保育所入所申込み　必要書類チェックリスト

No.	必 要 書 類		確認欄
1	子どものための教育・保育給付認定申請書		
2	施設等利用申込書		
3	状況申立書　※注：両面記載		
4	保育所入所申込み確認票　※注：両面記載		
5	個人番号(マイナンバー)申告書　※世帯全員分の個人番号申告が必要　※きょうだい同時申込の場合は世帯で1枚提出で可		
6	**父：保育を必要とする証明書　（以下のうち該当するもの）　※きょうだい同時申込の場合は世帯で1枚提出で可**		
	就労　※内定を含む （必要に応じて、直近のシフト表の写しや、一週間の就労スケジュールの追加提出を求める場合があります。）	就労証明書	
		【自営業主の方のみ】　事務所や店舗の運営を確認できる書類の写し ⇒ 以下のいずれか１点の写しを添付してください。 ●最新の確定申告書　●税務署に提出する個人事業の開業届　●営業許可書 ●事務所や店舗の賃貸契約書（名義が事業所名・店舗名のもの） ●事務所や店舗のパンフレット・チラシ・ホームページ画面	
		【自営業専従者・家族従業者のみ】　常態的に従事していることを確認できる書類 ●直近３か月分のタイムカードや給与明細（左記がない場合は、勤務実績の申告）	
		【業務委託のみ】　●業務委託契約書の写し	
	保護者の疾病・障がい	診断書（保育が困難である旨記載があるもの）、障がい者手帳等	
	親族の介護・看護	被介護者・被看護者の診断書、障がい者手帳等	
		一週間の介護・看護のスケジュール	
	就学　※職業訓練校を含む　※通信講座は対象外	在学証明書	
		カリキュラム・時間割表（授業・講習の日や時間のわかるもの）	
	虐待・DV	配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明書等	
	災害復旧	罹災証明書等	
	求職活動　※起業準備を含む	就労確約書（ハローワーク求職カード等があれば添付）	
7	**母：保育を必要とする証明書　（以下のうち該当するもの）　※きょうだい同時申込の場合は世帯で1枚提出で可**		
	就労　※内定を含む （必要に応じて、直近のシフト表の写しや、一週間の就労スケジュールの追加提出を求める場合があります。）	就労証明書	
		【自営業主の方のみ】　事務所や店舗の運営を確認できる書類の写し ⇒ 以下のいずれか１点の写しを添付してください。 ●最新の確定申告書　●税務署に提出する個人事業の開業届　●営業許可書 ●事務所や店舗の賃貸契約書（名義が事業所名・店舗名のもの） ●事務所や店舗のパンフレット・チラシ・ホームページ画面	
		【自営業専従者・家族従業者のみ】　常態的に従事していることを確認できる書類 ●直近３か月分のタイムカードや給与明細（左記がない場合は、勤務実績の申告）	
		【業務委託のみ】　●業務委託契約書の写し	
	保護者の疾病・障がい	診断書（保育が困難である旨記載があるもの）、障がい者手帳等	
	親族の介護・看護	被介護者・被看護者の診断書、障がい者手帳等	
		一週間の介護・看護のスケジュール	
	就学　※職業訓練校を含む　※通信講座は対象外	在学証明書	
		カリキュラム・時間割表（授業・講習の日や時間のわかるもの）	
	虐待・DV	配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明書等	
	災害復旧	罹災証明書等	
	求職活動　※起業準備を含む	就労確約書（ハローワーク求職カード等があれば添付）	
	妊娠・出産	母子健康手帳の写し（母氏名と出生予定日を記載のページ）	
8	**その他必要書類　（以下のうち該当するもの）　※きょうだい同時申込の場合は世帯で1枚提出で可**		
	市外から転入予定の場合	転入確約書　＋　転入予定地が確認できる書類	
		入所希望月の前年度分の市区町村民税 課税証明書（父母両方）	
	出生前に申し込む場合	母子健康手帳の写し（母氏名と出生予定日を記載のページ）	
	離婚調停中の場合	離婚調停中であることがわかる第三者発行の書類の写し	
	保護者が外国籍の方である場合	保護者の在留カードの写し（両面）（父母両方）	
	代理人が申込書類を提出する場合	委任状　※申込者の個人番号確認資料と本人確認資料を添付、代理人の本人確認資料を提示	
【※提出時に掲示が必要】	①申込者の個人番号(マイナンバー)確認資料　②申込者の本人確認資料		