実施までは一定の期間を要すると考えられる。</p> |

| R02年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（R03年度の振り返り）       |                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| R02年度の評価（課題）                                   | R03年度を取組（評価、課題への対応）                                   |
| 国が設定している最大自己負担額に対し、市が独自に負担を軽減することの可否の検討が課題である。 | 近隣市町村における取組状況や今後の事業継続の有無の確認、事業廃止による低所得者への代替措置の検証を行った。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）         |                                                                                                                                                                 |                                                                                            |       |        |       |       |          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|-------|----------|
| 指標名                      | 基準値（H26）                                                                                                                                                        | H29年度                                                                                      | H30年度 | R01年度  | R02年度 | R03年度 | 目標値（R03） |
| 助成金対象者に占める助成金申請率（％）      | 92.60                                                                                                                                                           | 103.64                                                                                     | 89.73 | 100.00 | 93.08 | 97.03 | 95.00    |
| 在宅介護サービス利用者に占める助成金申請率（％） | 11.80                                                                                                                                                           | 10.32                                                                                      | 7.99  | 9.37   | 9.09  | 9.42  | 10.00    |
| 成果の動向（→その理由）             |                                                                                                                                                                 |                                                                                            |       |        |       |       |          |
| ■ 向上<br>□ 横ばい<br>□ 低下    | 助成金対象者に占める申請率は97.03%であり、対象者は概ね申請していることから、必要性は高いと考えられる。<br>在宅サービス利用者に占める助成金申請率が基準値よりやや低いのは、平成28年度に行った対象者の見直しにより、適正な給付が行われたためと想定される。<br>同事業について、近隣市町村は継続して実施している。 |                                                                                            |       |        |       |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）         |                                                                                                                                                                 |                                                                                            |       |        |       |       |          |
| □ 拡大<br>□ 縮小<br>■ 維持     | □ 改善・効率化<br>□ 統合<br>□ 廃止・終了                                                                                                                                     | 低所得者が必要な介護サービスを利用できず、在宅サービスの継続が困難となってしまうことを防ぎ、さらには自立を促していく事業である。必要性が高い事業であるため、今後も継続して実施する。 |       |        |       |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | R01年度決算 | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | R05年度見込 |
| 事業費         | 計      | 3,512   | 3,483   | 3,942   | 3,932   | 3,540   |
|             | 国・県支出金 | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | 一般財源   | 3,512   | 3,483   | 3,942   | 3,932   | 3,540   |
| 正職員人工数（時間数） |        | 128.00  | 167.00  | 352.00  | 216.00  | 216.00  |
| 正職員人件費      |        | 525     | 676     | 1,362   | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 4,037   | 4,159   | 5,304   | 3,932   | 3,540   |

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |                                |         |
|---------|------|-----------------|----------|--------------------------------|---------|
| 事務事業名   |      | 介護給付等費用適正化事業    |          | 担当課                            | 介護福祉課   |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間                           | 平成16年度～ |
|         | 施策   | 社会保障の健全運営       |          | 種別                             | 法定＋任意   |
|         | 基本事業 | 介護保険制度の健全な運営    |          | 市民協働                           |         |
| 予算科目コード |      | 04-030302-01 補助 | 根拠法令・条例等 | 介護保険法第122条の2、第123条、第124条、第126条 |         |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                                                      | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 厚生労働省「介護給付適正化推進運動」（平成16年10月）に基づき事業を開始した。<br>市町村は、地域支援事業として介護給付等に要する費用の適正化のための事業を行うことができるとされている（法第115条の45第3項第1号）。 | 1 要介護認定の適正化<br>認定調査を可能な限り市が行う。市職員が認定調査票の点検を行う。<br>2 ケアプラン点検<br>ケアプラン点検マニュアルや介護給付適正化総合支援システムを活用したケアプラン点検を行う。<br>3 住宅改修、福祉用具購入の点検<br>住宅改修や福祉用具購入前の事前審査を行う。福祉用具貸与の必要性の確認を行う。<br>4 医療情報との突合・縦覧点検<br>国保連から提供される縦覧点検帳票を活用し、請求内容の誤り等を早期発見、適切な処置を行う。<br>5 介護給付費通知の送付<br>介護サービス利用者に対し、介護給付の状況等について通知する。<br>。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 介護給付費等の適正化を図ることで、利用者に対する適切な介護サービスが確保されるとともに、不適切な給付が削減される。その結果、介護給付費の伸びが抑制されることで、介護保険制度の持続可能性を高めることができる。          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 保険制度の理解とともに、適正な負担と利用を促進する。                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                            | 具体的内容とスケジュール                                                                                                                                                                                                                                          |
| 不適切なケアプランについて、専門的な視点から検証を行い、介護支援専門員の資質の向上と質の高いケアマネジメントの構築に取り組むことが課題である。                              | ●ケアプラン点検<br>6・9・12・3月 令和元年度に導入したトリトンモニター（※）のデータを活用し、ケアプラン点検を行う事業所・ケースの選定を行う。<br>4・7・10・1月 ケアプラン内容の点検及び指導を行う。<br><br>※トリトンモニターとは<br>介護保険の給付と要介護認定情報を突合させ、状態像に合致しない給付等の抽出をすることができるシステム。<br><br>●国保連の給付審査データの活用<br>毎月医療介護突合審査、縦覧点検審査の結果を確認し、必要時過誤申立てを促す。 |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 不適切な給付やケアプランを是正するために、介護支援専門員に対して専門的な指導や多職種からの助言を求めることができる場を検討する。                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input checked="" type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 | 現在の業務を継続するとともに、トリトンモニターによるケアプラン点検と、国保連と医療情報との突合・縦覧点検を実施することで疑義のある給付を確認し、適切な介護サービスの利用に向けて事業所指導を実施している。これ以上、経費を削減することはできない。                                                                                                                             |

| R02年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（R03年度の振り返り）                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R02年度の評価（課題）                                                                                                                                                                                        | R03年度の取組（評価、課題への対応）                                                                                                                                                                                          |
| 認定調査票の点検、介護給付費通知の送付については100％達成していたが、住宅改修の事後確認については、新型コロナウイルス感染症予防のため電話での確認になった。<br>介護給付適正化システムを活用し、抽出した疑義のあるケアプラン1,091件について、居宅介護支援事業所等から提出されたヒアリングシート of 回答内容から介護給付の実態を把握し、12件の不適切なケアプランについて指導を行った。 | 認定調査票の点検、介護給付費通知の送付については100％達成した。R3年9月、R4年2月・3月の住宅改修の事後確認については、新型コロナウイルス感染症予防のため電話での確認になった。<br>介護給付適正化システムを活用し、抽出した疑義のあるケアプラン789件について、居宅介護支援事業所等から提出されたヒアリングシート of 回答内容から介護給付の実態を把握し、5件の不適切なケアプランについて指導を行った。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）           |                                                                                              |                                                                                                                                             |        |        |        |        |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|----------|
| 指標名                        | 基準値（H26）                                                                                     | H29年度                                                                                                                                       | H30年度  | R01年度  | R02年度  | R03年度  | 目標値（R03） |
| ケアプラン指導件数（件）               | 261.00                                                                                       | 268.00                                                                                                                                      | 316.00 | 380.00 | 372.00 | 416.00 | 380.00   |
| 過誤申立件数に占める適正化による過誤申立の割合（％） | 32.50                                                                                        | 78.86                                                                                                                                       | 81.22  | 46.15  | 31.52  | 27.07  | 30.00    |
| 成果の動向（→その理由）               |                                                                                              |                                                                                                                                             |        |        |        |        |          |
| ■ 向上<br>□ 横ばい<br>□ 低下      | 事業所に対して適正な給付の必要性を求めていくことで、利用者に適切な介護サービスが提供できるようになる。その結果、疑義のあるケアプラン数が減少し、適正化による過誤申し立て割合も低下する。 |                                                                                                                                             |        |        |        |        |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）           |                                                                                              |                                                                                                                                             |        |        |        |        |          |
| □ 拡大<br>□ 縮小<br>■ 維持       | □ 改善・効率化<br>□ 統合<br>□ 廃止・終了                                                                  | ヒアリングシート of 抽出は3か月ごとだが、ケアプランは1～2年ごとの作成のため、ケアプラン提出のタイミングを考慮する必要がある。また、ケアプランの点検については多職種の視点が必要で、地域ケア個別会議等の活用が望ましい。そのため、会議開催に向けたマニュアルの作成を行っていく。 |        |        |        |        |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | R01年度決算 | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | R05年度見込 |
| 事業費         | 計      | 4,715   | 1,869   | 1,881   | 1,949   | 1,949   |
|             | 国・県支出金 | 2,722   | 1,079   | 1,086   | 1,126   | 1,126   |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 908     | 360     | 362     | 375     | 375     |
|             | 一般財源   | 1,085   | 430     | 433     | 448     | 448     |
| 正職員人工数（時間数） |        | 210.00  | 618.00  | 482.00  | 437.00  | 437.00  |
| 正職員人件費      |        | 862     | 2,502   | 1,865   | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 5,577   | 4,371   | 3,746   | 1,949   | 1,949   |

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |         |
|---------|------|-----------------|----------|---------|
| 事務事業名   |      | 在宅医療・介護連携推進事業   | 担当課      | 健康長寿課   |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      | 計画期間     | 平成28年度～ |
|         | 施策   | 社会保障の健全運営       | 種別       | 法定事務    |
|         | 基本事業 | 介護保険制度の健全な運営    | 市民協働     |         |
| 予算科目コード |      | 04-030303-01 補助 | 根拠法令・条例等 | 介護保険制度  |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                                                                                                                               | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>平成27年4月の介護保険制度改正に伴い、医療機関と介護事業所等の関係者の連携を推進することを目的として開始した（法第115条の45第2項第4号）。</p> <p>在宅医療と介護の連携推進は、取手市医師会が平成25年度から実施している地域医療再生基金を活用した茨城県在宅医療・介護連携拠点事業に継続して参加しているが、制度改正に伴い実施主体は市町村となった。</p> | <p>地域の医療・介護関係者による事業を実施し、連携の土台作り、顔のわかる関係作りとして、会議の開催、ホームページ管理、在宅医療・介護関係者の研修等を行う。</p> <p>取手市、守谷市、利根町が取手市医師会に委託して実施する。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 地域の医療・介護の資源の把握し、情報を提供</li><li>2 在宅医療・介護連携の課題抽出と対応策検討のための協議会開催</li><li>3 切れ目のない在宅医療と介護の提供体制の構築推進のための会議開催</li><li>4 医療・介護関係者を対象とした地域リーダー研修・フォローアップ研修、多職種連携フォーラム開催</li><li>5 市民公開フォーラム、シンポジウム開催による地域住民への普及啓発</li><li>6 在宅医療・介護連携に関する関係市町村の連携</li><li>7 いきいきネット支援センターを設置し、医療・介護従事者の在宅医療に関する相談・支援（取手市医師会内設置）</li></ol> |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>医療ニーズと介護ニーズを併せ持つ高齢者に対する在宅医療と介護サービスを一体的に提供できる体制を構築し、地域で支えることで、自宅等の住み慣れた環境で安心して自分らしい生活を人生の最期まで続けることができる。</p>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 保険制度の理解とともに、適正な負担と利用を促進する。                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                                                                                                                                                   | 具体的内容とスケジュール                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>在宅医療と介護サービスの一体的な提供のため多職種の情報共有は重要であることから、情報共有システム（電子@連絡帳）の導入を進めており、利活用について広める必要がある。そのための課題は、</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①情報共有システム（電子@連絡帳）の利便性の理解を図る</li><li>②事業所の環境設定</li><li>③市内の医師・歯科医の利用普及を図る</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 情報共有システム（電子@連絡帳）の周知<br/>市内の居宅介護支援事業所のケアマネージャー等へシステムの説明を行い、利便性の理解を図れるようにする。</li><li>2. 情報共有WGで、利用に際してのルール作り</li><li>3. 毎月 2市1町（取手市・守谷市・利根町）と取手市医師会が集まり、住民向け普及啓発WGと運営推進会議を実施。</li></ol> |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>在宅医療介護連携を推進するために、在宅医だけでなく、居宅介護支援事業所のケアマネージャーが中心となって情報共有システム（電子@連絡帳）を導入していく必要がある。そのためにも、市内の居宅介護支援事業所のケアマネージャーに対し、委託地域包括支援センター及び取手市医師会と連携を図りながら、情報共有システム（電子@連絡帳）を推進していく。</p>                                               |                                                                                                                                                                                                                                |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><input type="checkbox"/> 増加</p> <p><input type="checkbox"/> 維持</p> <p><input type="checkbox"/> 削減</p>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |

| R02年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（R03年度の振り返り）                                                                                        |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R02年度の評価（課題）                                                                                                                    | R03年度の実績（評価、課題への対応）                                                                                                                         |
| 市内の医療機関や歯科医院、訪問看護ステーション、居宅介護支援事業所、介護保険サービス事業所、薬局等に多職種連携ツール（電子@連絡帳）の説明会を開催し、「在宅医療と介護の連携強化を図るため、多職種連携のツール（電子@連絡帳）の活用を推進していく必要がある。 | 多職種連携ツール（電子@連絡帳）の導入する事業所や利用者を増やすことはできなかったが、コロナ禍においてZoom等を利用して専門職向けの研修やそのための会議等を実施した。対面形式での開催等が難しかったため、多職種での顔の見える関係づくりといった連携強化にはあまりつながらなかった。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                             |       |       |       |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 指標名                                                                                                                              | 基準値（H26）                                                                                                                    | H29年度                                                                                                                       | H30年度 | R01年度 | R02年度 | R03年度 | 目標値（R03） |
| 多職種向けの研修会や会議の開催回数（回）                                                                                                             | 0.00                                                                                                                        | 14.00                                                                                                                       | 14.00 | 22.00 | 15.00 | 18.00 | 20.00    |
| 市民向けの講演会やシンポジウムの開催回数（2市1町）（回）                                                                                                    | 0.00                                                                                                                        | 3.00                                                                                                                        | 3.00  | 3.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00     |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                             |       |       |       |       |          |
| <div><input type="checkbox"/> 向上</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 横ばい</div> <div><input type="checkbox"/> 低下</div> | コロナ禍のためZoom等を積極的に利用して会議を実施し、専門職向けの研修会を開催した。感染対策を講じながら、開催方法を検討していく。                                                          |                                                                                                                             |       |       |       |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                             |       |       |       |       |          |
| <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 維持</div>  | <div><input type="checkbox"/> 改善・効率化</div> <div><input type="checkbox"/> 統合</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止・終了</div> | 今後、多職種連携ツール（電子@連絡帳）を導入する事業所が増加することで市内医療機関と介護サービス事業所間で連携が強化されることが見込めるので、今後も導入と活用を推進する。またこのツール以外にも多職種での連携強化につながるような働きかけをしていく。 |       |       |       |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | R01年度決算 | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | R05年度見込 |
| 事業費         | 計      | 1,429   | 1,651   | 1,621   | 1,491   | 1,491   |
|             | 国・県支出金 | 825     | 1,333   | 936     | 861     | 861     |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 275     | 318     | 312     | 287     | 287     |
|             | 一般財源   | 329     | 0       | 373     | 343     | 343     |
| 正職員人工数（時間数） |        | 106.00  | 45.00   | 39.00   | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 435     | 182     | 151     | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 1,864   | 1,833   | 1,772   | 1,491   | 1,491   |

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |               |         |
|---------|------|-----------------|----------|---------------|---------|
| 事務事業名   |      | 地域ケア会議推進事業      |          | 担当課           | 健康長寿課   |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間          | 平成27年度～ |
|         | 施策   | 社会保障の健全運営       |          | 種別            | 法定事務    |
|         | 基本事業 | 介護保険制度の健全な運営    |          | 市民協働          | 事業協力    |
| 予算科目コード |      | 04-030380-01 補助 | 根拠法令・条例等 | 介護保険法第115条の48 |         |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                          | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）<br><br>ひとり暮らしの認知症高齢者や高齢者のみ世帯、同居家族がいても援助困難な事例など、介護サービス事業所や医療機関の多職種や、民生委員、自治会、NPOやボランティアなどの地域の関係者が連携しながら支援することが必要になっており、地域（日常生活圏域等）での地域ケア会議の開催が課題解決には有効である。個人情報の扱いに配慮しつつ、情報共有と役割分担、ケアプランの内容を検討する。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                             |                                                                                                                                                                                                                        |
| 高齢者が地域において自立した日常生活を営むために必要な支援体制を整えるため、フォーマル・インフォーマルサービスの多職種協働による「地域包括支援ネットワーク」を構築する。 |                                                                                                                                                                                                                        |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |
| 保険制度の理解とともに、適正な負担と利用を促進する。                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                                                                                                            | 具体的内容とスケジュール                                                                                                                                                                |
| ケースから見えてくる地域課題が、多方面に渡っている。1回の地域ケア会議に1ケースと検討件数が少ないため、地域課題が積み上がって見えてこない現状である。                                                                                                          | 1．介護予防ケアプラン研修会の開催<br>要支援者のケアプランについて委託先の居宅介護支援事業や多職種の参加による検討会を開催する（随時）<br>2．要支援者の地域ケア個別会議の開催（月1回）<br>3．守谷市まちづくり協議会の活動と連携し、日常生活圏域において地域ケア個別会議から集積した地域の課題を提示共有していく（関係機関、地域住民等） |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
| 地域包括ケアシステムの構築にとって地域ケア会議が有効な手法であるため、ケース会議を基本とした地域ケア個別会議を継続的に開催する。さらに、地域課題の検討まで展開できるよう多職種と地域ケア個別会議を、委託地域包括支援センターが開催した。<br>重度化防止のために、改善可能性の高い要支援者等に対して、医療やリハビリ等多職種の視点を取り入れたケアプランの検討を行う。 |                                                                                                                                                                             |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減                                                                                            |                                                                                                                                                                             |

| R02年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（R03年度の振り返り）                                                                         |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R02年度の評価（課題）                                                                                                     | R03年度 of 取組（評価、課題への対応）                                                                                        |
| 4月より委託した地域包括支援センターとともに地域ケア個別会議を月1回程度開催し、要支援認定者の自立支援を促した。援助困難事例についても随時開催した。<br>会議の開催後の評価（モニターリング）を実施できるように検討していく。 | 地域ケア個別会議を月1回開催し、ケアマネジャーへの支援から高齢者の自立支援を促した。3か月後には地域ケア個別会議の評価（モニターリング）を実施し会議の振り返りをした。<br>また、困難事例についても随時会議を開催した。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |       |       |       |       |       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 指標名                                                                                                                                                                                                                                       | 基準値（H26）                                                                                                              | H29年度 | H30年度 | R01年度 | R02年度 | R03年度 | 目標値（R03） |
| 地域ケア会議開催件数                                                                                                                                                                                                                                | 36.00                                                                                                                 | 14.00 | 16.00 | 14.00 | 12.00 | 18.00 | 20.00    |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 0.00                                                                                                                  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |       |       |       |       |       |          |
| <div><input type="checkbox"/> 向上<br/><input checked="" type="checkbox"/> 横ばい<br/><input type="checkbox"/> 低下</div>                                                                                                                        | 定期的に地域ケア個別会議を月1回開催し、ケアマネジャーへの支援を継続していくことで、高齢者が安心して生活できるようにした。今後モニターリングを実施し、会議の質の向上を図っていく。                             |       |       |       |       |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |       |       |       |       |       |          |
| <div><div><input type="checkbox"/> 拡大<br/><input type="checkbox"/> 縮小<br/><input checked="" type="checkbox"/> 維持</div><div><input type="checkbox"/> 改善・効率化<br/><input type="checkbox"/> 統合<br/><input type="checkbox"/> 廃止・終了</div></div> | 地域包括支援センターへ業務を委託しているため、市は地域包括支援センターが円滑に自立支援がおこなえるようにサポートする。モニターリングの結果から会議の質の向上を図っていく。また地域ケア会議から集積された地域課題についても取り組んでいく。 |       |       |       |       |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | R01年度決算 | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | R05年度見込 |
| 事業費         | 計      | 55      | 5       | 0       | 0       | 0       |
|             | 国・県支出金 | 32      | 3       | 0       | 0       | 0       |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 10      | 1       | 0       | 0       | 0       |
|             | 一般財源   | 13      | 1       | 0       | 0       | 0       |
| 正職員人工数（時間数） |        | 105.00  | 84.00   | 148.00  | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 431     | 340     | 573     | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 486     | 345     | 573     | 0       | 0       |