税証明書交付申請書

守谷市長　あて

本人確認ができる書類をご提示ください

①請求者（窓口に来られた方）はどなたですか？

		申請日	年　月　日
住所		電話番号	―　―
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦
氏名			年　月　日

②どなたの証明が必要ですか？

☐ ①請求者に同じ

☐ 請求者以外（下記にご記入ください）

次の場合は本人直筆の**委任状**が必要です
※印の証明を本人以外が請求する場合
▲非課税証明を同一世帯以外の方が請求する場合

住所	☐①請求者住所に同じ	電話番号	―　―
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦
氏名			年　月　日
請求者との関係等	☐ 同一世帯　（関係　　）　☐ 第三者（請求者との関係、請求理由を記入してください。）（請求理由　　）		

※第三者が請求する場合、本人に通知等により確認する場合がありますので、ご了承ください。

③どの証明が必要ですか？

市民税・県民税

【最新の証明書は令和8年度（令和7年1月～12月の所得）】

1	※課税証明（課税額、所得額、控除額、扶養人数を証明します）	令和　年度	通
2	※所得証明（所得額を証明します）	令和　年度	通
3	※児童手当用所得証明（所得額、控除額、扶養人数を証明します）	令和　年度	通
4	▲非課税証明（市・県民税が課税されていないことを証明します）	令和　年度	通

1月1日現在の住所（②と同じ場合は記入不要）
守谷市

固定資産税

【ご要望がない場合は最新年度を発行します】

1	※評価証明　土地　家屋　償却（固定資産の評価額を証明します）	通	3	※資産証明（土地・家屋別に所有数と合算した評価額を証明します）	通
2	※公課証明　土地　家屋　償却（固定資産の評価額と相当税額を証明します）	通	4	※名寄帳閲覧（所有する固定資産の一覧表を確認できます）	通（コピー　枚）
			5	集成図閲覧　縮尺1／（　　）（公図等を基に作成した地番図を確認できます）	通（コピー　枚）

証明を必要とする不動産の所在（他市区町村に所有する不動産の証明は発行できません）
守谷市

納税

1	※納税証明（年税額、納付済額を証明します） ☐市・県民税　☐固定資産税　☐国保税　☐軽自動車税　☐法人市民税	令和　年度	通
2	※未納のない証明（現時点で滞納がないことを証明します）		通
3	※滞納処分を受けたことがない証明 **【納税課で発行】** ☐酒類販売（2年）　☐公益認定（3年）		通
4	車検用　軽自動車税納税証明【無料】　（代理の方は車検証（コピー可）をご提示ください） （標識番号　土浦・つくば　☐☐☐　ひらがな ☐　☐☐―☐☐　ナンバー）☐ 車検証確認		通

法人	法人　所在証明	通

担当者記入欄	1点	免許　旅券　マイカ　住力（写有）　在留力　特永証明　官公庁身分証　その他（　　）					
	2点	資格確認書（社・国・後）　介保　年手　住力（写無）　社証　学証　診券　キャカ　クカ　通帳　その他（　　）					
	聞き取り	委・契・障・生	受付		交付		

＜第三者請求：運転免許証番号＞