

就勞証明書

守谷市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等が無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

【注1】 年は「西暦」で記載してください。 【注2】 時間は「24時間表記」で記載してください。 【注3】 就労時間は「雇用契約上の労働時間+休憩時間の合計」を記載してください。

No.	項目	記載欄															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()															
2	フリガナ									生年月日		年	月	日			
	本人氏名																
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ～ 年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	
		平日				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)
		土曜				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)
	日祝				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間				分)		
		就労日数			☐ 月間		☐ 週間		日								
主な 就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中															
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み															
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日														
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()															
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日															
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日															
		主な 就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)			
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無															
14	(雇用契約が有期の場合) 満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15	入所内定時 育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間	年 月 日 ～ 年 月 日															
18	備考欄																
19	保護者記載欄	児童名					生年月日	年 月 日		施設名							
		児童名					生年月日	年 月 日		施設名							
		児童名					生年月日	年 月 日		施設名							

*** 自治体説明欄 ***

- 証明内容について、勤務地に電話や訪問で調査・照会させていただく場合があります。
- 調査・照会の結果、証明内容と事実が相違した場合、入所決定取消 または 保育実施解除となる場合があります。
- シフト制の場合など、直近1か月間程度のシフト表の提出を求める場合があります。
- 育児休業中の方は、実際に復職したことを確認するため、復職後に改めて証明書の提出が必要となります。
- 社印の押印は不要です。
- 自営業の場合は、次の書類の中からいずれか1つの写しを添付してください。

【自営業主の場合 … 会社や店舗の運営を確認できる書類】

- ・最新の確定申告書（※在園児の現況調査時は原則こちらを添付してください。）
- ・税務署に提出する個人事業の開業届 ・営業許可書
- ・事務所や店舗の賃貸契約書（名義が事業所名や店舗名のもの）
- ・事務所や店舗のパンフレット、チラシ、ホームページ画面

【自営業専従者・家族従業者の場合 … 直近3か月程度の勤務状況がわかる書類】

- ・タイムカードや勤務実績表 ・給与明細

【業務委託の場合】

- ・業務委託契約書

※ 標準的様式のうち「7. 就労実績」「16. 育休延長可否」について、守谷市の給付認定において必要ないため非表示としています。

《問合せ先》 守谷市役所 すくすく保育課 保育グループ 電話：0297-45-1111（代）



就労証明書・その他申込書類は守谷市ホームページからダウンロードできます。