

サンプル説明

29行革9-1-1 放課後子ども総合プラン資料
(提出を求める書類一覧)

提出資料

頻度	資料名	資料No.	内容説明	備考
毎月	プラン委託料報告書	資料1	翌々月初旬に提出	
	・業務費内訳書		各業務にかかる費用の内訳	内訳の内容がわかるように変更
	・賃金表		勤務実績表(教室・クラブ別)	
	・ボランティア参加状況		参加日及び回数	
	・利用実績表(新様式)		各日、学年ごとの参加状況	勤務支援員欄を追加
	・避難・防災訓練実施記録票		訓練計画及び報告(実施月のみ)	
	・研修報告書		研修参加の報告(実施月のみ)	
	プラン会議資料	資料2	市職員も会議に出席、情報共有	
	・事故報告	2-1	事故発生の状況、経過の報告	事故発生時に提出した資料を会議資料として利用
	・労働災害報告		社内でおきた労働災害の報告	
	・イベント実施報告		実施したイベントの報告	
	・プラン会議資料(総括作成)		注意事項、事務連絡	
随時	・こどもぷらん		いじめ防止活動の報告	
	シフト表	資料3	各プランの人員配置	
	行事予定表	資料4	支援員の行事確認のための資料	
	放課後子どもプランだより	資料5	保護者向け行事予定資料	
	事故報告	2-1	事故発生の状況、経過の報告	
	施設外活動による外出の届について	資料6	活動前に実施内容を届け出る	
	委託調書	資料7	年度終了後に提出	
	自己点検表(受託側)	資料8	年度終了後に提出	
	収支報告書	資料9	年度の決算資料	
	運営委員会資料・議事録	資料10	年2回、各プランごとに実施する委員会の資料及びその会議の議事録	
	放課後児童健全育成事業 事故報告	資料11	重大事故が発生した時に県へ提出する報告	
	必要に応じて			