



広報

もりや



おしらせ版

<http://www.city.moriya.ibaraki.jp/>

Public Information MORIYA

◆ 任期付職員(シティプロモーションマネージャー)募集! ◆

市では、新たな「守谷の魅力」を発掘し、戦略的に市政情報を発信することで、より多くの方の定住や来市につなげていきたいと考えています。

そこで、「守谷」のシティプロモーションをマネジメントできる、民間企業等で培われたPRに関する専門的な知識や経験を備えた人材（シティプロモーションマネージャー）を募集します。

▶ 職種、採用予定人数および職務の内容

| 職種 | 採用予定人数 | 職務の内容 |
|----------------------------|--------|--|
| 一般事務 ※主査 (課長補佐級) | 1人 | <ul style="list-style-type: none"> 市の魅力度・知名度の向上を図るための事業の企画・推進 市の施策等に関する広報・宣伝 報道機関等との連絡・調整および報道発表 各担当部署が行う情報発信の企画および制作に係る助言・調整 広報もりやの編集・発行（企画記事作成等） 情報発信媒体（Twitter等）を活用した市政情報の発信 その他シティプロモーション等に関する必要な業務 |

▶ 任期（予定）

2年（平成26年5月1日～平成28年4月30日）

※採用された日から5年を超えない範囲で延長する場合あり

▶ 応募資格

民間企業等において、宣伝、マーケティングなどのシティプロモーションに活用できる業務に従事した経験を有する方

▶ 試験案内の配布期間・場所

- 配布期間 2月21日(金)まで
- 配布場所 市役所総務課、中央・郷州・高野・北守谷の各公民館、文化会館、保健センター

※市ホームページからも取得可

▶ 申込受付期間等

2月3日(月)～21日(金) 8:30～17:15（土・日曜日、祝日を除く）

※郵送の場合は、2月21日(金)当日消印有効

▶ 申込方法

採用選考申込書（試験案内に用意）に必要事項を記入・押印し、必要書類（レポート、職務経歴書等）とともに総務課窓口へ持参、または郵送する

※受験申込書を郵送で請求する場合は、返信用封筒（縦23cm×横12cm程度）に宛名を明記の上、80円切手を貼付し、同封する

▶ 選考方法

第一次選考 書類選考／第二次選考 個別面接（日時等は一次選考通過者に通知）

▶ 問合せ先

- 業務内容に関すること 秘書課 内線 322
- 試験申込に関すること 総務課 内線 354、355