

# 税証明書交付申請書【郵送請求用】

守谷市長 あて

本人確認ができる書類を同封してください

①請求者(窓口に来られた方)はどなたですか？

申請日		年	月	日
住所	電話番号	—	—	
フリガナ	生年月日	大・昭・平・令・西暦		
氏名	年月日	年	月	日

②どなたの証明が必要ですか？

- ①請求者に同じ  
 請求者以外(下記にご記入ください)

次の場合は本人直筆の委任状が必要です  
 ※印の証明を本人以外が請求する場合  
 ▲非課税証明を同一世帯以外の方が請求する場合

住所	<input type="checkbox"/> ①請求者住所に同じ	電話番号	—	—
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦	
氏名		年月日	年	月 日
請求者との関係等	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 第三者(請求者との関係、請求理由を記入してください。) (関係) (請求理由)			

※第三者が請求する場合、本人に通知等により確認する場合がありますので、ご了承ください。

③どの証明が必要ですか？

市民税・県民税	【最新の証明書は令和8年度(令和7年1月～12月の所得)】		
	1 ※課税証明(課税額、所得額、控除額、扶養人数を証明します) (証明内容に、所得額を含んでいるため、提出先から「所得証明書」を求められた場合でも代用できます。)	令和	年度
	2 ▲非課税証明(市・県民税が課税されていないことを証明します)	年度	通
1月1日現在の住所(②と同じ場合は記入不要) 守谷市			

固定資産税	1 ※評価証明(土地、家屋、償却) (固定資産の評価額を証明します)	通	3 ※資産証明 (土地・家屋別に所有数と合算した評価額を証明します)	通
	2 ※公課証明(土地、家屋、償却) (固定資産の評価額と相当税額を証明します)	通	4 ※名寄帳閲覧 (所有する固定資産の一覧表を確認できます)	通 (コピー枚)
証明を必要とする不動産の所在(他市区町村に所有する不動産の証明は発行できません) 守谷市				

納税	1 ※納税証明(年税額、納付済額を証明します) <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税	令和	年度	通
	2 ※未納のない証明(現時点で滞納がないことを証明します)	通		
	3 車検用 軽自動車税納税証明【無料】(代理の方は車検証(コピー可)をご提示ください) (標識番号 土浦・つくば <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ひらがな <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ナンバー <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 車検証確認	通		

法人	法人 所在証明	通
----	---------	---

担当者記入欄	1点	免許 旅券 マイカ 住カ(写有) 在留カ 特永証明 官公庁身分証 その他( )
	2点	資格確認書(社・国・後) 介保 年手 住カ(写無) 社証 学証 診券 キヤカ クカ 通帳 その他( )
聞き取り 委・契・障・生 受付 交付		

<第三者請求:運転免許証番号>