守谷市職員措置請求書

（請求の対象となる職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（次の事柄について、要旨としてまとめて記載してください）

誰が（請求の対象となる職員の職、氏名．例市長○○、○○所長○○）

いつ、どのような財務会計上の行為（監査対象事項）を行っているか。

その行為は、どのような理由で違法もしくは不当であるか。

その行為により、どのような損害が市に生じているのか。

したがって、どのような措置を請求するのか

２　請求者

住所

氏名（自署）

上記、地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添えて必要な措置を請求します。

令和　　年　　月　　日

守谷市監査委員　あて

※１　請求人が団体の場合、請求者の「氏名」欄に団体名及び代表者名を、代表者が自署してください。

※２　請求人が多数の場合、請求者の「住所」、「氏名」について、全員の分（別表としても可）を記載、捺印してください。

※３　例は、横書きですが、縦書きでもかまいません。