記入例

就労証明書

必ず就労先の方（自営業の場合は自営業主）が作成いただくようにお願いします。

守谷市長　　宛

【注 1】 年は「西暦」で記載してください。

【注 2】 時間は「24時間表記」で記載してください。

【注 3】 就労時間は「雇用契約上の労働時間＋休憩時間の合計」を記載してください。

証明日	西暦	20XX	年 9	月 15	日
事業所名	株式会社 ●●●● ▲▲支店				
代表者名	代表取締役 ●● ●●				
所在地	茨城県 守谷市 中央●丁目××				
電話番号	0297	— 45	— ▲▲▲▲		
担当者名	守谷 花子				
記載者連絡先	0297	— 45	— ××××		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

雇用期間が「有期」の場合は、契約更新予定の有無を「14.（雇用契約の）満了後の更新の有無」にチェックしてください。

雇用契約上で、就労日・就労時間帯が固定されている場合は、「固定就労」の欄に記載してください。

シフト制・裁量労働制・みなし労働時間制などの場合は、月間または週間の時間と日数を確認するため、「変則就労」の欄に記載してください。

なお「18.備考」欄に下記①②の事項について別途記載願います。
①勤務曜日について
例）月・水・木・金など
②1週間の勤務時間について
例）28時間（うち休憩時間4時間）など

保護者の方が、未就学児及び小学生全員分を記載してください。
（保育所等または児童クラブを利用していないお子様も含みます。）

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☑ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	モリヤ タロウ
	本人氏名	守谷 太郎　　生年月日 19XX 年 1 月 15 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 20XX 年 4 月 1 日 ～ 20XX 年 9 月 30 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ●●●● ▲▲支店 住所 茨城県 守谷市 中央●丁目××
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	【注】休憩時間を含んだ時間を記載してください。 月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 180 時間 00 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分（うち休憩時間 60 分） 土曜 日祝 ※ 土日祝日など、特定の曜日のみ不定期という場合は、その旨「18.備考欄」に記載してください。
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☑ 週間　28 時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☑ 週間　4 日 【注】休憩時間を含んだ時間を記載してください。 主な 就労時間帯・シフト時間帯　11 時 00 分 ～ 18 時 00 分（うち休憩時間 60 分）
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　20XX 年 9 月 10 日 ～ 20XX 年 7 月 14 日 育児休業の終期が確定していない場合でも、現時点での終了予定日を記載するようにしてください。
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　20XX 年 7 月 15 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年 月 日 ～ 年 月 日 主な 就労時間帯・シフト時間帯　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約が有期の場合）満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時 育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否 育児休業を取得する場合は、必ず入所内定時の短縮可否をチェックしてください。（申込要件に影響します。）
17	単身赴任期間	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	＜勤務曜日＞月・水・木・金　【注】勤務の可能性がある曜日は全て記載してください。 ＜1週間の勤務時間＞28時間（うち休憩時間4時間）　【注】「6.就労時間」の合計時間で週間にチェックした場合は記載不要です。
19	保護者記載欄	児童名 守谷 太郎　生年月日 20XX 年 1 月 1 日　施設名 ○○小学校 児童名 守谷 花子　生年月日 20XX 年 2 月 1 日　施設名 ○○保育園 児童名 守谷 次郎　生年月日 20XX 年 3 月 1 日　施設名