

記入例

就労証明書

守谷市長 宛

必ず就労先の方（自営業の場合は自営業主）が作成いただくようにお願いします。

- 【注 1】 年は「西暦」で記載してください。
- 【注 2】 時間は「24時間表記」で記載してください。
- 【注 3】 就労時間は「雇用契約上の労働時間+休憩時間の合計」を記載してください。

証明日 西暦 20××年 9月 15日
 事業所名 株式会社 ●●●● ▲▲支店
 代表者名 代表取締役 ●●●●
 所在地 茨城県 守谷市 中央●丁目××
 電話番号 0297 - 45 - ▲▲▲▲
 担当者名 守谷 花子
 記載者連絡先 0297 - 45 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

（※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。）

雇用期間が「有期」の場合は、契約更新予定の有無を「14.備考欄」に記載してください。

雇用契約上で、就労日・就労時間帯が固定されている場合は、「固定就労」の欄に記載してください。

シフト制・裁量労働制・みなし労働時間制などの場合は、月間または週間の時間と日数を確認するため、「変則就労」の欄に記載してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	モリヤ タロウ 守谷 太郎 <small>（追加項目）</small> <input type="checkbox"/> 単身赴任中 生年月日 19××年 1月 15日
3	雇用期間（予定含む）	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 就労開始日 ※有期の場合は契約終了日も記載 20××年 4月 1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ●●●● ▲▲支店 住所 茨城県 守谷市 中央●丁目××
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 ※ 固定就労の場合	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分）
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
		土曜 <input type="checkbox"/> 日祝 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分） <small>※ 土日祝日など、特定の曜日のみ不定期という場合は、その旨「14.備考欄」に記載してください。</small>
7	就労時間 ※ 変則就労の場合	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分（うち休憩時間 分）
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分）
8	産前・産後休業の取得（予定含む）	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得（予定含む）	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <small>（追加項目）</small> 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 期間 20××年 9月 10日 ~ 20××年 7月 14日
10	産休・育休以外の休業の取得（予定含む）	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 療養休暇 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 日 <small>育児休業の終期が確定していない場合でも、現時点での終了予定日を記載するようにしてください。</small>
11	復職年月日（予定含む）	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20××年 7月 15日
12	育児のための短時間勤務制度の利用有無（予定含む）	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有（予定） <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

単身赴任中の場合は、こちらをチェックしてください。

育児休業を取得する場合は、必ず入所内定時の短縮可否をチェックしてください。（申込要件に影響します。）