

守谷市放課後子ども総合プラン運営業務
公募型プロポーザル応募様式集

令和6年7月

守谷市

応募書類の内容一覧

(別表)

項目	内容説明	様式等	提出期日
参加申込書	様式に従って作成してください。	様式1-1	令和6年 8月9日(金)
法人の概要書	様式に従って作成してください。 また、以下の書類を添付してください。 ① 法人(団体)約款・規約 ② 役員名簿	様式1-2	
業務実施体制及び 実績調書	業務実績を、様式に従い一覧で記載してください。	様式2	
決算報告書及び 決算に関する財務諸表	直近3か年の決算報告書及び決算に関する財務諸表を提出してください。	自由	
履歴事項全部証明書 (法人登記)	発行日が応募申込月日から起算して3か月以内のもの。(正本には原本、副本には写しを付けること。)		
納税証明書 (国税、県税及び市税)	・滞納がないことを証明するもの。 ・発行日が応募申込月日から起算して3か月以内のもの。(正本には原本、副本には写しを付けること。)		
質問書	様式に従って作成してください。	様式3	令和6年 7月29日(月)
企画提案書(表紙)	様式に従って作成してください。	様式4	令和6年 9月20日(金)
提案内容	公募型プロポーザル募集要項「9 企画提案書類等の提出(6) 提案内容」の評価の視点に沿って、以下について記載してください。 ① 運営方針 ② 組織体制 ③ 要望・苦情への対応 ④ 安全対策、危機管理 ⑤ 基本事業 ⑥ 多様なサービス ⑦ 特別な支援を要する児童への対応 ⑧ 連携・協力体制 ⑨ 課題解決に向けた提案	自由様式 A4	
価格提案書	様式に従って作成してください。 自由様式にて、全期間分(年度毎)の内訳を添付してください。	様式5	
辞退届	様式に従って作成してください。	様式6	

令和 年 月 日

守谷市長 宛て

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

参加申込書

「守谷市放課後子ども総合プラン運営業務」公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加申込書を提出します。

なお、守谷市放課後子ども総合プラン運営業務公募型プロポーザル募集要項の参加資格要件を全て満たし、提出書類の記載事項に虚偽がないことを誓約します。

(担当者連絡先)

所属部署

担当者名

電話番号

F A X

Eメール

法人の概要書

事業者名	
本社所在地	
代表者氏名	
電話・FAX番号	(電話) (FAX)
法人設立年月日	
資本金	千円
従業員数	人 (令和 年 月 日現在)
事業概要	

本業務を担当する支店・営業所等の概要	
支店等の名称	
所在地	
従業員数	人 (令和 年 月 日現在)
電話・FAX番号	(電話) (FAX)

注) 法人(団体)約款・規約及び役員名簿を添付してください。

業務実施体制及び実績調書

守谷市長 宛て

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

〔業務実施体制〕

業 務 名	守谷市放課後子ども総合プラン運営業務
本業務に係る 業務責任者	
本業務の 全体実施体制	
本業務の 業務別実施体制 ※仕様書(資料3)に 基づくスタッフ配 置数についても詳 しく記載すること。	

〔業務実績調書〕

業務名又は業務概要	運用開始年度	発注者 (例：〇〇市、△△町等)	備考

令和 年 月 日

質 問 書

住所又は所在地
 商号又は名称
 電話番号
 FAX 番号
 Eメール
 担当者 役職
 氏名

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容

【質問例】

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	募集要項	3	5	(4)	ア		〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

(注)

1. 該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
2. 行が不足する場合は、適宜追加してください。
3. 本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
4. 質問はNo.につき、1点としてください。(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)
5. 市ホームページに掲載した資料以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については回答いたしません。

令和 年 月 日

守谷市長 宛て

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

企画提案書

「守谷市放課後子ども総合プラン運営業務」について、別添のとおり企画提案書及び関係書類を提出します。

なお、守谷市放課後子ども総合プラン運営業務公募型プロポーザル募集要項の参加資格要件を全て満たし、提出書類の記載事項に虚偽がないことを誓約します。

(注) 自由様式による提案書（別紙）を添付すること。（各項目それぞれ図表含め A4 片面 3 枚以内に収めること。）

- ① 運営方針
- ② 組織体制
- ③ 要望・苦情への対応
- ④ 安全対策、危機管理
- ⑤ 基本事業
- ⑥ 多様なサービス
- ⑦ 特別な支援を要する児童への対応
- ⑧ 連携・協力体制
- ⑨ 課題解決に向けた提案

令和 年 月 日

守谷市長 宛て

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

価格提案書

募集要項及び仕様書を承諾の上、以下の金額をもって提案します。

記

1 業 務 名 守谷市放課後子ども総合プラン運営業務

2 提 案 金 額

下記①+②=

										円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

《内訳》

①放課後子ども教室事業（消費税相当額を含む）

※ 令和7年4月1日～令和12年3月31日

										円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

②放課後児童健全育成事業（児童クラブ運営事業）（消費税相当額非課税）

※ 令和7年4月1日～令和12年3月31日

										円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
2 見積もった契約希望金額を記入すること。
3 児童クラブの消費税及び地方消費税は第二種社会福祉事業のため非課税。
4 自由様式にて、全期間分（年度毎）の内訳を添付すること（経費の勘定科目も記載すること。）。

令和 年 月 日

辞 退 届

守谷市長 宛て

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

守谷市放課後子ども総合プラン運營業務公募型プロポーザルへの参加を辞退しますので、辞退届を提出します。

辞退理由