

税証明書交付申請書【郵送請求用】

守谷市長 あて

本人確認ができる書類を同封してください

①請求者(窓口に来られた方)はどなたですか？

申請日	年	月	日
電話番号	—	—	
生年	大・昭・平・令・西暦		
月日	年	月	日

住所		電話番号	—	—
フリガナ		生年	大・昭・平・令・西暦	
氏名		月日	年	月 日

②どなたの証明が必要ですか？

- ☐ ①請求者に同じ
- ☐ 請求者以外(下記にご記入ください)

次の場合は本人直筆の委任状が必要です

※印の証明を本人以外が請求する場合

▲非課税証明を同一世帯以外の方が請求する場合

住所	☐ ①請求者住所に同じ	電話番号	—	—
フリガナ		生年	大・昭・平・令・西暦	
氏名		月日	年	月 日
請求者との関係等	☐ 同一世帯 ☐ 第三者(請求者との関係, 請求理由を記入してください。)			

※第三者が請求する場合は、本人に通知等により確認する場合がありますので、ご了承ください。

③どの証明が必要ですか？

市民税・県民税	1 ※課税証明 (課税額, 所得額, 控除額, 扶養人数を証明します)	令和	年度	通
	2 ▲非課税証明 (市・県民税が課税されていないことを証明します)		年度	通
	1月1日現在の住所 (②と同じ場合は記入不要)			

固定資産税	1 ※評価証明 (土地・家屋)	通	4 ※課税台帳記載事項証明	通
	2 ※公課証明 (土地・家屋)	通	5 ※名寄帳閲覧	通
	3 ※資産証明	通	6 登載証明(土地・家屋)	通
	証明を必要とする不動産の所在(他市区町村に所有する不動産の証明は発行できません)			

納税	1 ※納税証明 (年税額, 納付済額を証明します)	平・令	年度	通
	2 ※未納のない証明 (現時点で滞納がないことを証明します)	通		
	3 車検用 軽自動車税納税証明【無料】 (代理の方は車検証(コピー可)をご提示ください)	通		

法人	法人 所在証明	1 軽自動車登録用【無料】	通	3 その他	通
		2 自動車登録用	通		

担当者記入欄	1点	免許 旅券 マイカ 住力(写有) 在留力 特永証明 官公庁身分証 その他()
	2点	保険証(国・後・介) 年手 住力(写無) 社証 学証 診券 キャカ クカ 通帳 その他()
	聞き取り	委・契・障・生 受付 交付

<第三者請求:運転免許証番号>