住民票・印鑑証明・戸籍交付等請求書

No.

守谷市長 あて

ご記入が済みましたら、番号札発券機の【 証明書 】の番号札をお取りください

（裏面の注意事項もご覧ください）

①請求者（窓口に来られた方）はどなたですか？

申請日	令和　年　月　日		
住 所		電話番号	―　―
フリガナ		生年月日	大・昭・平・西暦(外国人)　年　月　日
氏 名			

②どなたの証明が必要ですか？（ □ ①と同じ：以下の記入は不要です ）

住 所	□ ①と同じ	電話番号	―　―
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦(外国人)　年　月　日
氏 名	□ 委任状あり		

1. 住民票等

住民票（世帯全員のもの）	500円	通	本籍・筆頭者の記載　（ 要 ・ 不要 ）
住民票（個人のもの）	500円	通	世帯主・続柄の記載　（ 要 ・ 不要 ）
除住民票（転出・死亡等）	200円	通	住民票コードの記載　（ 要 ・ 不要 ）
記載事項証明書（謄本・抄本・指定）	200円	通	マイナンバーの記載　（ 要 ・ 不要 ）
不在住証明	200円	通	外国人住民固有事項　（ 要 ・ 不要 ）
			※国籍、在留資格、在留期間等

請求者との関係等

□ 本人　□ 同一世帯

□ 第三者（　　）請求事由を記入のうえ、関係書類を添付してください。

↳ 請求事由（　　）

2. 印鑑登録証明書（印鑑登録証またはマイナンバーカードがない場合交付できません）

登録番号	必要枚数	□ ①と同じ（以下の記入は不要です）	
	＿＿通	住　所	守谷市
500円		フリガナ	
		氏　名	
		生年月日	大・昭・平・西暦（外国人）　年　月　日

登録番号	必要枚数	□ ②と同じ（以下の記入は不要です）	
	＿＿通	住所	守谷市
500円		フリガナ	
		氏　名	
		生年月日	大・昭・平・西暦（外国人）　年　月　日

3. 戸籍証明

本 籍	□ ①住所と同じ □ ②住所と同じ	守谷市
筆頭者	□ ①と同じ □ ②と同じ	明・大・昭・平　年　月　日
請求者と必要な戸籍・証明との関係性	※戸籍に記載されていない方は、委任状等が必要な場合があります □本人　□夫　□妻　□子　□父母　□祖父母　□その他（　　）	

※上記の「その他」にチェックされた方は、請求事由を記入のうえ、関係書類を添付してください

請求事由（　　）

最近、戸籍の届出をされた方は記入してください	出生・死亡・婚姻・離婚・転籍 その他（　　）届		月　日 市・区・町・村に届出		
戸籍謄本（全部事項）・抄本（個人事項）	450円	通	届出等情報内容証明書 届書記載事項証明書	350円	通
除籍謄本（全部事項）・抄本（個人事項）	750円	通	戸籍電子証明書提供用識別符号等通知書	400円	通
改製原戸籍	750円	通	除籍電子証明書提供用識別符号等通知書	700円	通
身分証明 ※1	200円	通	受理証明 ※1	350円	通
独身証明 ※2	200円	通	年齢証明	無料	通
戸籍の附票（全部・個人）	500円	通	□本籍・筆頭者□住民票コード□在外選挙		

※1 身分証明及び受理証明を本人以外が請求する場合は委任状が必要になります。

※2 独身証明は委任状があっても本人以外が請求することはできません。

担当者記入欄	1点	免許　旅券(住所あり)　マイカ　在留カ　官公庁身分証　その他（　　）					
	2点	資格確認書　介保　年手　社証　学証　診券　その他（　　）					
	聞き取り	無料	障手帳　生保　その他（　　）	受付		交付	