## 守谷市会計年度任用職員 申込書兼経歴書(年度途中)

☆を確認のうえ、応募先の課名を記入してください。						職種名を記入してください。								写真貼付位置					
												たて よこ 4 cm × 3 cm							
												写真の裏に							
☆ 理 <b>々</b> 期の記載をする前に以下のことについて確認を行ってノビヤい												E	〔名	を記ん	入				
☆課名欄の記載をする前に以下のことについて確認を行ってください。 ・市HPで応募先の募集内容等を確認し、応募先が求める勤務時間、資格・スキル等を満たしてい																			
るか確認してください。											/•\ JAX7	※撮影1年以内の写   							
※満たしていな場合は、書類審査で選考対象外とします。																			
生年月日												左:							
ふりがな													_	E年,	月上	l .			年齢
氏		昭和 ・ 平成									左	 ■ 月 日							
		   <sup> </sup>									心口	•	十八人		+	А			
		自写	ž						急時										
連絡	各先	自宅								氏						(続柄:			)
		携帯電							電	市山									
		ふりがな																	
住所																			
11	<i>[</i> ]]	=	_																
交通	手段	   □徒歩	□自転	市	ロバフ	□自動車	i □∰	市 3	公畜動!	法問	١.		分	(温	並力足	<b>万</b>		l∕m	,
(予	定)		□□#	Δ <del>+</del>			F 11-16	□電車 ※通勤時間:						分(通勤距離km)				,	
					勒黎司	能な曜日	1. 時間岩	生を記	11.7	ノギ	<b>;</b>								
		※応	募先の	課の		に関わら						_	えし	てくた	ぎさし	,۱,			
																	_		
曜日	]	勤務可否 勤務可能時間 (どちらかに○を付けてください)						<b>I</b>							備考				
		=1	<i>T</i> = 1			_					_								
月曜	Ē	可・	个미			:		~			:								
火曜	2	可 ・ 不可			:		~		:										
八唯																			
水曜		可·不可			:														
						:		~			:								
木曜	Ē					:		~			:								
金曜		<u>ы</u> .	不可			:		~			:								
並相	,					:		~			:								
	Ē	可・																	
土曜			不可			:		~			:								
土曜		可・	不可			:		~			:								
土曜	Ē	可・	不可不可不可			:		~			:								
		可・	不可不可不可不可		, <u>114</u> , 141	: :		~ ~ ~ ~			:	年月		在学		lita			
日曜		可· 可·	不可不可不可		学部	:		~ ~ ~			:			年月		修	学区	:分	
日曜		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	下		: : : : : :				<b>1</b>		<u> </u>	修	7
日曜		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	S I	段	: : : : : : :	年月		年月	<b>1</b>		<u> </u>	修	了退
日曜		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	S I	段 H	: : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	年月 年	月月	年月	루 주		•	修中	
日曜		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	s s	段 H H	: : : : : : : R R	年月 年 年	月月	年月年	를 주 주	——— <sup>巫</sup> 業 □ □ 業見込		修中修	退
日曜		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	S S	·段 H H	: : : : : : : : : : R R R	年月 年 年 年	月月月月月月	年月年	를 주 주 주 주	<ul><li>○ 業</li><li>○ 業</li><li>○ 業</li></ul>		修中一修中	退 了 退
日曜   (:		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	S   S   S   S   S	段 H H H	: : : : : : : R R R R	年年年年年	月月月月月月月月月	年月年月年月	ョ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ ネ カ ネ カ ネ カ	——— <sup>巫</sup> 業見込 ———		修中修中修	退 了
日曜		可可可好格	不可不可不可		学部	: :		~ ~ ~ ~	S   S   S   S   S   S   S   S   S   S	段 H H	: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	年月 年 年 年	月月月月月月月	年月年月年月	7 平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平平	<ul><li>基本 業</li><li>基本 業<td></td><td>修中 修中 修中</td><td>退 了 退 了</td></li></ul>		修中 修中 修中	退 了 退 了

	勤務先(新しい職歴から記載) ※記載しきれない場合は別紙等に記入してください	雇用形態			退社年月 入社年月			職務内容 等			
	※ 記載しされない場合は別紙寺に記入して人ださい		S	ト <sub>F又</sub> H	入社 R	<u>.牛力</u> 年	月				
		□正規 □非正規	S				月				
				H	R	年					
		□正規 □非正規	S	H	R	年	月				
			S	Н	R	年	月				
		□正規 □非正規	S	Н	R	年	月				
職			S	Н	R	年	月				
歴		□正規 □非正規	S	Н	R	年	月				
л <u>е</u>			S	Н	R	年	月				
等		□正規 □非正規	S	Н	R	年	月				
		□ <del>JF</del> IEM	S	Н	R	年	月				
		□正規	S	Н	R	年	月				
		□非正規	S	Н	R	年	月				
		□正規	S	Н	R	年	月				
		□非正規	S	Н	R	年	月				
		□正規	S	Н	R	年	月				
		□非正規	S	Н	R	年	月				
	・ 採用された場合	の兼業等	手の	予定			·				
								1			
	なひ   一切り (石か寺:							,			
	業の予定が「あり」の方は、収入が多い勤務先を選択してく	ください。									
	]守谷市会計年度任用職員としての勤務 □兼業先 第業等をまる場合は、採用後に民山が必要です。										
**:	兼業等をする場合は、採用後に届出が必要です。 										
	資格・免許の名称(取得見)		月								
資	※希望する課で求められている資格・免許等の記載がない場										
格		S H R 年 □取得 □取得見込	月								
免								S H R 年	月		
許								□取得 □取得見込			
等								S H R 年	月		
								□取得 □取得見込			
パン	/コンスキル							·			
	吏えるソフトに☑チェックし、操作できることに○印をつけてく										
	]Excel (入力・書式設定・表・グラフ						)				
	]Word (入力・書式設定・表・文書		君	≣Ui∆a	サロル	训 )		)			
-	]その他ソフト [ ] (操作できること:	i						)			
	【配慮が必要なこと	]									
健康	□良好										
状	  □治療中(病名      )										
態											
自											
由											
記載											
欄											