資格審査電算入力票 【物品納入、役務の提供、印刷請負等】

コード	業者番号	受付番号
↑この欄は記入しないでください		↑この欄は記入しないでください

※フリガナの(カブ)などは記入不要

1	フリガナ (35字以内)	モリヤユメインサツ
	商号又は名称 (35字以内)	(株)守谷夢印刷

株式会社…(株) 有限会社…(有) 社会法人…(社) 財団法人…(財)
協同組合…(協) 合資会社…(資) 合名法人…(名) 合弁会社…(弁)

2	フリガナ (35字以内)	モリヤ タロウ
	代表者氏名 (35字以内)	守谷 太郎

3	本社所在地 (35字以内)	〒 104 - 8404	東京都中央区築地1-1-1
---	------------------	--------------	---------------

※県内所在の場合は県名の記入不要。県外所在の場合は都道府県名の記入必須。

4	本社所在	1. 市内	2. 県内	3. 県外
---	------	-------	-------	-------

※該当する番号を○で囲んで下さい。

5	電話	03 - 1110 - 555△
	ファクシミリ	03 - 1110 - 555□

※例：03-3111-1111

6	貸借対照表の『純資産の部合計』に該当する金額を記入してください。	商業登記簿謄本の『資本金の額』に該当する金額を記入してください。
---	----------------------------------	----------------------------------

7	自己資本額	2 1 0 0 0 0
---	-------	-------------

8	資本金	7 0 0 0 0 0	千円
---	-----	-------------	----

9	従事者数(人)	事務職 5 3	技術職 3 4	その他 0	計 8 7
---	---------	---------	---------	-------	-------

10	営業年数	3 0
----	------	-----

※常勤役員を含む常勤従業員の人数を記入してください。パート(フルタイムを含む)やアルバイトは人数に含めないでください。

11	委任先	職名 (20字以内)	茨城支店長
	受任者	フリガナ	モリヤ イチロウ
		氏名 (35字以内)	守谷 一郎
		〒	301
	営業所等住所 (40字以内) ※1		
	営業所所在 ※2	1. 市内	
	電話 ※3	029 - 5111 - 511△	
	ファクシミリ ※3	029 - 5111 - 511□	
	Eメールアドレス ※4	kakuka@city.moriya.ibaraki.jp	

※ここでの「委任」とは「会社等の代表者以外の方が入札・契約等の手続を支店長、営業所長などに委任する」という意味です。委任される方(受任者)の情報を記入してください。

※「入札参加資格審査の申請事務手続きを委任する」という意味ではありませんので、ご注意ください。

※1 県内所在の場合は県名の記入不要。県外所在の場合は都道府県名の記入必須。 ※2 該当する番号を○で囲んで下さい。

※3 例：03-3111-1111 ※4 記号等に注意して分かりやすく記入して下さい。

12	連絡先	〒 302 - 0198	守谷市大柏950
	住所 (40字以内)	守谷市大柏950	
	入札参加資格審査の申請事務手続きをした担当者の連絡先を記入してください。	-	111△
		-	111□

13	平均完成実績高	兆	十	百万	(千円)
				1 5 0 0 0 0	

14	経営事項等	※該当する項目に○印を付け、代表するものを記入してください。
----	-------	--------------------------------

印刷製本	看板、案内版、標識
◎ 501 一般印刷	571 表示板
○ 502 フォト印刷	572 看板
503	
504	
505	

※該当する項目(登録を希望する営業品目)すべてに○印を付け、代表するもの1つのみ◎を付けてください。

家具類	電気・通信
511 事務用家具	591 家電製品
512 学校用家具	592 情報処理機器
513 一般家具	593 コンピュータソフト
514 室内装飾品	

文具、事務用品	医療、薬品
○ 521 用紙類	601 医療材料
522 文具	602 薬品
523 事務機器	603 医療福祉機材
524 電算用品	604 防疫材

教材、図書、運動具	燃料
531 学校用品	611 燃料
532 保育用品	
533 図書	
534 運動用具	
535 視聴覚機器	
536 楽器	
537 ミシン・時計	

日用品、雑貨	食品
541 被服	631 主食類
542 寝具	632 肉類
543 日用雑貨	633 水産物
544 指定ごみ袋	634 青果類
545 塗装用品	635 加工食品
546 陶磁器、漆器	636 飲料
547 靴・かばん	637 調味料
548 百貨店	638 乳製品

機械器具	資材
551 計測機器	641 骨材料
552 建設機械	642 鉄類等
553 農業機械	643 木材材料
554 厨房機器	644 C O製品
555 ガス石油機器	645 建築資材
556 一般産業機器	646 電気資材
	647 機械資材
	648 植木等

自動車	その他
561 自動車	○ 651 その他の物品
562 特殊車両	
563 二輪車	
564 自動車部品	

一般競争(指名競争)参加資格申請書の15 製造等実績高(様式1-2)表の右下、「直前2か年間の年間平均実績高」の合計と同じ金額を記入してください。

704 福祉機器リース	764 要員派遣
705 寝具リース	765 情報機器保守
706 清掃用具リース	
707 建設機械リース	
708 自動車リース	
709 仮建設物リース	

711 建物清掃	771 企業内研修
712 建物環境衛生	772 宣伝・広告
713 警備	773 ビデオ制作
714 受付業務	774 写真撮影
	775 イベント運営
	776 速記・翻訳
	777 台帳照会
	778 マイクロ撮影・作成
	779 公図、地図作成

721 電気・電話設備	781 貨物運送
722 昇降機・自動ドア設備	782 梱包
723 消防設備	783 倉庫業
724 給排水衛生	784 自動車運行管理
725 空調設備	785 給食配送
726 ボイラー設備	786 旅客運送
727 通信設備	
728 受水槽	
729 プール濾過機	

731 道路・側溝清掃	791 廃品回収
732 公園清掃	792 廃棄物収集
733 植栽・剪定、除草	793 廃棄物処理
734 害虫防除	
735 下水管渠清掃	
736 下水管渠調査	

741 庁舎等施設	801 クリーニング
742 水施設	802 寝具乾燥
743 体育施設	803 巡回入浴サービス
	804 損害保険
	○ 805 その他の役務

751 世論調査
752 経済調査
753 環境公害調査
754 廃棄物分析
755 臨床検査
756 行政診断
757 文書管理

※○を付けたものを含め、具体的に記入してください。(240文字以内)

主たる営業品目	一般印刷:封筒、パンフレット、ポスター、 特殊印刷:ステッカー、シール、各種ラベル類 その他物品:アルコール除菌、ウェットティッシュなど その他役務:自動販売機の販売・保守メンテナンス
---------	---

※記入は、箇条書きをお願いします。
(例えば、「封筒や広報誌の印刷、各種コピー用紙をはじめとして、印刷に関連する幅広い品目を取り扱っています。」などのように文章では記入しないでください。)