

平成 27 年度
守谷市行政評価
外部評価報告書
(案)

守谷市行政改革推進委員会

平成 27 年 12 月

目 次

1	外部評価制度の目的.....	1
2	本年度の外部評価.....	1
3	評価結果.....	2
3-1	総合的意見.....	2
3-2	各施策の個別事務事業の評価.....	3

<参考資料>

1	施策一覧表及び今年度選定施策.....	4
2	個別事務事業評価一覧.....	5
3	事務事業評価表 様式.....	6
4	委員会開催経過.....	8
5	委員名簿.....	9

1 外部評価制度の目的

平成 18 年度から導入した外部評価制度の目的は、行政が自ら行う内部評価に加えて、一般市民が外部評価（評価及び提言）を行うことにより、行政に市民目線の反映を求めるとともに、行政の透明性、公平性を向上させるものである。

2 本年度の外部評価

（１）評価対象及びねらい

昨年度に引き続き、評価対象は事務事業単位とした。

事務事業が、行政施策の中でどのような位置付けで機能するか、また、その重要性の観点から評価することにより、行政改革を進めることをねらいとして実施した。

（２）対象施策の選定（参考資料 1 参照）

今年度は、過去 2 年で外部評価を行っていない施策のうち、市民が身近に感じる施策という観点を重視した。

家庭での省エネルギーやエコ活動、ごみの減量や再資源化といったテーマは、生活に密着した問題であり、市では、平成 26 年度策定の低炭素まちづくり計画に基づき、低炭素まちづくりの推進をしているところである。この計画には、緑豊かなまちづくりの推進やエネルギー消費量の削減といった事項が設定されていて、「緑を生かした景観の形成」、「生活環境の保全」といった施策の重点課題とも合致してくる。

これら 2 施策に加え、生活環境と結びつきが強い「循環型社会の形成」も加え、「生活環境の保全」、「循環型社会の形成」、「緑を生かした景観の形成」の 3 施策を今年度の外部評価の対象としたものである。

（３）評価の進め方

評価に当たっては、内部評価結果（施策評価シート、基本事業評価シート、事務事業評価表）、市民アンケート、各種統計データ等を確認し、不明な点や疑問点などについては主管課長等からヒアリングを行い、施策における相対評価から対象事業群を選定し、各事業に関して評価結果をまとめた。

（４）評価方法

評価に当たっては、（１）を踏まえ、「廃止」、「統合」等の文言にとらわれずに、事業の方向性を判断することとし、なるべく具体的な評価理由を記述することで、市が対応する際のポイントを明確にするよう配慮した。

3 評価結果

今年度は、（１）総合的意見、（２）各施策の個別事務事業の２つに分けて評価を行った。

3-1 総合的意見

■今年度の提言について

- ・ 今年度の個別事務事業の評価は、統合や再構築が多かった。
- ・ これは、事業があまりに狭くなりすぎ、内容に漏れが生じているため、幅広く漏れのないようなものにしてほしいという趣旨である。

■前年度の提言について

- ・ 取組状況を見ると、昨年度の提言の趣旨があまり反映されていない事業が見受けられる。
- ・ 提言を見直し、正しく理解した上で、その内容については、市として責任を持って受け止め、しっかりと進行管理をしていただきたい。

■その他

- ・ 一つひとつの事業について、ゴールを市民目線で考え、期限を設けたスピード感のある仕事を行う。
- ・ 何が変わったかを内にも外にも説明できるようにする。
- ・ そのために余計な仕事をするのではなく、1枚の評価表で完結できるようにする。
- ・ ボランティアの登録や組織化、活動状況の把握、連携についての更なる強化を求める。
- ・ 指標の設定が悪い。

3－2 各施策の個別事務事業の評価

「生活環境の保全」、「循環型社会の形成」、「緑を生かした景観の形成」施策内の 26 事務事業について、施策への貢献度・必要度を個別に評価した（参考資料 2 参照）。

【個別事務事業への提言を入れ込む】

<参考資料>

1 施策一覧表及び今年度選定施策

政 策 名	施 策 名	今年度 選定施策
安全・安心に暮らせるまち	生活環境の保全	○
	循環型社会の形成	○
	防災対策の推進	
	消防・救急の充実	
	交通安全の推進	
	防犯対策の推進	
健やかに暮らせるまち	子育て支援の充実	
	高齢者福祉の推進	
	障がい者（児）福祉の推進	
	健康づくりの推進	
	地域福祉の推進	
	社会保障の健全運営	
こころ豊かに暮らせるまち	学校教育の充実	
	生涯学習の推進	
	人権の尊重	
快適に暮らせるまち	調和のとれた市域の形成	
	緑を生かした景観の形成	○
	道路網・公共交通体系の整備	
	上下水道事業の安定持続	
活力にあふれるまち	農業の支援	
	商工業の活性化	
	集客資源の創出と充実	
みんなで築くまち	地域コミュニティの充実	
	協働によるまちづくりの推進	
	広聴と情報発信の充実	
信頼に応える行政運営	適正な行財政運営の推進	
	組織経営と人事マネジメントの充実	

2 個別事務事業評価一覧

【施策】生活環境の保全

順位	事務事業名	貢献度	必要度	判 断
1	雑草除去事業	20	14	継続的發展
2	環境美化の日事業	20	14	統合
3	畜犬登録及び狂犬病予防事業	18	13	継続的發展
4	利根川河川敷環境保全事業	18	11	統合
5	不法投棄対策事業	17	14	統合
6	ポイ捨て等防止事業	16	14	統合
7	公害対策事業	15	13	統合して再構築
8	地球温暖化防止実行計画運用事業	15	11	統合して再構築
9	放射線対策事業（消費者）	13	12	統合して見直し
10	環境啓発推進事業	13	12	統合して再構築
11	放射線対策事業（環境）	10	13	統合して見直し

【施策】循環型社会の形成

順位	事務事業名	貢献度	必要度	判 断
1	資源物回収報奨金事業	17	13	統合して再構築
2	塵芥収集事業	14	12	継続
3	廃棄物減量等啓発事業	12	13	統合して再構築
4	リサイクル伝言板事業	11	12	統合して再構築
5	生ごみ処理機等補助事業	10	10	統合して再構築
6	コミュニティコンポスト事業	8	6	廃止

【施策】緑を生かした景観の形成

順位	事務事業名	貢献度	必要度	判 断
1	保存緑地取得事業	20	14	継続
2	公園施設改修事業	20	15	継続
3	緑化推進啓発事業	18	14	統合
4	公園まちづくり団体助成事業	18	15	統合
5	景観形成推進事業	15	14	統合して強化
6	身近なみどり整備推進事業	15	13	継続
7	屋外広告物管理事業	12	14	統合して強化
8	森林愛護運動推進事業	11	8	統合
9	緑地管理事業	10	14	統合

3 事務事業評価表 様式

[守谷市]

事務事業評価表[A表] 継続・通常

出力日：20XX年XX月XX日

外部評価対象事業 ○対象（実施年度：）

○非対象

評価区分 ●通常 ○成果指標付簡易 ○簡易 []

位置付け	事務事業名											担当			部			課
	総合計画体系	政策					施策					基本事業						
	計画年度	年度～年度		事業区分1		事業区分2		未設定	評価類型	未設定	会計区分	未設定						
	財務会計コード	—		外部評価実施年度		外部評価進行管理				経費区分	未設定							
	予算概算要求区分	未設定	成果設定年度				備考											
事務事業の目的と成果・コスト	1 対象（誰、何に対して事業を行うのか）												◆ 対象指標名（対象の大きさを示す指標）					
													A					
													B					
	2 手段（事務事業の内容、やり方、手順）												◆ 活動指標名（手段や活動内容を示す指標）					
													C					
													D					
													手段・備考					
	3 意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいのか）												◆ 成果指標名（意図達成度合を示す指標）					
													E					
F																		
4 事業量・コスト・指標の推移																		
	区分	単位	24年度実績	25年度当初	25年度実績	26年度当初	27年度要求	27年度調整	28年度計画	29年度計画	全体計画							
	A 対象指標①																	
	B 対象指標②																	
	C 活動指標①																	
	D 活動指標②																	
	E 成果指標①																	
	F 成果指標②																	
事業費内訳		計	千円															
	G 事業費	ア 国	千円															
		イ 県	千円															
		ウ 地方債	千円															
		エ 使用料	千円															
		オ その他	千円															
		カ 一般	千円															
	H 正職員人工数	人工																
	I 正職員人件費	千円																
	J トータルコスト	千円																
K 臨時費金等	千円																	
ア. 国支出金（補助名・補助率）			イ. 県支出金（補助名・補助率）			ウ. 地方債（名称・充当率）			エ+オ. 使用料 その他財源									
26年度			27年度			28年度			29年度									
事業内容		予算額	事業内容		計画額	事業内容		計画額	事業内容		計画額							
計			計			計			計									

[738]

	1 事業開始背景・立案事由	2 事業をとりまく環境変化と市民・議会の要望	3 過去2年間の事務事業内容の変更点																																																																		
環境変化																																																																					
昨年度の事務事業評価結果	昨年度の事務事業評価結果を受けて取り組んできた改革改善		改革改善に伴う予算への反映																																																																		
	☐ 終了 ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 改善 ☐ 統合 ☐ 現状維持	具体的内容	削減額 事業費(千円) 人件費(千円) 増加額 事業費(千円) 人件費(千円) ☐ 予算への影響なし																																																																		
目的妥当性(必要性)	1 税金を使って達成する目的(対象と意図)ですか? (事業の目的は、市の役割や守備範囲に合っていますか?)																																																																				
	☐ 法定受託事業である(根拠法令→) ☐ 妥当である ☐ 妥当性が低い																																																																				
	2 上位の基本事業への貢献度は大きいですか?																																																																				
	☐ 貢献度大きい(理由→) ☐ 貢献度ふつう(理由→) ☐ 貢献度小さい(理由→)																																																																				
有効性	3-1 成果は順調にあがっていますか?	3-2 成果がこれ以上向上する余地(可能性)は、ありますか?																																																																			
	☐ あがっている ☐ 横ばい、停滞している ☐ 低下している	☐ 成果向上余地・大 ☐ 成果向上余地・中 ☐ 成果向上余地・小・無し																																																																			
効率性	4 現状の成果を落とさずにコスト(予算+所要時間)を削減する新たな方法はありませんか?(受益者負担含む)																																																																				
	☐ ある ☐ ない																																																																				
改革・予算反映案(一次評価結果)	改革概要・改革により期待される効果																																																																				
			改革方向性：未設定 コスト方向性 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		削減	維持	増加	向上				維持				低下																																																					
		削減	維持	増加																																																																	
	向上																																																																				
	維持																																																																				
	低下																																																																				
改革の時期・スケジュール		改革実施による予算・人員の増減																																																																			
改革のスケジュール表																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">実施事項の項目名</th><th rowspan="2">実施時期(単位：四半期)</th><th colspan="4">26年度</th><th colspan="4">27年度</th><th colspan="2">28年度</th></tr> <tr> <th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>I</th><th>II</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">計画</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		実施事項の項目名	実施時期(単位：四半期)	26年度				27年度				28年度		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	計画																																													
実施事項の項目名	実施時期(単位：四半期)			26年度				27年度				28年度																																																									
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II																																																										
計画																																																																					
特記事項																																																																					

4 委員会開催経過

年 月 日	回	内 容 等
平成 27 年 7 月 27 日 (月)	第 1 回	(1) 行政改革について (2) 行政改革実施計画に係る執行管理について (3) 外部評価について (4) 事務事業評価について (5) その他
平成 27 年 8 月 17 日 (月)	第 2 回	(1) 外部評価について ・事務事業ヒアリング，点検等 (2) その他
平成 27 年 8 月 31 日 (月)	第 3 回	(1) 外部評価について ・事務事業ヒアリング，点検等 (2) その他
平成 27 年 9 月 28 日 (月)	第 4 回	(1) 外部評価について ・事務事業再ヒアリング ・事務事業の施策内相対評価 (2) その他
平成 27 年 10 月 19 日 (月)	第 5 回	(1) 行政改革実施計画に係る執行管理について (2) 外部評価について (3) その他
平成 27 年 11 月 9 日 (月)	第 6 回	(1) 平成 26 年度外部評価に係るフォローアップについて (2) 行政改革実施計画に係る執行管理について (3) 第七次守谷市行政改革大綱（案）について (3) 外部評価について (4) その他
平成 27 年 11 月 30 日 (月)	第 7 回	(1) 行政改革実施計画に係る執行管理について (2) 第七次守谷市行政改革大綱（案）について (3) 外部評価について (4) その他
平成 27 年 12 月 14 日 (月)	第 8 回	(1) 外部評価について (2) その他
平成 27 年 12 月 21 日 (月)	第 9 回	(1) 外部評価結果に対する市の取組方針について (2) 意見交換等

5 委員名簿

委 員 名	区 分	備 考
梅 本 通 孝	学識経験	
川 西 憲 二	企業選出	会 長
佐々木 保 昌	公 募	副 会 長
吉 田 昭	公 募	
福 田 英 子	そ の 他	