

※受付番号

※業者コード

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話(上段)・FAX番号(下段)		
				市外局番	市内局番	番号
1	東京本社	104-8404	東京都中央区築地1-1-1	03	111○	555△
2	○水戸支店	301-0011	茨城県水戸市三の丸1-5-38	029	5111	511△
3	守谷支店	302-0198	茨城県守谷市大柏950	0297	45	111△
				0297	45	111□

「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の左側に○印を記入してください。

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の左側に○印を記入すること。
- 3 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 4 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ記載すること。

販 売 等 実 績

下段には、物品購入等であれば納品(予定)日を、業務委託等であれば業務完了(予定)日を記入してください。

発注者	件名	納品場所	請負代金 (千円)	契約年月	
				納品(予定)年	月
〇〇市	〇〇市広報誌印刷	〇〇市 秘書課	××,×××	20△△年	2月
				20△△年	12月
(株)□□	(株)□□ 社史印刷	(株)×× 総務部	×××,×××	20△△年	4月
				20△△年	8月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月

守谷市以外の国・自治体・民間企業との取引実績でも構いません。主なものを記入してください。

記載要領

- 1 本表は、直前2年間の主な販売実績を記載すること。
- 2 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載すること。

様式8

※受付番号

※業者コード

技 術 者 経 歴 書

(種類)

氏 名	最終学校		法令による免許等				実 務 経 歴	実務経験年数月数		
	学校の種類	専攻学科	名 称	取得年月日				年	月	日
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月
				年	月	日			年	月

14 希望する営業品目等(申請書様式1-1)、15 製造等実績高(申請書様式1-2)にて選択した営業品目に係る有資格者を記入してください。
特に該当するものがない場合は、「特になし」と記入してください。

記載要領

- 1 本表は、職種の各別に作成すること。
また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前の氏名欄に、（ ）書きで当該営業所を記載すること。
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校の別を記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。
(例：〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士)
- 4 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に業務に従事した職種及び地位を記載すること。