

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |              |
|---------|------|-----------------|----------|--------------|
| 事務事業名   |      | 介護認定審査会経費       |          | 担当課 介護福祉課    |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間 平成12年度～ |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進        |          | 種別 法定事務      |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供  |          | 市民協働         |
| 予算科目コード |      | 04-010301-01 単独 | 根拠法令・条例等 | 介護保険法第14条    |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？ |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                    | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）<br>介護認定審査会を月6回開催し、要介護・要支援認定申請者に対する認定調査及び主治医意見書に基づき、介護の必要性（要介護度等）について申請日から30日以内を目途に審査・判定を行う。保健・福祉・医療の学識経験者から各分野のバランスに配慮した人員をもって構成している。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）       |                                                                                                                                                              |
| （参考）基本事業の目指す姿                  |                                                                                                                                                              |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。   |                                                                                                                                                              |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                                                                                                                                                              | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                                                                                                                                     |
| 介護保険法第27条第11項に認定申請日から30日以内に判定を行うこととされているが、認定調査の日程や主治医意見書の入手状況によって期日を過ぎてしまうケースがある。<br>これを防ぐため、<br>①審査会の合議体を増やし、審査会の開催回数を増やす。（年72回→年96回）<br>②審査会の進行速度を上げることで1回の審査会に諮る件数を増やす。（現状25件→目標30件） | ①医療・福祉・保健の各分野からの委員候補がバランスよく集まらないこと、また、既存の合議体から新設の合議体へ現任委員の異動を行わなければならないため、任期途中では調整が困難であることから審査会の合議体を増やすことについては行わなかった。<br>②審査会の進行の中で、読み上げなくても審査に支障をきたさない項目については読み上げを省略する等、スピードアップを図った。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|
| 指標名                                                                                                                              | 基準値（H26）                                                                                                                               | H27年度                                                                                                                                                                                                                                                                     | H28年度 | H29年度 | 目標値（H33） |
| 審査件数に占める申請日から30日以内に判定が行えた割合（％）                                                                                                   | 23.50                                                                                                                                  | 15.90                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5.70  | 10.10 | 14.70    |
| 県介護保険審査会に対する審査請求件数（件）                                                                                                            | 0.00                                                                                                                                   | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |          |
| <div><input type="checkbox"/> 向上</div> <div><input type="checkbox"/> 横ばい</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 低下</div> | 合議体を増設は、委員の推薦を依頼している法人等に新たな人員の調整を依頼することとなるため、年単位での調整が必要となる。<br>審査会のスピードアップにより、1回の審査会に諮る件数は増加したが、審査件数が全体的に増加しているため、30日以内の判定が行える割合は減少した。 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |          |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 維持</div>  | <div><input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化</div> <div><input type="checkbox"/> 統合</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止・終了</div> | <div>・申請数が過密となる夏季に認定調査員の契約日数等を変更し調査可能日を増やすことで対応する。</div> <div>・主治医意見書の遅延について、督促を定期的に行う。</div> <div>・平成29年4月よりすべての更新申請は有効期間が12か月から最大24か月までとなる。さらに厚労省では、平成30年度から最大36か月まで延長できるよう審議がされているところである。これらの改正により、認定者数が伸びに比べて審査件数の伸びはゆるやかになると見込まれるため、状況を把握しながら合議体の増設について検討していく。</div> |       |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |          |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|----------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算  | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 14,560  | 14,940  | 15,608   | 16,285  | 16,285  |
|             | 国・県支出金 | 0       | 0       | 0        | 0       | 0       |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0        | 0       | 0       |
|             | その他    | 14,560  | 14,940  | 15,608   | 16,285  | 16,285  |
|             | 一般財源   | 0       | 0       | 0        | 0       | 0       |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 2,472.00 | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 10,135   | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 14,560  | 14,940  | 25,743   | 16,285  | 16,285  |

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |              |
|---------|------|-----------------|----------|--------------|
| 事務事業名   |      | 認定調査経費          |          | 担当課 介護福祉課    |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間 平成12年度～ |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進        |          | 種別 法定事務      |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供  |          | 市民協働         |
| 予算科目コード |      | 04-010302-01 単独 | 根拠法令・条例等 | 介護保険法第27条第2項 |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                                                    |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                                                       | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                            |
| 介護保険法の施行（平成12年4月）により、要介護等認定を受けようとする被保険者は、市町村に申請しなければならない。（法第27条第1項及び第2項）また、申請のあった被保険者の要介護認定調査を行うこととされた。（法第28条第5項） | 認定調査員が要介護・要支援認定申請者を訪問し、身体機能、生活機能、認知機能、精神・行動障がい等の分野において介助の状況や有無について調査をし、介護認定審査会の基礎資料となる認定調査票を作成する。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                                                          |                                                                                                   |
| 介護認定審査会において要介護・要支援認定を審議・判定するための基礎資料を作成することを目的とする。認定調査員を雇用し、訪問調査の体制を整備することで、迅速・適正な認定に結びついている。。                     |                                                                                                   |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                                                     |                                                                                                   |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。                                                                                      |                                                                                                   |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|                                                                                           |              |
|                                                                                           |              |
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）        |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                  | 今年度の取組（評価、課題への対応）                    |
| 認定調査員を増員し迅速に認定調査を行うことで、認定結果の遅延を減少させることができる。 | 繁忙期である夏季を迎える前に認定調査員を1名増員し、迅速な調査に努めた。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                 |                                                        |                                                                                                                        |            |            |            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 指標名                                              | 基準値（H26）                                               | H27年度                                                                                                                  | H28年度      | H29年度      | 目標値（H33）   |
| 介護認定審査件数（件）                                      | 1, 638. 00                                             | 1, 716. 00                                                                                                             | 1, 856. 00 | 1, 976. 00 | 2, 040. 00 |
|                                                  | 0. 00                                                  | 0. 00                                                                                                                  | 0. 00      | 0. 00      | 0. 00      |
| 成果の動向（→その理由）                                     |                                                        |                                                                                                                        |            |            |            |
| <div>■ 向上</div> <div>□ 横ばい</div> <div>□ 低下</div> | 調査員を増員したことで、件数の増加に対応し体制を整えたことで迅速かつ適正に認定調査が行われている。      |                                                                                                                        |            |            |            |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                 |                                                        |                                                                                                                        |            |            |            |
| <div>□ 拡大</div> <div>□ 縮小</div> <div>□ 維持</div>  | <div>■ 改善・効率化</div> <div>□ 統合</div> <div>□ 廃止・終了</div> | 認定調査票の内容確認を行う職員（非常勤含む）を養成し、調査票の完成速度を上げる。<br>調査票の基本調査票をOMR様式（電算読み取り）にすることで審査会資料作成事務の軽減及びコピー用紙の削減（5枚→1枚）を図る。年度内に予算要望をする。 |            |            |            |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 13,581  | 12,704  | 14,649  | 15,970  | 15,970  |
|             | 国・県支出金 | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 13,581  | 12,704  | 14,649  | 15,970  | 15,970  |
|             | 一般財源   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 205.00  | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 841     | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 13,581  | 12,704  | 15,490  | 15,970  | 15,970  |

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |                 |                |          |                                                      |         |
|---------|-----------------|----------------|----------|------------------------------------------------------|---------|
| 事務事業名   |                 | 特定高齢者把握事業      |          | 担当課                                                  | 介護福祉課   |
| 総合計画    | 政策              | 健やかに暮らせるまち     |          | 計画期間                                                 | 平成19年度～ |
|         | 施策              | 高齢者福祉の推進       |          | 種別                                                   | 法定事務    |
|         | 基本事業            | 介護保険の適切なサービス提供 |          | 市民協働                                                 |         |
| 予算科目コード | 04-030101-01 補助 |                | 根拠法令・条例等 | ・平成18年4月改正介護保険法<br>・平成29年4月一般介護予防事業（法第115条の45第1項第2号） |         |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                         |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                            | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                     |
| 平成18年4月に施行された改正介護保険法に基づき、要支援・要介護状態となるおそれの高い状態にある高齢者を早期発見し、介護予防に資する取組みにつなぐことを目的として開始した。 | 65歳以上の特定高齢者（要支援・要介護になる可能性の高い高齢者）を把握するため、基本チェックリストを郵送し回収。その結果から特定高齢者となった方を保健師・管理栄養士・歯科衛生士等が訪問し、更に詳細調査を行う（特定高齢者に該当するか確認を行う）。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                               |                                                                                                                            |
| 65歳以上的高齢者の中から特定高齢者（要支援・要介護状態になる恐れのある虚弱な高齢者）を把握し、介護予防活動へつなげる。                           |                                                                                                                            |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                          |                                                                                                                            |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。                                                           |                                                                                                                            |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）                                                                                                                |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                                                                                                                          | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                                                 |
| <p>法改正に伴い市民全体（65歳以上）を対象としたアンケートを実施することができない。しかし、より多くの特定高齢者を発見できるよう民生委員との連携強化や関係機関との高齢者に関する情報の共有する必要があるため。</p> <p>新たな対象者の把握方法の確率するため早急な対応が求められる。</p> | <p>70歳以上84歳以下で、要支援・要介護認定を受けていない、独居又は高齢者のみ世帯の方を対象に基本チェックリストを送付。その結果から特定高齢者を把握し、保健師等が予防事業につなげた。</p> |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |         |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------|
| 指標名                                                                                                                              | 基準値（H26）                                                                                                                               | H27年度                                                                                                                                   | H28年度   | H29年度 | 目標値（H33） |
| 65歳以上の高齢者数（人）                                                                                                                    | 12, 289. 00                                                                                                                            | 13, 151. 00                                                                                                                             | 0. 00   | 0. 00 | 0. 00    |
| 基本チェック等の結果、特定高齢者となった人数                                                                                                           | 1, 923. 00                                                                                                                             | 91. 00                                                                                                                                  | 390. 00 | 0. 00 | 0. 00    |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |         |       |          |
| <div><input type="checkbox"/> 向上</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 横ばい</div> <div><input type="checkbox"/> 低下</div> | 市民全体（65歳以上）を対象としたアンケートを実施することができないことにより、多くの対象者情報を得られないため、成果の向上は見込めないが、この事業は特例高齢者を見つけ予防事業につなげる必要があるため、成果の維持を図る。                         |                                                                                                                                         |         |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |         |       |          |
| <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 維持</div>             | <div><input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化</div> <div><input type="checkbox"/> 統合</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止・終了</div> | 法改正に伴い市民全体（65歳以上）を対象としたアンケートを実施することができない。そのため、対象の年齢や条件を見直してリスクの高い対象にアンケートを実施する。<br>今後、アンケートだけに頼らない、民生委員や住民から高齢者に関する情報が得られる体制づくりが必要と考える。 |         |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 793     | 539     | 1, 705  | 1, 651  | 1, 651  |
|             | 国・県支出金 | 297     | 202     | 639     | 536     | 536     |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 329     | 218     | 690     | 668     | 668     |
|             | 一般財源   | 167     | 119     | 376     | 447     | 447     |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0. 00   | 0. 00   | 306. 00 | 0. 00   | 0. 00   |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 1, 255  | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 793     | 539     | 2, 960  | 1, 651  | 1, 651  |

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |                                                |
|---------|------|-----------------|----------|------------------------------------------------|
| 事務事業名   |      | 介護予防特定高齢者施策評価事業 |          | 担当課 介護福祉課                                      |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間 平成18年度～                                   |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進        |          | 種別 法定事務                                        |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供  |          | 市民協働                                           |
| 予算科目コード |      | 04-030101-04 補助 | 根拠法令・条例等 | ・平成18年改正介護保険法<br>・平成29年介護予防事業から一般介護予防事業に組替える。（ |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                       |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                          | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                      |
| 平成18年4月に施行された改正介護保険法に基づき、介護予防事業の評価及び改善を行うことを目的に開始した。 | 守谷市で実施している特定高齢者（要介護・要支援状態になりやすい虚弱高齢者）に提供する介護予防事業について、事業が適切かつ効果的であるかを外部専門講師と地域包括支援センター職員で評価分析する。<br>①外部講師による評価<br>②茨城県立健康プラザの地域診断相談事業を利用する評価 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                             |                                                                                                                                             |
| 特定高齢者に対する介護予防事業の予防効果を検証し、より効果的・効率的な介護予防事業にする。        |                                                                                                                                             |
| （参考）基本事業の目指す姿                                        |                                                                                                                                             |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。                         |                                                                                                                                             |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）    |                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                              | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                                              |
| 茨城県版介護予防プログラムと障害調整健康余命の活用に向けてのデータ整理を行う。 | 茨城県版介護予防プログラムと障害調整健康余命の活用に向けてのデータ整理を行った。茨城県版介護予防プログラムと障害調整健康余命から、守谷市の特徴的な結果は見られず、全国的な傾向と同様だった。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）      |                                                                                                      |                                                                                      |       |       |          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|
| 指標名                   | 基準値（H26）                                                                                             | H27年度                                                                                | H28年度 | H29年度 | 目標値（H33） |
| 介護予防事業数（事業）           | 5.00                                                                                                 | 5.00                                                                                 | 5.00  | 5.00  | 5.00     |
| 指導者打合せ回数（回数）          | 1.00                                                                                                 | 1.00                                                                                 | 1.00  | 1.00  | 1.00     |
| 成果の動向（→その理由）          |                                                                                                      |                                                                                      |       |       |          |
| ■ 向上<br>□ 横ばい<br>□ 低下 | 介護保険の要介護等の認定率等を活用して二次介護予防事業効果があることを既に確認しているため、高齢者人口の増加や疾病などの特性を分析するとともに茨城県版介護予防評価プログラムを活用し、成果の維持を図る。 |                                                                                      |       |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）      |                                                                                                      |                                                                                      |       |       |          |
| □ 拡大<br>□ 縮小<br>□ 維持  | ■ 改善・効率化<br>□ 統合<br>□ 廃止・終了                                                                          | 守谷市は、全国的な傾向と同様なことから、一般的な内容にはなるが、更なる効果的・効率的な介護予防事業を検討する。<br>さらにデータを積み上げて、経年的な分析に役立てる。 |       |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 33      | 30      | 30      | 7,820   | 30      |
|             | 国・県支出金 | 12      | 11      | 11      | 2,541   | 11      |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 14      | 12      | 12      | 3,167   | 12      |
|             | 一般財源   | 7       | 7       | 7       | 2,112   | 7       |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 27.00   | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 111     | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 33      | 30      | 141     | 7,820   | 30      |

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |              |
|---------|------|-----------------|----------|--------------|
| 事務事業名   |      | 介護予防普及啓発事業      |          | 担当課 介護福祉課    |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間 平成18年度～ |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進        |          | 種別 法定事務      |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供  |          | 市民協働         |
| 予算科目コード |      | 04-030102-01 補助 | 根拠法令・条例等 | 改正介護保険法      |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 平成18年4月より改正介護保険法が施行され、必須事業として介護予防事業の中の一般高齢者施策として位置づけられた。   | 講演会（説明会）の実施や出前講座でパンフレットを配布し、介護予防の普及啓発を進める。<br>①介護予防，日常生活動作の維持向上を図るための情報を広報紙・ホームページに掲載するとともに，栄養改善・口腔ケア・介護予防等に関するパンフレットを作成し，出前講座として，シニアクラブ・出前サロン等において説明する。<br>②高齢者等の支援に当たる民生委員等に，自立に向けた支援のために必要な情報を提供する。<br>③特定高齢者把握のための基本チェックリスト回収者に対して介護予防の啓発のパンフレットを結果と共に送付する。<br>④シルバーリハビリ体操の推進 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 住民が介護予防に関する知識の普及により，要介護状態にならないよう自発的に介護予防の意識をもって行動できるようになる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| （参考）基本事業の目指す姿                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 要支援・要介護認定者に対して，適切なサービスを提供する。                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 事業の課題認識，改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点，現状分析，課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）                  |                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                            | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                              |
| 講座の見直しを図り、新しい講座内容を実施する。PRすることで講座の受講者を増やし、知識の普及・啓発を図る。 | 1月に市民向けに、認知症の講演会を実施した（成年後見制度）。講座のメニューに、それぞれの職種が新しい講座内容を付け加えた。3月に次年度の講座の周知を行った。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                      |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 指標名                                                                                                                              | 基準値（H26）                                                                                                                                              | H27年度                                                                                                | H28年度    | H29年度    | 目標値（H33） |
| 講演会・出前講座等の開催回数                                                                                                                   | 88.00                                                                                                                                                 | 72.00                                                                                                | 59.00    | 70.00    | 70.00    |
| 講演会・出前講座等の参加者数                                                                                                                   | 1,354.00                                                                                                                                              | 1,376.00                                                                                             | 1,019.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                      |          |          |          |
| <div><input type="checkbox"/> 向上</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 横ばい</div> <div><input type="checkbox"/> 低下</div> | 認知症の講演会では、多くの住民に受講した。しかし、出前サロン等で実施している出前講座では、新しい講座は実施した年は申し込みが多いが、次の年同じ内容では申し込みが少ないため、成果が停滞している。今後は講座の内容を見直し新しい内容を付け加えることで、開催回数の増加を図ることで、成果の向上の余地はある。 |                                                                                                      |          |          |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                      |          |          |          |
| <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 維持</div>             | <div><input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化</div> <div><input type="checkbox"/> 統合</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止・終了</div>                | 講座の内容を見直し、毎年新しい講座内容を加え、PRしていくことで、講座の受講者を増やし、知識の普及・啓発を図る。<br>講座やイベントで、もの忘れ評価支援システムなどの機器を用いて、内容の充実を図る。 |          |          |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 743     | 503     | 753     | 18,175  | 18,175  |
|             | 国・県支出金 | 279     | 189     | 282     | 5,907   | 5,907   |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 308     | 204     | 305     | 7,361   | 7,361   |
|             | 一般財源   | 156     | 110     | 166     | 4,907   | 4,907   |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 677.00  | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 2,776   | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 743     | 503     | 3,529   | 18,175  | 18,175  |

## 平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |              |
|---------|------|-----------------|----------|--------------|
| 事務事業名   |      | 地域介護予防活動支援事業    |          | 担当課 介護福祉課    |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間 平成12年度～ |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進        |          | 種別 法定事務      |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供  |          | 市民協働         |
| 予算科目コード |      | 04-030102-02 補助 | 根拠法令・条例等 | 改正介護保険法      |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                           | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                                                                                             |
| 平成18年4月から改正介護保険法が施行され、改正法に基づき事業を開始した。 | 介護予防のための地域ボランティアを活用した介護予防活動の推進を図り、介護予防講座を開催、地域住民への活動の場の提供などの支援活動を行う。<br>①脳わくわくし隊など認知症を支える人材の育成講座を再際する。<br>②低栄養のため特定高齢者になりやすい一人暮らし男性高齢者に対して、料理講座を通して早期に支援体制を構築し、介護予防知識を深め、自主的に介護予防活動が実践できるよう支援する。<br>③介護予防ボランティアの自主活動ができるよう活動を支援する。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 高齢者が健康を増進し、介護予防に関する知識を習得し、周囲の人に広めていく。 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| （参考）基本事業の目指す姿                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。          |                                                                                                                                                                                                                                    |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）               |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                         | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                                                                                  |
| ・認知症カフェ（オレンジカフェ）のスタッフに脳わくわくし隊を加えることで、カフェの内容を充実させる。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オレンジカフェのプログラムで脳活を実施（4回）</li> <li>・脳わくわくし隊フォローアップ研修</li> <li>・介護予防推進活動支援者研修会（2回）</li> </ul> |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）   |                                                                                                 |                                                                                      |        |        |          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|
| 指標名                | 基準値（H26）                                                                                        | H27年度                                                                                | H28年度  | H29年度  | 目標値（H33） |
| 地域介護予防講座検討会（回）     | 20.00                                                                                           | 20.00                                                                                | 22.00  | 20.00  | 20.00    |
| げんき館料理教室参加述べ人数（人）  | 139.00                                                                                          | 147.00                                                                               | 125.00 | 130.00 | 130.00   |
| 成果の動向（→その理由）       |                                                                                                 |                                                                                      |        |        |          |
| ■向上<br>□横ばい<br>□低下 | オレンジカフェに脳わくわくし隊をスタッフに加えることで、内容が充実し成果が見られつつある。しかし、介護予防講座の料理教室の参加者がやや減少したが、PR方法や内容を見直し、成果の向上をはかる。 |                                                                                      |        |        |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）   |                                                                                                 |                                                                                      |        |        |          |
| □拡大<br>□縮小<br>□維持  | ■改善・効率化<br>□統合<br>□廃止・終了                                                                        | ・脳活を実施していないサロンに脳わくわくし隊をPRして、活躍の場所を増やす。<br>・介護予防講座のための料理教室参加者を増やすため、内容を見直し、PR方法を検討する。 |        |        |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 14,591  | 16,117  | 15,122  | 236     | 236     |
|             | 国・県支出金 | 5,445   | 6,017   | 5,646   | 52      | 52      |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 6,096   | 6,571   | 6,164   | 140     | 140     |
|             | 一般財源   | 3,050   | 3,529   | 3,312   | 44      | 44      |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 359.00  | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 1,472   | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 14,591  | 16,117  | 16,594  | 236     | 236     |

## 平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                 |          |              |
|---------|------|-----------------|----------|--------------|
| 事務事業名   |      | 介護予防ケアマネジメント事業  |          | 担当課 介護福祉課    |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち      |          | 計画期間 平成18年度～ |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進        |          | 種別 法定事務      |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供  |          | 市民協働         |
| 予算科目コード |      | 04-030202-01 補助 | 根拠法令・条例等 | 改正介護保険法      |

## なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？

| 背景（なぜ始めたのか）                                                                                                                 | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成18年4月から施行された改正介護保険法に伴い、虚弱高齢者である特定高齢者を早期に発見し、早期介護予防を図るために、基本チェックリストで把握された方の中から対象者を選定し、介護予防マネジメント（運動機能・口腔・栄養改善）を実施することとなった。 | 介護予防が必要な人を把握する基本チェックリストで特定高齢者と認定された方に対して、運動機能・口腔機能・栄養機能などそれぞれの課題について、保健師・管理栄養士・歯科衛生士が訪問により介護予防ケアマネジメントを行う。保健師・管理栄養士・歯科衛生士の訪問指導により、健康状態が改善した高齢者で定期的な見守りが必要な場合には、委託により在宅介護支援センターの定期訪問による見守りを行う。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
| 特定高齢者が、生活の運動機能向上・栄養改善・口腔機能の向上を図り、地域で自立した生活を営むことができるようにする。                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |

## 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）

| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）                                     |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                                               | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                              |
| 特定高齢者の把握方法を検討し、早期に介護予防事業の案内ができるように工夫する。<br>特定高齢者の新しい総合事業を想定した介護マネジメントの検討 | 対象年齢を絞って基本チェックリストを用いて、特定高齢者を把握し、介護予防事業の案内を行った。<br>次年度の総合事業を想定した介護マネジメントの検討を行った |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                              |        |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|
| 指標名                                                                                                                              | 基準値（H26）                                                                                                                                            | H27年度                                                                        | H28年度  | H29年度  | 目標値（H33） |
| 訪問件数（述べ件数、保健師等）                                                                                                                  | 307.00                                                                                                                                              | 300.00                                                                       | 209.00 | 250.00 | 250.00   |
| 口腔機能・栄養改善参加者数                                                                                                                    | 11.00                                                                                                                                               | 6.00                                                                         | 4.00   | 5.00   | 5.00     |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                              |        |        |          |
| <div><input type="checkbox"/> 向上</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 横ばい</div> <div><input type="checkbox"/> 低下</div> | 特定高齢者に対し、早期の予防事業利用を案内するが、実際の生活の中で困ることがないとサービスを利用につながらない。また、今年度は対象年齢を絞ったため、訪問件数は減少したが、サービスにつなげることができた。この事業は自立に向けてサービスを提供することは必要なので、サービスを進めて成果の維持を図る。 |                                                                              |        |        |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                              |        |        |          |
| <div><input type="checkbox"/> 拡大</div> <div><input type="checkbox"/> 縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 維持</div>             | <div><input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化</div> <div><input type="checkbox"/> 統合</div> <div><input type="checkbox"/> 廃止・終了</div>              | 特定高齢者を把握するための、基本チェックリストにたよらない対象者を把握する体制づくりと、地域介護予防活動支援事業につなげるための関わり方の見直しを行う。 |        |        |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 4,166   | 3,857   | 3,669   | 0       | 0       |
|             | 国・県支出金 | 2,469   | 2,256   | 2,146   | 0       | 0       |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 823     | 752     | 715     | 0       | 0       |
|             | 一般財源   | 874     | 849     | 808     | 0       | 0       |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 39.00   | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 160     | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 4,166   | 3,857   | 3,829   | 0       | 0       |

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                     |          |                     |
|---------|------|---------------------|----------|---------------------|
| 事務事業名   |      | 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 |          | 担当課 介護福祉課           |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち          |          | 計画期間 平成18年度～        |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進            |          | 種別 法定事務             |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供      |          | 市民協働                |
| 予算科目コード |      | 04-030205-01        | 根拠法令・条例等 | 介護保険法第115条の45第2項第3号 |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                                                 | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                                                                                                                                                                                                                                |
| 介護サービスを受ける高齢者が、住み慣れた地域で安心して暮らせるために、介護・医療・住まい・生活支援サービス等がシームレスに提供できる地域包括ケアシステムの構築のために、介護にかかわる専門職の資質の向上は必須である。 | ①介護支援専門員の日常的業務の円滑な実施を支援するため、介護支援専門員に対する個別相談を実施し、ケアプラン作成技術の指導やサービス担当者会議の開催を支援する。<br>②介護支援専門員や介護サービス事業所の資質向上を図るために、事例検討会や専門家を招いて、研修・研究会の開催、介護保険制度や福祉施策等に関する情報提供を行う。<br>③介護支援専門員が抱える解決困難事例について、市内の主任介護支援専門員と共同して、地域包括支援センターの専門職や地域の関係者、関係機関と連携しながら具体的な支援方針を検討し、指導・助言を行う。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 高齢者が適切な介護サービスを受けることができるよう、介護支援専門員、介護サービス事業所の資質の向上に努める。                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）                      |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                                | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                      |
| 民生委員や地区長、警察等の地域の関係者を交えた個別課題の検討を行うことで、介護支援専門員の支援と資質向上を行った。 | 認知症に起因する解決困難事例や、社会問題を反映した複合的な相談が増加しているため、多職種・他機関との連携や、総合的な研修が今後も必要になる。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                              |                                                                                                    |                                                                                                                    |        |       |          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|
| 指標名                                           | 基準値（H26）                                                                                           | H27年度                                                                                                              | H28年度  | H29年度 | 目標値（H33） |
| サービス担当者会議により適切なサービスが利用可能になった高齢者数              | 21.00                                                                                              | 49.00                                                                                                              | 0.00   | 0.00  | 0.00     |
| 介護支援専門員を継続指導することにより、問題解決に至った高齢者数              | 70.00                                                                                              | 90.00                                                                                                              | 110.00 | 0.00  | 0.00     |
| 成果の動向（→その理由）                                  |                                                                                                    |                                                                                                                    |        |       |          |
| <div>■向上</div> <div>□横ばい</div> <div>□低下</div> | 介護支援専門員や介護職員に対する研修・研究会を通して、介護支援専門員等の資質の向上を図り、地域ケア個別会議等において介護支援専門員の指導を行うことで、適切なサービスの利用や問題解決が図られている。 |                                                                                                                    |        |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                              |                                                                                                    |                                                                                                                    |        |       |          |
| <div>□拡大</div> <div>□縮小</div> <div>■維持</div>  | <div>□改善・効率化</div> <div>□統合</div> <div>□廃止・終了</div>                                                | 介護支援専門員に対して、地域ケア個別会議を通じた自立支援に資するケアマネジメントの支援を行う。そのために、地域の介護支援専門員が抱える支援困難事例等への指導・助言を、居宅介護支援事業所の主任介護支援専門員等と共同して行っていく。 |        |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |         |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算 | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 230     | 180     | 160     | 220     | 220     |
|             | 国・県支出金 | 136     | 105     | 94      | 129     | 129     |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|             | その他    | 45      | 35      | 31      | 43      | 43      |
|             | 一般財源   | 49      | 40      | 35      | 48      | 48      |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 755.00  | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 3,096   | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 230     | 180     | 3,256   | 220     | 220     |

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| 事業の基本情報 |      |                |          |                                 |
|---------|------|----------------|----------|---------------------------------|
| 事務事業名   |      | 居宅介護予防支援サービス費  |          | 担当課 介護福祉課                       |
| 総合計画    | 政策   | 健やかに暮らせるまち     |          | 計画期間 平成18年度～                    |
|         | 施策   | 高齢者福祉の推進       |          | 種別 法定事務                         |
|         | 基本事業 | 介護保険の適切なサービス提供 |          | 市民協働                            |
| 予算科目コード |      | 08-020101-01   | 根拠法令・条例等 | 介護保険法第8条の2第16項 介護保険法第115条の22～31 |

| なぜ、この事業を実施しているか？ 何をどうするための事業か？                                                              |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 背景（なぜ始めたのか）                                                                                 | 内容（何の業務活動をどのような手法で行うか）                                            |
| 平成18年4月の改正介護保険法施行に伴い、指定介護予防支援事業者の指定を受けた地域包括支援センターが要支援認定者に対する予防給付に係る介護予防ケアマネジメントを実施することとなった。 | 居宅介護支援事業所にケアプラン作成を委託し、生活環境の調整や医療との連携を考慮したケアプラン作成やサービス担当者会議の支援を行う。 |
| 目的及び期待する効果（誰（何）をどうしたいのか）                                                                    |                                                                   |
| 要支援1又は要支援2と認定され、在宅ケアプランを必要とする高齢者に対するケアプランを作成し、生活機能の改善・利用者の望む生活を実現させる。                       |                                                                   |
| （参考）基本事業の目指す姿                                                                               |                                                                   |
| 要支援・要介護認定者に対して、適切なサービスを提供する。                                                                |                                                                   |

| 事業の課題認識、改善の視点（次年度にどう取り組むか）                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 目的達成のための課題（問題点、現状分析、課題設定）                                                                 | 具体的内容とスケジュール |
|                                                                                           |              |
| 改善内容（課題解決に向けた解決策）                                                                         |              |
|                                                                                           |              |
| 次年度のコストの方向性（→その理由）                                                                        |              |
| <input type="checkbox"/> 増加<br><input type="checkbox"/> 維持<br><input type="checkbox"/> 削減 |              |

| 前年度の評価（課題）を受けて、どのように取り組んだか（今年度の振り返り）                                                                                          |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の評価（課題）                                                                                                                    | 今年度の取組（評価、課題への対応）                                                                                                                              |
| 要支援１・２の認定者の増加に伴いケアプラン作成者も増加しているが、センターの介護支援専門員の確保が十分でなく、民間の居宅介護支援事業所に委託するプラン数が増加し、地域包括支援センターが居宅介護支援事業所のケアマネジャーを指導助言する件数も増えている。 | センターの介護支援専門員（嘱託職員）の確保を行い、居宅介護支援事業所への委託件数の急激な増加を防いだ。また、介護支援専門員がケアプランの中に、地域資源や高齢福祉サービスの利用を導入することができるよう助言・指導し、独居高齢者や高齢者世帯については、町内会や民生委員等との連携を勧めた。 |

| 評価（指標の推移、今後の方向性）                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                         |        |        |       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|----------|
| 指標名                                                                                              |  | 基準値（H26）                                                                                                                                                                                                | H27年度  | H28年度  | H29年度 | 目標値（H33） |
| 要支援１・２の認定者数（人）                                                                                   |  | 210.00                                                                                                                                                                                                  | 245.00 | 315.00 | 0.00  | 0.00     |
| ケアプラン作成者数委託の割合（％）                                                                                |  | 64.28                                                                                                                                                                                                   | 66.53  | 65.49  | 0.00  | 0.00     |
| 成果の動向（→その理由）                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                         |        |        |       |          |
| <div>■向上</div> <div>□横ばい</div> <div>□低下</div>                                                    |  | 要支援認定者を支援してケアプラン作成をすることは、それぞれの状態に応じ自立に向けたサービスの提供につながる。また、介護保険給付以外のサービスに繋がるケースもあり、自立した事例も出てきている。                                                                                                         |        |        |       |          |
| 今後の事業の方向性（→その理由）                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                         |        |        |       |          |
| <div>□拡大</div> <div>□縮小</div> <div>■維持</div> <div>□改善・効率化</div> <div>□統合</div> <div>□廃止・終了</div> |  | 平成29年度より介護予防・日常生活支援総合事業が開始され、予防訪問介護または予防通所介護の利用者が市の事業に移行するため、国保連に請求していた介護予防支援サービス費が35%減になる予定。今後は住民主体の多様なサービスの充実を図りながら、要支援認定者や事業対象者が総合事業の利用に繋がり、要介護状態になることを予防するとともに、利用者が可能な限り地域で自立した日常生活が営むことができるよう支援する。 |        |        |       |          |

| コストの推移      |        |         |         |          |         |         |
|-------------|--------|---------|---------|----------|---------|---------|
| 項目          |        | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算  | H29年度予算 | H30年度見込 |
| 事業費         | 計      | 3,579   | 5,320   | 5,904    | 5,544   | 5,544   |
|             | 国・県支出金 | 0       | 0       | 0        | 0       | 0       |
|             | 地方債    | 0       | 0       | 0        | 0       | 0       |
|             | その他    | 3,579   | 5,320   | 5,904    | 5,544   | 5,544   |
|             | 一般財源   | 0       | 0       | 0        | 0       | 0       |
| 正職員人工数（時間数） |        | 0.00    | 0.00    | 1,974.00 | 0.00    | 0.00    |
| 正職員人件費      |        | 0       | 0       | 8,093    | 0       | 0       |
| トータルコスト     |        | 3,579   | 5,320   | 13,997   | 5,544   | 5,544   |