住民票等請求書（郵送申請用）

守谷市長　宛て

①請求者はどなたですか？

			申請日	令和　　年　　月　　日
住所			電話番号	—　　—
フリガナ			生年月日	大・昭・平・令・西暦 年　　月　　日
氏名				
法人の場合	法人名			印
	担当者	部署名		氏名

※ 請求にはご本人であることを確認できる書類の添付が必要です。

②どんな証明が必要ですか？

□住民票等

どなたの証明が必要ですか？

□ **本人**（住所・氏名・生年月日の記入は不要です）

住所	□ 請求者住所に同じ	守谷市	
フリガナ 氏名		生年月日	大・昭・平・令 西暦（外国人）　　年　　月　　日

提出先　□公的機関（役所関係・警察・その他機関 ）　□勤務先・学校　□その他

住民票（世帯全員のもの）	500円	通	本籍・筆頭者の記載	（ 要 ・ 不要 ）
住民票（個人のもの）	500円	通	世帯主・続柄の記載	（ 要 ・ 不要 ）
除住民票（転出・死亡等）	200円	通	住民票コードの記載	（ 要 ・ 不要 ）
			個人番号の記載	（ 要 ・ 不要 ）
不在住証明	200円	通	記載事項証明書　謄本・抄本　200円	通

請求者との関係

□ **第三者** ⇨ ※本人・同一世帯以外の方は，請求理由を記入のうえ，関係書類を添付してください。

（関係）　（請求理由）

担当者記入欄							
1点	マイカ　免許　在留カ　官公庁身分証　旅券（住所あり）　その他（　　）						
2点	資格確認書　介保　年手　社証　学証　診券　その他（　　）						
無料	障手帳　生保　その他（　　）	受付		交付			