

就労証明書

守谷市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

【注1】 年は「西暦」で記載してください。 【注2】 時間は「24時間表記」で記載してください。 【注3】 就労時間は「雇用契約上の労働時間＋休憩時間の合計」を記載してください。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名									生年月日 年 月 日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)	
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)		
	日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日									
主な 就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な 就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約が有期の場合)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時 育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名			生年月日	年	月	日	施設名				
		児童名			生年月日	年	月	日	施設名				
		児童名			生年月日	年	月	日	施設名				

*** 自 治 体 説 明 欄 ***

- 証明内容について、勤務地に電話や訪問で調査・照会させていただく場合があります。
- 調査・照会の結果、証明内容と事実が相違した場合、入所決定取消 または 保育実施解除となる場合があります。
- シフト制の場合など、直近1か月間程度のシフト表の提出を求める場合があります。
- 育児休業中の方は、実際に復職したことを確認するため、復職後に改めて証明書の提出が必要となります。
- 社印の押印は不要です。
- 自営業の場合は、次の書類の中からいずれか1つの写しを添付してください。

【自営業主の場合 … 会社や店舗の運営を確認できる書類】

- ・最新の確定申告書（※在園児の現況調査時は原則こちらを添付してください。）
- ・税務署に提出する個人事業の開業届 ・営業許可書
- ・事務所や店舗の賃貸契約書（名義が事業所名や店舗名のもの）
- ・事務所や店舗のパンフレット、チラシ、ホームページ画面

【自営業専従者・家族従業者の場合 … 直近3か月程度の勤務状況がわかる書類】

- ・タイムカードや勤務実績表 ・給与明細

【業務委託の場合】

- ・業務委託契約書

※ 標準的様式のうち「7. 就労実績」「16. 育休延長可否」について、守谷市の給付認定において必要ないため非表示としています。

≪問合せ先≫ 保育園入所について:すくすく保育課 保育グループ
児童クラブ入所について:生涯学習課 放課後活動支援グループ

電話:0297-45-1111(代)



すくすく保育課様式



生涯学習課様式

就労証明書・その他申込書類は守谷市ホームページからダウンロードできます。

記入例

就労証明書

守谷市長 宛

【注 1】 年は「西暦」で記載してください。

【注 2】 時間は「24時間表記」で記載してください。

【注 3】 就労時間は「雇用契約上の労働時間+休憩時間の合計」を記載してください。

必ず就労先の方（自営業の場合は自営業主）が作成いただくようにお願いします。

証明日 西暦 20XX 年 9 月 15 日
事業所名 株式会社 ●●●● ▲▲支店
代表者名 代表取締役 ●● ●●
所在地 茨城県 守谷市 中央●丁目××
電話番号 0297 - 45 - ▲▲▲▲
担当者名 守谷 花子
記載者連絡先 0297 - 45 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

雇用期間が「有期」の場合は、契約更新予定の有無を「14.（雇用契約の）満了後の更新の有無」にチェックしてください。

雇用契約上で、就労日・就労時間帯が固定されている場合は、「固定就労」の欄に記載してください。

シフト制・裁量労働制・みなし労働時間制などの場合は、月間または週間の時間と日数を確認するため、「変則就労」の欄に記載してください。

なお「18.備考」欄に下記①②の事項について別途記載願います。
①勤務曜日について
例) 月・水・木・金など
②1週間の勤務時間について
例) 28時間（うち休憩時間4時間）など

保護者の方が、未就学児及び小学生全員分を記載してください。（保育所等または児童クラブを利用していないお子様も含みます。）

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																		
	フリガナ	モリヤ タロウ																		
	本人氏名	守谷 太郎 生年月日 19XX 年 1 月 15 日																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20XX 年 4 月 1 日 ~ 20XX 年 9 月 30 日																		
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ●●●● ▲▲支店 住所 茨城県 守谷市 中央●丁目××																		
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分) ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 ※ 土日祝日など、特定の曜日のみ不定期という場合は、その旨「18.備考欄」に記載してください。																		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 28 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 4 日 [注] 休憩時間を含んだ時間を記載してください。 主な就労時間帯・シフト時間帯 11 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20XX 年 9 月 10 日 ~ 20XX 年 7 月 14 日																		
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																		
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20XX 年 7 月 15 日																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約が有期の場合) 満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時 育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄	<勤務曜日> 月・水・木・金 [注] 勤務の可能性がある曜日は全て記載してください。 <1週間の勤務時間> 28時間(うち休憩時間4時間) [注] 「6.就労時間」の合計時間で週間にチェックした場合は記載不要です。																		
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>守谷 太郎</td> <td>生年月日</td> <td>20XX 年 1 月 1 日</td> <td>施設名</td> <td>〇〇小学校</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>守谷 花子</td> <td>生年月日</td> <td>20XX 年 2 月 1 日</td> <td>施設名</td> <td>〇〇保育園</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>守谷 次郎</td> <td>生年月日</td> <td>20XX 年 3 月 1 日</td> <td>施設名</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	守谷 太郎	生年月日	20XX 年 1 月 1 日	施設名	〇〇小学校	児童名	守谷 花子	生年月日	20XX 年 2 月 1 日	施設名	〇〇保育園	児童名	守谷 次郎	生年月日	20XX 年 3 月 1 日	施設名	
児童名	守谷 太郎	生年月日	20XX 年 1 月 1 日	施設名	〇〇小学校															
児童名	守谷 花子	生年月日	20XX 年 2 月 1 日	施設名	〇〇保育園															
児童名	守谷 次郎	生年月日	20XX 年 3 月 1 日	施設名																

育児休業の終期が確定していない場合でも、現時点での終了予定日を記載するようにしてください。

育児休業を取得する場合は、必ず入所内定時の短縮可否をチェックしてください。(申込要件に影響します。)