

保育料領収済通知書 発行願

守谷市長 あて

申請日： 年 月 日

申請者 氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____

1. 発行を希望する児童 ※発行できるのは認可保育所をご利用の方に限ります。

① _____ (生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日・保育所名 _____)

② _____ (生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日・保育所名 _____)

2. 対象年月

_____ 年 _____ 月分 ～ _____ 年 _____ 月分

3. 申請理由

4. 受取方法（どちらかに○を付けてください）

郵送 → 110 円切手を貼った返信用封筒の添付が必要です。発行願を受領次第、返送します。

窓口 → 原則、入金確認済であれば即日発行します。当日は身分証明(運転免許証等)をご持参ください。

5. 指定の証明書様式の希望（希望有の場合は指定様式を添付してください）

無 ・ 有

【注】指定の証明書様式での交付をご希望の場合は、窓口受取でも即日交付できません。

交付までに1週間程度かかりますので、ご了承願います。

【注意事項】

- ① 発行願の提出は郵送でも可能です。下記提出先あてにお送りください。
- ② 発行願1枚につき1回の発行となります。複数回の発行を希望される場合は、その都度ご提出ください。
- ③ 対象年月の保育料の入金が確認できていない場合は、確認できるまで交付できないため、さらにお時間をいただきますのでご了承ください。（口座振替での納付の場合、入金が確認できるのは翌月上旬になります。）
- ④ 保育料を利用施設が直接徴収している「認定こども園」「地域型保育事業所」をご利用の方については、施設に直接お問い合わせください。

【提出先・問合せ先】

守谷市役所 すくすく保育課 保育グループ 〒302-0198 守谷市大柏 950 番地の1 / TEL:0297-45-1111 (代)