

## 守谷市人事行政の運営等の状況の公表について

守谷市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第7条の規定に基づき、令和6年度の人事行政の運営等の状況について次のとおり公表します。

令和7年8月10日

守谷市長 松丸 修久

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職種別職員数（各年4月1日現在）

（単位：人）

| 区分    | 令和6年度<br>当初職員数 | 令和6年度<br>中途採用者数 | 令和6年度<br>退職者数 | 令和7年度<br>採用者数 | 令和7年度<br>当初職員数 |
|-------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 行政職   | 441 (11)       | 12              | 25 (5)        | 22            | 450 (6)        |
| 技能労務職 | 4 (2)          | 0               | 1 (1)         | 0             | 3 (2)          |
| 合計    | 445 (13)       | 12              | 26 (6)        | 22            | 453 (8)        |

※ 職員数には常時勤務の再任用者を含みます。（ ）は内数で常時勤務の再任用職員数です。

※ 国等の人事交流に伴う採用者・退職者を含みます。

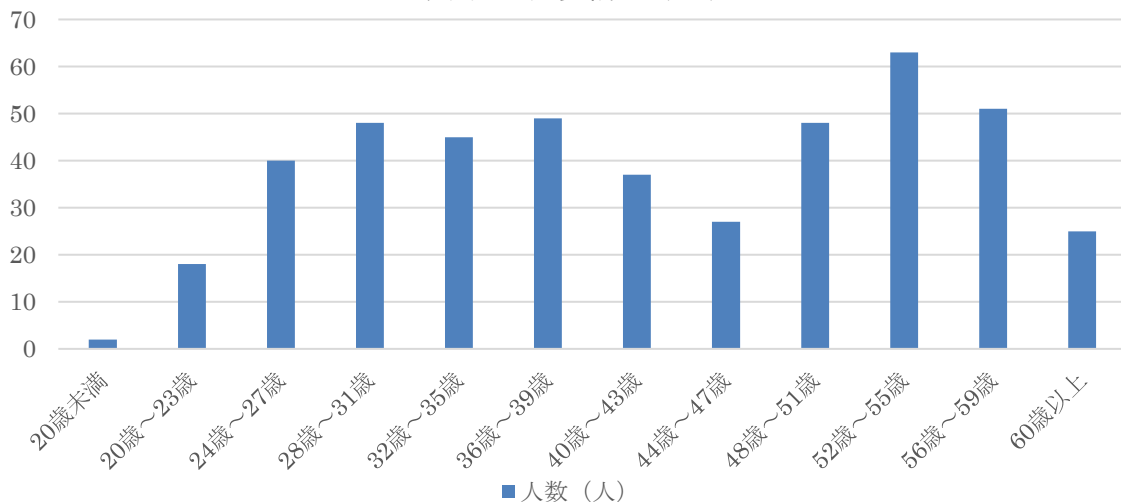
※ 育児休業等代替任期付職員の採用者を含みます。

※ 令和6年度中途採用者には令和6年7月及び10月採用者を含みます。

(2) 年齢別職員構成の状況（令和7年4月1日現在）

| 区分         | 20歳<br>未満 | 20歳<br>～<br>23歳 | 24歳<br>～<br>27歳 | 28歳<br>～<br>31歳 | 32歳<br>～<br>35歳 | 36歳<br>～<br>39歳 | 40歳<br>～<br>43歳 | 44歳<br>～<br>47歳 | 48歳<br>～<br>51歳 | 52歳<br>～<br>55歳 | 56歳<br>～<br>59歳 | 60歳<br>以上 |
|------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 人数<br>(人)  | 2         | 18              | 40              | 48              | 45              | 49              | 37              | 27              | 48              | 63              | 51              | 25        |
| 構成比<br>(%) | 0.4       | 4.0             | 8.8             | 10.6            | 9.9             | 10.8            | 8.2             | 6.0             | 10.6            | 13.9            | 11.3            | 5.5       |

年齢別職員数（人）



(3) 行政職の級別職員数の状況（令和7年4月1日現在）

| 標準的な<br>職務内容 | 1級<br>主事・<br>主事補 | 2級<br>主事 | 3級<br>主任 | 4級<br>係長 | 5級<br>課長補佐 | 6級<br>課長 | 7級<br>部長・<br>次長 |
|--------------|------------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------------|
| 職員数<br>(人)   | 56               | 80       | 112      | 106      | 42         | 27       | 21              |
| 構成比<br>(%)   | 12.6             | 18.0     | 25.2     | 23.9     | 9.5        | 6.1      | 4.7             |

(4) 退職者の状況（令和6年度）

（単位：人）

| 定年退職 | 勸奨退職 | 普通退職 | その他 | 再任用満了 | 合計 |
|------|------|------|-----|-------|----|
| 3    | 2    | 11   | 4   | 5     | 25 |

(5) 採用試験の状況

①令和6年10月採用

受付期間：令和6年5月1日～令和6年5月24日

一次試験実施日：令和6年6月7日～令和6年6月24日

二次試験実施日：令和6年7月13日～令和7年7月14日

最終試験実施日：令和6年8月5日～令和6年8月6日

【職種別応募状況】

| 職種                 | 募集人数<br>(人) | 申込者数<br>(人) | 受験者数(A)<br>(人) | 最終合格者数<br>(B) (人) | 競争率(A)/(B)<br>(倍) |
|--------------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 一般事務 A             | 3           | 110         | 110            | 10                | 11.0              |
| 一般事務（技師） A         | 3           | 8           | 8              | 0                 | -                 |
| 一般事務<br>（デジタル人材） A | 1           | 3           | 3              | 1                 | 3.0               |
| 一般事務<br>（障がい者） B   | 1           | 17          | 17             | 1                 | 17.0              |

②令和7年4月採用

受付期間：令和6年7月1日～令和6年7月31日

一次試験実施日：令和6年8月9日～令和6年8月30日（適性検査・ウェブ面接）

二次試験実施日：令和6年9月19日、令和6年9月21日～令和6年9月22日

最終試験実施日：令和6年10月7日、令和6年10月8日

| 職種         | 募集人数<br>(人) | 申込者数<br>(人) | 受験者数<br>(A) (人) | 最終合格者数<br>(B) (人) | 競争率(A)/(B)<br>(倍) |
|------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 一般事務 A     | 10          | 185         | 139             | 11                | 12.6              |
| 一般事務（技師） A | 1           | 5           | 4               | 0                 | 0                 |

|                     |   |    |    |   |      |
|---------------------|---|----|----|---|------|
| 一般事務<br>(行政事務経験職) A | 1 | 13 | 13 | 0 | 0    |
| 一般事務<br>(デジタル人材) A  | 1 | 9  | 9  | 1 | 9.0  |
| 一般事務<br>(障がい者) B    | 1 | 5  | 5  | 1 | 5.0  |
| 保育士 C               | 1 | 14 | 12 | 1 | 12.0 |
| 保健師 D               | 1 | 17 | 13 | 1 | 13.0 |

※辞退等があり、合格者数＝採用者数ではありません。

## 2 職員の人事評価の状況

### (1) 人事評価の状況

#### 【評価の内容】

- ・対 象 者 行政職及び技能労務職
- ・評価期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
- ・評価区分 業績評価・能力評価

#### 【人事評価結果（令和 6 年度）】

| 区分         | S    | A    | B            | C    | D    | 計   |
|------------|------|------|--------------|------|------|-----|
| 職員数<br>(人) | 0    | 59   | 324          | 17   | 4    | 404 |
| 構成比<br>(%) | 0.0  | 14.6 | 80.2         | 4.2  | 1.0  | 100 |
| 昇給幅        | 8 号給 | 6 号給 | 4 号給<br>(標準) | 2 号給 | 0 号給 |     |

※人事評価の結果は、昇給や昇格、勤勉手当に反映させています。

## 3 職員の給与の状況

### (1) 職員給与費の状況（令和 5 年度普通会計決算額）

(単位：千円)

| 職員数<br>(A) | 給与費       |             |               |                 | 一人当たり<br>給与費<br>(E/A) |
|------------|-----------|-------------|---------------|-----------------|-----------------------|
|            | 給料<br>(B) | 職員手当<br>(C) | 期末勤勉手当<br>(D) | 合計<br>(B+C+D=E) |                       |
| 381        | 1,369,661 | 369,553     | 587,012       | 2,326,226       | 6,106                 |

### (2) ラスパイレス指数の状況（各年 4 月 1 日）

| 令和 4 年 | 令和 5 年 | 令和 6 年 |
|--------|--------|--------|
| 96.1   | 95.9   | 95.3   |

※ ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を 100 とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

(3) 初任給、平均年齢、平均給料月額月額（令和7年4月1日現在）

| 区分    | 初任給           | 平均年齢   | 平均給料月額    | 平均給与月額    |
|-------|---------------|--------|-----------|-----------|
| 行政職   | 大卒 220,000 円  | 42.9 歳 | 317,157 円 | 413,436 円 |
|       | 短大卒 202,700 円 |        |           |           |
|       | 高卒 188,000 円  |        |           |           |
| 技能労務職 | 高卒 220,900 円  | 59.6 歳 | 242,400 円 | 286,059 円 |
|       | 中卒 205,000 円  |        |           |           |

※ 給与月額とは、月々支給される給料及び職員手当（期末・勤勉手当、退職手当を除く）の合計額をいいます。

(4) 職員手当（令和6年度）

|         |                                                                                                                       |            |          |              |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|--|
| 期末・勤勉手当 |                                                                                                                       | 期末手当       |          | 勤勉手当         |  |
|         | 6 月期                                                                                                                  | 1.225 月分   |          | 1.025 月分     |  |
|         | 12 月期                                                                                                                 | 1.275 月分   |          | 1.075 月分     |  |
|         | 計                                                                                                                     | 2.500 月分   |          | 2.100 月分     |  |
|         | 職制上の段階、職務の級等による加算措置 … 役職加算 5～15%                                                                                      |            |          |              |  |
| 退職手当    |                                                                                                                       | 自己都合       |          | 勸奨・定年        |  |
|         | 勤続 20 年                                                                                                               | 19.6695 月分 |          | 24.586875 月分 |  |
|         | 勤続 25 年                                                                                                               | 28.0395 月分 |          | 33.27075 月分  |  |
|         | 勤続 35 年                                                                                                               | 39.7575 月分 |          | 47.709 月分    |  |
|         | 最高限度額                                                                                                                 | 47.709 月分  |          | 47.709 月分    |  |
|         | その他の加算措置 … 定年前早期退職特例措置 2～20%加算                                                                                        |            |          |              |  |
| 地域手当    | 支給率 12%                                                                                                               |            |          |              |  |
| 管理職手当   | 部長                                                                                                                    | 次長         | 課長       | 課長補佐         |  |
|         | 85,000 円                                                                                                              | 70,000 円   | 60,000 円 | 45,000 円     |  |
| 扶養手当    | ・配偶者 6,500 円<br>・子 1 人につき 10,000 円<br>・父母等 1 人につき 6,500 円<br>・扶養親族である子のうち満 15 歳の年度初めから満 22 歳の年度末までの子 1 人につき 5,000 円加算 |            |          |              |  |
| 住居手当    | ・借家の場合（家賃 12,000 円を超える場合に限る。）<br>家賃の額に応じて月額 28,000 円を限度に支給                                                            |            |          |              |  |
| 通勤手当    | ・電車・バスを利用する場合<br>6 箇月定期の額を基本として、1 箇月当たり 55,000 円まで支給<br>・乗用車等を使用する場合<br>使用距離に応じて 2,000 円～31,600 円を支給                  |            |          |              |  |

(5) 特別職の報酬等の状況（令和6年度）

ア 給料・議員報酬等

| 区分  | 給料・報酬の月額 |           | 期末手当  |          | 加算措置     |
|-----|----------|-----------|-------|----------|----------|
| 市長  | 給料       | 800,000 円 | 6 月期  | 1.700 月分 | 役職加算 15% |
| 副市長 |          | 646,000 円 | 12 月期 | 1.750 月分 |          |
| 教育長 |          | 604,000 円 | 計     | 3.450 月分 |          |
| 議長  | 報酬       | 430,000 円 | 6 月期  | 1.675 月分 |          |
| 副議長 |          | 397,000 円 | 12 月期 | 1.725 月分 |          |
| 議員  |          | 367,000 円 | 計     | 3.400 月分 |          |

イ 退職手当

| 区分  | 算定方式          | 1 期（4 年）の手当額 | 支給時期 |
|-----|---------------|--------------|------|
| 市長  | 給料月額×5.5×在職年数 | 17,600,000 円 | 任期毎  |
| 副市長 | 給料月額×3.1×在職年数 | 8,010,400 円  |      |
| 教育長 | 給料月額×2.4×在職年数 | 5,798,400 円  |      |

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（令和7年4月1日現在）

| 勤務開始時間      | 勤務終了時間      | 休憩時間      |
|-------------|-------------|-----------|
| 午前 8 時 30 分 | 午後 5 時 15 分 | 正午～午後 1 時 |

(2) 休暇（令和7年4月1日現在）

| 休暇の種類 | 内容                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年次休暇  | 4 月 1 日を基準に 1 年につき 20 日付与され、残日数は 20 日まで繰越すことができる                                                           |
| 夏季休暇  | 6 月 1 日から 10 月 31 日までの期間内に 6 日の範囲内の期間                                                                      |
| 療養休暇  | 公務による負傷又は疾病のため療養を要する場合は、1 年以内において必要と認められる期間<br>私事による負傷又は疾病のため療養を要する場合は、90 日以内（事由により 180 日以内）において必要と認められる期間 |
| 特別休暇  | 選挙権の行使、結婚、出産、親族の死亡、その他の特別な事由があり勤務しないことが相当であると認められる場合の休暇                                                    |
| 介護休暇  | 配偶者・父母等が負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者を介護する場合で、連続する 6 月以内の期間において必要と認められる期間<br>勤務しない期間は無給                      |
| 育児休業  | 子を養育する職員に対して、その子が 3 歳に達するまでの必要な期間<br>勤務しない期間は無給                                                            |
| 部分休業  | 子を養育する職員に対して、その子が小学校就学始期に達するまでの期間で、勤務時間の始め又は終わりにおいて 1 日 2 時間を超えない範囲内<br>取得した時間に応じて、給与は減額支給                 |

## 5 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数 (令和 6 年度)

(単位：人)

| 処分事由           | 降給 | 降任 | 休職 | 免職 | 合計 |
|----------------|----|----|----|----|----|
| 勤務実績がよくない場合    | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  |
| 心身の故障の場合       | 0  | 0  | 2  | 0  | 2  |
| 職に必要な適格性を欠く場合  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 条例で定める事由による場合  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 合計             | 0  | 1  | 2  | 0  | 3  |

※ 分限処分とは、職員が一定の理由によりその職責を十分に果たすことが期待できない場合に、本人の意に反して不利益な身分上の変動をもたらす処分

※ 降給：現に決定されている給料の額より低い額に決定する処分

降任：現に有する職務の職を下位のものに任命する処分

休職：職を保有させたまま、一定の期間職務に従事させない処分

免職：公務能率維持の観点から、職員の意に反してその身分を失わせる処分

(2) 懲戒処分者数 (令和 6 年度)

(単位：人)

| 処分事由        | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 給与・任用に関する不正 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 一般服務違反等関係   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  |
| 公務外非行関係     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 収賄等関係       | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 交通事故・交通法規違反 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 監督責任        | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 合計          | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  |

※ 懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うことにより、公務における規律と秩序を維持することを目的として科す処分

※ 戒告：服務規律違反の責任を確認するとともに、その処分を戒める処分

減給：給与の一定割合を一定期間減額して支給する処分

停職：一定期間職務に従事させない処分

免職：職員としてその身分を失わせる処分

## 6 職員のサービスの状況

### (1) 年次有給休暇の取得状況

| 年度      | 休暇取得一人当たり平均日数 |
|---------|---------------|
| 令和 6 年度 | 13.3 日        |

### (2) 育児休業、介護休業の取得状況

#### ア 育児休業の承認期間の状況（令和 6 年度の新規承認者）

（単位：人）

| 育児休業<br>取得者数<br>(人) |   | 育児休業承認期間ごとの内訳（人） |                |                    |                    |                    |           |
|---------------------|---|------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|
|                     |   | 6 月以下            | 6 月超え<br>1 年以下 | 1 年超え<br>1 年 6 月以下 | 1 年 6 月超え<br>2 年以下 | 2 年超え<br>2 年 6 月以下 | 2 年 6 月超え |
| 11                  |   | 6                | 0              | 1                  | 0                  | 1                  | 3         |
| 男性                  | 6 | 6                | 0              | 0                  | 0                  | 0                  | 0         |
| 女性                  | 5 | 0                | 0              | 1                  | 0                  | 1                  | 3         |

#### イ 育児部分休業の承認期間の状況（令和 6 年度の新規承認者）

（単位：人）

| 育児部分<br>休業取得者<br>数（人） |   | 育児部分休業承認期間ごとの内訳（人） |                |                |                |                |       |
|-----------------------|---|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
|                       |   | 1 年以下              | 1 年超え<br>2 年以下 | 2 年超え<br>3 年以下 | 3 年超え<br>4 年以下 | 4 年超え<br>5 年以下 | 5 年超え |
| 7                     |   | 3                  | 1              | 0              | 1              | 1              | 1     |
| 男性                    | 0 | 0                  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0     |
| 女性                    | 7 | 3                  | 1              | 0              | 1              | 1              | 1     |

#### ウ 介護休業の承認期間の状況（令和 6 年度新規承認者）

（単位：人）

| 介護休業<br>取得者数<br>(人) |   | 介護休業承認期間ごとの内訳（人） |                |                |                |                |       |
|---------------------|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
|                     |   | 1 月以下            | 1 月超え<br>2 月以下 | 2 月超え<br>3 月以下 | 3 月超え<br>4 月以下 | 4 月超え<br>5 月以下 | 5 月超え |
| 2                   |   | 0                | 1              | 0              | 1              | 0              | 0     |
| 男性                  | 1 | 0                | 0              | 0              | 1              | 0              | 0     |
| 女性                  | 1 | 0                | 1              | 0              | 0              | 0              | 0     |

## 7 職員の研修の状況

### (1) 職員の研修の状況

(単位:人)

|                   | 研 修 名                  | 研 修 機 関            | 対 象 者            | 受講者    |
|-------------------|------------------------|--------------------|------------------|--------|
| 特別研修<br>・<br>専門研修 | 地方自治制度講師養成研修           | 茨城県自治研修所           | 指定職員             | 2      |
|                   | 地方財務制度講師養成研修           |                    |                  | 2      |
|                   | 文書事務講師養成研修             |                    |                  | 2      |
|                   | 接遇講師養成研修               |                    |                  | 2      |
|                   | 行政法基礎講座                |                    | 希望職員             | 2      |
|                   | 法制執務講座                 |                    |                  | 2      |
|                   | 民法講座                   |                    |                  | 1      |
|                   | 政策形成基礎講座               |                    |                  | 1      |
|                   | シティプロモーション講座           |                    |                  | 2      |
|                   | D X 研修                 |                    |                  | 3      |
|                   | 業務マニュアル作成力向上講座         |                    |                  | 2      |
|                   | 若手職員キャリアデザイン講座         |                    |                  | 2      |
|                   | OJT 研修                 |                    |                  | 2      |
|                   | レジリエンス（逆境力養成）研修        |                    |                  | 5      |
|                   | 動画研修                   |                    |                  | 3      |
|                   | マイナンバー制度講座             |                    |                  | 1      |
|                   | 地方公会計基礎講座              |                    |                  | 5      |
|                   | 窓口クレーム対応研修             | 常総地方広域<br>市町村圏事務組合 | 希望職員             | 5      |
|                   | アサーティブ・<br>コミュニケーション研修 |                    |                  | 5      |
|                   | タイムマネジメント研修            |                    |                  | 5      |
|                   | デザイン研修                 |                    |                  | 5      |
|                   | 接遇研修                   | 守谷市                | 指定職員             | 28     |
|                   | 情報関係研修（e ラーニング）        | 各種団体・民間企業          | 指定職員             | 634    |
|                   | その他研修                  |                    | 指定職員             | 3      |
| 小 計               |                        |                    |                  | 724    |
|                   | 研 修 名                  | 研 修 機 関            | 対 象 者            | 受講者    |
| 階層別<br>研修         | 新規採用職員庁内研修             | 守谷市                | 新規採用職員           | 44     |
|                   | 階層別人事評価研修              |                    | 指定職員             | 243    |
|                   | 階層別動画研修                |                    | 新規採用職員<br>新任管理職員 | 30     |
|                   | 管理職研修                  |                    | 管理職員             | 41     |
|                   | 消防団規律訓練                |                    | 新規採用職員           | 32     |
|                   | 自衛隊研修                  |                    | 新規採用職員           | 30     |
|                   | 新規採用職員課程               |                    | 茨城県自治研修所         | 新規採用職員 |



|            |                    |                   |      |
|------------|--------------------|-------------------|------|
| 新任課長補佐課程   |                    | 新任課長補佐級職員         | 2    |
| 新規採用職員前期研修 | 常総地方広域<br>市町村圏事務組合 | 新規採用職員            | 24   |
| 新規採用職員後期研修 |                    | 新規採用職員            | 24   |
| 一部職員前期研修   |                    | 採用後 2 年<br>経過した職員 | 19   |
| 一部職員後期研修   |                    | 採用後 2 年<br>経過した職員 | 17   |
| 二部職員研修     |                    | 採用後 6 年<br>経過した職員 | 19   |
| 係長研修       |                    | 新任係長級職員           | 12   |
| 課長補佐研修     |                    | 新任課長補佐級職員         | 14   |
| 課長研修       |                    | 新任課長級職員           | 5    |
| 部長研修       |                    | 新任部長級職員           | 2    |
| 小 計        |                    |                   | 582  |
| 合 計        |                    |                   | 1306 |

## 8 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 職員の福利

(単位:人)

| 事業名    | 実施内容     | 人数  |
|--------|----------|-----|
| 各種健康診断 | 定期健康診断   | 325 |
|        | 胃がん健診    | 56  |
|        | 子宮がん検診   | 59  |
|        | 乳がん検診    | 54  |
|        | 大腸がん検診   | 69  |
|        | 肺がん検診    | 8   |
|        | 前立腺がん検診  | 21  |
|        | 肝炎健診     | 6   |
|        | 骨粗しょう症健診 | 8   |
|        | 人間ドック    | 187 |

※ 会計年度任用職員を含む

### (2) 利益の保護の状況

| 報告事項                       | 取扱状況 |
|----------------------------|------|
| 給与、勤務時間その他勤務条件に関する措置の要求の状況 | 該当なし |
| 不利益処分に関する不服申立ての状況          | 該当なし |

※ 地方公務員法第46条又は第49条の2の規定に基づき、公平委員会に対して行う勤務条件に関する措置の要求又は不利益処分に対する不服申立ての状況です。