

〈保護者記入欄〉

就労者の 続柄	児童の 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 ()				クラブ名	小学校児童クラブ	
フリガナ							
学年・児童名	年		年		年		

※調査の結果、記載内容と事実が相違した場合、入所決定取消または保育実施解除となります。

就労証明書 / 産休・疾病等申告書

守谷市長 あて

＜証明者記入欄＞		記入担当部署・記入者名					
就労者	フリガナ氏名						
	住所						
	電話番号			生年月日			
就労内容	就労形態	常勤・非常勤・パート・自営業・農業・その他() ※自営・農業等の方については、所得の状況を確認させていただきます。					
	就労(事業開始)年月日	年 月 日から					
	仕事の内容						
	勤務地	事業所名					
		所在地					
		電話(内線)					
	単身赴任	該当するものに○	赴任中・赴任中ではない		※赴任中又は予定の場合は、別途証明者が発行する単身赴任証明書または、居住先の公共料金の支払い明細書等を添付してください。		
			期間	年 月 日	～	年 月 日	
	勤務日	月・火・水・木・金・土 (シフト制 週 日)					
	勤務時間(実働)	午前 時 分 ～ 午後 時 分 ()					
	勤務日数	週 日 または 1ヶ月の平均就労日数 日					
残業の有無	無 有 1日あたり 時間 分ほど						
	または、1ヶ月の平均残業時間 時間 (直近3ヶ月)						
産休	出産予定日	年 月 日 ※母子手帳の写しをご提出ください。産前6週間・産後8週間まで入所可能です。					
	産前6週・産後8週	年 月 日 ～ 年 月 日					
疾病	診断期間	年 月 日 ～ 年 月 日 ※疾病・障がい等の場合 医師の診断書・身体障がい者手帳等の写し等をご提出ください。					
看護・介護	対象者氏名	続柄()					
就学(*)	学校名	就学期間 年 月 日 ～ 年 月 日					
特記事項							
上記のとおり相違ないことを証明します。		年 月 日					
事業所		事業所名					
		所在地					
		代表者氏名					
		電話番号					

(*)保護者が、就学により児童クラブを申込する場合のみ記入。