

## 教育委員会定例会審議結果

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 担当部署名 | 守谷市教育委員会 学校教育課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | 件 名   | 令和 7 年 1 月教育委員会定例会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | 概 要   | <p><b>1 開催日時</b><br/>令和 7 年 1 月 2 4 日（火曜日）午後 1 時 2 5 分～午後 2 時 0 5 分</p> <p><b>2 開催場所</b><br/>守谷市役所 全員協議会室</p> <p><b>3 教育長及び各委員の出欠状況</b><br/>4 名出席（河原健教育長職務代理者、椎名和良委員、辺見芳宏委員、萩谷直美委員）</p> <p><b>4 説明のための職員出席者等（職員数 7 名）</b><br/>           教育部長 小林 伸稔<br/>           教育部参事 古橋 雅文<br/>           教育部次長兼生涯学習課長 福島 晶子<br/>           学校教育課長 前川 優子<br/>           教育指導課長 村松 静<br/>           給食センター長 鈴木 林<br/>           中央図書館長 平塚 恭子<br/>           事務局員（学校教育課） 1 名</p> <p><b>5 傍聴人</b><br/>なし</p> <p><b>6 議題</b><br/> <b>【議決事項】</b><br/>           （議決）<br/>           （1）議案第 1 号 守谷市立管理規則等の一部を改正する規則の制定について<br/>           （2）議案第 2 号 守谷市総合教育支援センター運営規則の一部を改正する規則の制定について<br/>           （3）議案第 3 号 守谷市特定地域選択制度に係る学用品等支給要綱の制定について<br/> <b>【協議事項】</b><br/>           （1）協議第 1 号 守谷市図書館協議会委員の選出について<br/> <b>【報告事項】</b><br/>           無し</p> |
| 4 | 今後の状況 | 次回は、令和 7 年 2 月 2 5 日（火曜日）午後 1 時 3 0 分から開催予定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# 令和 7 年 1 月教育委員会定例会

## 会 議 資 料

日 時 令和7年1月24日（金）

午後 1 時 3 0 分から

場 所 守谷市役所 全員協議会室

# 令和7年1月教育委員会定例会 会 議 次 第

日 時 令和7年1月24日（金）

午後1時30分から

場 所 守谷市役所 全員協議会室

## 1 開 会

## 2 会議録署名人指名

## 3 議決事項

議案第 1 号 守谷市立学校管理規則等の一部を改正する規則の制定について

議案第 2 号 守谷市総合教育支援センター運営規則の一部を改正する規則の制定について

議案第 3 号 守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給要綱の制定について

## 4 協議事項

協議第 1 号 守谷市図書館協議会委員の選出について

## 5 報告事項

無し

## 6 その他

## 議案第 1 号

### 守谷市立学校管理規則等の一部を改正する規則の制定について

守谷市立学校管理規則等の一部を改正する規則を別紙のとおり制定する。

令和 7 年 1 月 2 4 日 提 出  
守 谷 市 教 育 委 員 会  
教育長職務代理者 河原 健  
令和 7 年 1 月 日原案 決

#### 提案理由

本案は、押印等を求める積極的意味合いが大きいものを除き行政手続における押印の見直しが求められていることを受け、様式から印を削るもの併せて「あて」を「宛て」に変更するものです。

| 議 案 | 頁 数 |
|-----|-----|
| 1 号 | 1   |

守谷市立学校管理規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 7 年      月      日

守谷市教育委員会教育長職務代理者

守谷市教育委員会規則第    号

守谷市立学校管理規則の一部を改正する規則

守谷市立学校管理規則（平成 1 8 年教育委員会規則第 5 号）の一部を次のように改正する。

様式第 1 号から第 2 0 号中「あて」を「宛て」に改め，「印」を削る。

|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| 一 守谷市立学校管理規則<br>平成18年6月20日<br>教育委員会規則第5号 | 様式 1 号（第3条関係） |
|                                          | 様式 2 号（第4条関係） |
|                                          | 様式 3 号（第5条関係） |
|                                          | 様式 4 号（第5条関係） |
|                                          | 様式 5 号（第5条関係） |
|                                          | 様式 6 号（第5条関係） |
|                                          | 様式 7 号（第5条関係） |
|                                          | 様式 8 号（第5条関係） |
|                                          | 様式 9 号（第5条関係） |
|                                          | 様式10号（第5条関係）  |
|                                          | 様式11号（第5条関係）  |
|                                          | 様式12号（第5条関係）  |
|                                          | 様式13号（第5条関係）  |
|                                          | 様式14号（第5条関係）  |
|                                          | 様式15号（第6条関係）  |
|                                          | 様式16号（第7条関係）  |
|                                          | 様式17号（第8条関係）  |
|                                          | 様式18号（第11条関係） |
|                                          | 様式19号（第12条関係） |
|                                          | 様式20号（第20条関係） |

附 則

この規則は，令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

|     |    |
|-----|----|
| 議案  | 頁数 |
| 1 号 | 2  |

様式第1号(第3条関係)

授業日変更承認申請書

|                |  |
|----------------|--|
| 第 号<br>年 月 日   |  |
| 守谷市教育委員会教育長 あて |  |
| 守谷市立 学校長 氏名 印  |  |
| 変更月日           |  |
| 事 由            |  |
| 変更後の処置         |  |
| その他参考事項        |  |

様式第2号(第4条関係)

授業停止報告書

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第 号             |    |
| 年 月 日           |    |
| 守谷市教育委員会教育長     | あて |
| 守谷市立 学校長 氏名     | 印  |
| 期日(期間)          |    |
| 非常変災その他急迫の事情の概要 |    |
| その他参考事項         |    |

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立〇〇小学校長 氏 名 印

# 教 育 課 程 編 成 書

次のとおり、 年度の教育課程を下記により編成しましたのでお届けします。

## 記

### 1 学校の教育目標

- (1) 教育目標
- (2) 重点目標又は努力目標

### 2 教育課程編成の方針

- (1) 教育課程編成の基本方針
- (2) 学校教育活動全体を通じて行う道德教育の取扱い
- (3) 学校教育活動全体を通じて行う体育・健康の取扱い
- (4) 総合的な学習の時間の取扱い
- (5) 特に必要があつて加える指導内容の取扱い
- (6) その他必要な事項

### 3 授業日数及び時数の運用

- (1) 年間授業日数

| 学年   | 第1学年 | 第2学年 | 第3学年 | 第4学年 | 第5学年 | 第6学年 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 学期   |      |      |      |      |      |      |
| 第1学期 |      |      |      |      |      |      |
| 第2学期 |      |      |      |      |      |      |
| 第3学期 |      |      |      |      |      |      |
| 計    |      |      |      |      |      |      |

## (2) 年間授業時数

| 年 間 週 数 ( 週 )    |               |           |             |             |             |             |             |             |  |
|------------------|---------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 学 年              |               |           | 1 年         | 2 年         | 3 年         | 4 年         | 5 年         | 6 年         |  |
|                  |               |           | 年 間 授 業 時 数 | 年 間 授 業 時 数 | 年 間 授 業 時 数 | 年 間 授 業 時 数 | 年 間 授 業 時 数 | 年 間 授 業 時 数 |  |
| 区 分              |               |           |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               |           |             |             |             |             |             |             |  |
| 各<br>教<br>科<br>等 | 教<br>科        | 国 語       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | (う ち 毛 筆) |             |             | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         |  |
|                  |               | 社 会       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 算 数       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 理 科       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 生 活       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 音 楽       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 図 画 工 作   |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 家 庭       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 体 育       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  | (う ち 保 健)     |           |             | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         |             |  |
|                  | 等             | 小 計       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 道 徳       |             |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 特別活動      | 学級活動        |             |             |             |             |             |  |
|                  |               | 総合的な学習の時間 |             |             |             |             |             |             |  |
| 計                |               |           |             |             |             |             |             |             |  |
| 特 別 活 動          | クラブ活動         |           |             |             |             |             |             |             |  |
|                  | 学 校 行 事       |           |             |             |             |             |             |             |  |
| 合 計              |               |           |             |             |             |             |             |             |  |
| 備 考              | 学 校 裁 量 の 時 間 |           |             |             |             |             |             |             |  |
|                  | そ の 他         |           |             |             |             |             |             |             |  |

注1 年間週数は、可動週数を記入すること。教科等の年間授業時数は小学校学習指導要領に示す授業時数を踏まえ、可動時数から実施予定時数を算出して記入すること。

注2 国語の毛筆及び体育の保健は、それぞれの教科の時数の内数として、( )内に記入すること。

注3 クラブ活動及び学校行事については、各学校の実態に応じ実施予定時数を算出して記入すること。

注4 児童会活動、委員会活動の特設して実施する場合は、実施予定時数を備考のその他の欄に記入すること。

注5 学校裁量の時間については、実施可能な場合、必要に応じて実施予定時数を記入すること。

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立〇〇中学校長 氏 名 印

# 教 育 課 程 編 成 書

次のとおり、 年度の教育課程を下記により編成しましたのでお届けします。

## 記

### 1 学校の教育目標

- (1) 教育目標
- (2) 重点目標又は努力目標

### 2 教育課程編成の方針

- (1) 教育課程編成の基本方針
- (2) 学校教育活動全体を通じて行う道德教育の取扱い
- (3) 学校教育活動全体を通じて行う体育・健康の取扱い
- (4) 選択教科の取扱い
- (5) 総合的な学習の時間の取扱い
- (6) 特に必要があつて加える指導内容の取扱い
- (7) その他必要な事項

### 3 授業日数及び時数の運用

- (1) 年間授業日数

| 学年      | 第 1 学 年 | 第 2 学 年 | 第 3 学 年 |
|---------|---------|---------|---------|
| 学期      |         |         |         |
| 第 1 学 期 |         |         |         |
| 第 2 学 期 |         |         |         |
| 第 3 学 期 |         |         |         |
| 計       |         |         |         |

## (2) 年間授業時数

| 年 間 週 数 ( 週 ) |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
|---------------|---------|-----------------|----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 区 分           |         | 学 年             | 1 年      |            | 2 年         |            | 3 年         |            |             |
|               |         |                 | 年間授業時数   |            | 年間授業時数      |            | 年間授業時数      |            |             |
| 各<br>科        | 必修      | 国語<br>(うち硬筆・毛筆) | (      ) |            | (      )    |            | (      )    |            |             |
|               |         | 社会              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 数学              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 理科              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 音楽              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 美術              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 保健体育<br>(うち保健)  | (      ) |            | (      )    |            | (      )    |            |             |
|               |         | 技術・家庭           |          |            |             |            |             |            |             |
|               | 教科      | 外国語             |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 小計              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 道徳              |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 特別活動            |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 学級活動            |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 総合的な学習の時間       |          |            |             |            |             |            |             |
|               |         | 選択              | 教科名      | 開設する<br>教科 | 年 間<br>事業時数 | 開設する<br>教科 | 年 間<br>事業時数 | 開設する<br>教科 | 年 間<br>事業時数 |
|               |         |                 | 国語       |            |             |            |             |            |             |
|               | 社会      |                 |          |            |             |            |             |            |             |
|               | 数学      |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 理科            |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 音楽            |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 美術            |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 保健体育          |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 技術・家庭         |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 外国語           |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| その他           |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 選択教科数         |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 計             |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 特別活動          | 学校行事    |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 合計            |         |                 |          |            |             |            |             |            |             |
| 備考            | 学校裁量の時間 |                 |          |            |             |            |             |            |             |
|               | その他     |                 |          |            |             |            |             |            |             |

注1 年間週数は、可動週数を記入すること。教科等の年間授業時数は中学校学習指導要領に示す授業時数を踏まえ、可動時数から実施予定時数を算出して記入すること。

注2 国語の硬筆、毛筆及び保健体育の保健は、それぞれの教科の時数の内数として、( )内に記入すること。

注3 選択教科については、開設する教科の欄に○印をつけ、選択する教科数の欄には生徒が選択する教科数を、また、年間授業時数の欄には実施予定時数を記入すること。

注4 学校行事については、各学校の実態に応じ実施予定時数を算出して記入すること。

注5 生徒会活動、委員会活動の特設して実施する場合は、実施予定時数を備考のその他の欄に記入すること。

注6 総合的な学習の時間と選択教科を合わせた時間数については、各学年毎に概ね以下になるので留意すること。(1年…100時間、2年…155時間、3年…235時間)

様式第5号(第5条関係)

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 学校長 氏 名 印

知的障害特別支援学級教育課程実施方法届出書

標記のことについて、学校教育法施行規則第138条の規定に基づき、 年度における知的障害特別支援学級に係る教育課程の実施方法を別紙のとおり届け出ます。

年度知的障害特別支援学級教育課程実施方法

学 校 名

学校長名

印

1 学 級 の 名 称

2 学級設置年月日 年 月 日

|           |   |
|-----------|---|
| 校内児童生徒総数  | 人 |
| 在 籍 者 総 数 | 人 |

3 学級担任について

| 職 及 び 氏 名 | 年 齢 | 性 別 | 教職経験<br>年 数 | 特別支援<br>学級担当<br>年 数 | 最 終 学 校 | 取得免許状 | 週 担 当<br>時 間       |
|-----------|-----|-----|-------------|---------------------|---------|-------|--------------------|
|           | 歳   |     |             | ( )                 |         |       | 特別支援<br>学 級<br>( ) |
|           |     |     |             |                     |         |       | 通常の学<br>級<br>( )   |

※ 特別支援学級担当年数欄の( )は、当該特別支援学級以外の特別支援学級担当年数を記入すること。

4 学級の編成状況

(1) 学級の児童生徒

| 学 年   |    | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   | 5 |   | 6 |   | 計 |   |
|-------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 知能段階  | 性別 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 |
| 81以上  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 76～80 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 71～75 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 66～70 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 61～65 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56～60 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 51～55 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 46～50 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45 以下 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 測定不能  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 計     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 合 計   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

※ 学校基本調査の数と一致すること。

(2) 障害を併せ有する児童生徒数

| 併せ有する障害   | 人数 |   |   |
|-----------|----|---|---|
|           | 男  | 女 | 計 |
| 視覚に障害がある  | 人  | 人 | 人 |
| 聴覚に障害がある  | 人  | 人 | 人 |
| 肢体に不自由がある | 人  | 人 | 人 |
| 病弱・虚弱である  | 人  | 人 | 人 |
| 言語に障害がある  | 人  | 人 | 人 |
| 情緒に障害がある  | 人  | 人 | 人 |

5 学級経営の方針

6 学級指導の重点

7 教育課程編成の方針

8 年間時数配当

(1) 年間授業時数

| 領域<br>指導形態<br>時数 | 領域・教科<br>を合わせた時間 |      | 教科別の指導  |    |    |       |    |    |    |         |         |         |     | 領域別の指導 |      | 総合的な学習の時間 | 計 |
|------------------|------------------|------|---------|----|----|-------|----|----|----|---------|---------|---------|-----|--------|------|-----------|---|
|                  | 生活単元学習           | 作業学習 | 日常生活の指導 | 国語 | 社会 | 算数・数学 | 理科 | 生活 | 音楽 | 図画工作・美術 | 家庭・技術家庭 | 体育・保健体育 | 外国語 | 選択・道徳  | 特別活動 | 自立活動      |   |
| 週                |                  |      |         |    |    |       |    |    |    |         |         |         |     |        |      |           |   |
| 年                |                  |      |         |    |    |       |    |    |    |         |         |         |     |        |      |           |   |

※ 該当児童が多学年になる場合は、予定時数及び実施時数欄を2～3段に分けて記入すること。

(2) 週時程表

| 時刻<br>曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|----------|---|---|---|---|---|
|          |   |   |   |   |   |

## (3) 指導の方法

| 指 導 の 方 法             | 教科及び領域名 | 週 予 定 時 間 数 |
|-----------------------|---------|-------------|
| ア 合同授業                |         |             |
| イ 男女別合同授業             |         |             |
| ウ 特別支援学級児童生徒が、通常学級で授業 |         |             |
| エ 担任以外の教員による授業        |         |             |

## 9 学校行事等について

| 月 | 行 事 名 | 方 式 | 月  | 行 事 名 | 方 式 |
|---|-------|-----|----|-------|-----|
| 4 |       |     | 10 |       |     |
| 5 |       |     | 11 |       |     |
| 6 |       |     | 12 |       |     |
| 7 |       |     | 1  |       |     |
| 8 |       |     | 2  |       |     |
| 9 |       |     | 3  |       |     |

様式第6号(第5条関係)

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 学校長 氏 名 印

知的障害以外の特別支援学級教育課程実施方法届出書

標記のことについて、学校教育法施行規則第138条の規定に基づき、 年度における知的障害以外の特別支援学級に係る教育課程の実施方法を別紙のとおり届け出ます。

| 議案 | 頁数 |
|----|----|
| 1号 | 14 |



5 学級経営の方針

6 学級指導の重点

7 週時程表

| 時刻 \ 曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|---------|---|---|---|---|---|
|         |   |   |   |   |   |

8 指導の方法別年間予定時数

| 年 間 週 数 ( 週 )     |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|-------------------|-----|-----------|------------------|-----------------------|--|--|--|--|--------|--------------------------------------|--------|
| 指導の方法<br>該当児童生徒区分 |     |           | 個<br>別<br>指<br>導 | 小<br>集<br>団<br>指<br>導 |  |  |  |  | 小<br>計 | 交<br>流<br>学<br>級<br>で<br>の<br>指<br>導 | 合<br>計 |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
| 児 童 生 徒 名         | 学 年 | 障 害 の 区 分 |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |
|                   |     |           |                  |                       |  |  |  |  |        |                                      |        |

※ 通級児童生徒については、指導方法欄の「交流学級」を「在籍学級」と読み替えること。

※ 合計は、各学年の標準総時数を配慮すること。

※ 児童生徒名欄は、ABCで記入し、通級児童生徒については、(A)と記入すること。

様式第7号(第5条関係)

第 号

年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 学校長 氏名 印

通級による指導を受ける児童生徒に係る特別の教育課程編成書

標記の事項について、学校教育法施行規則第140条の規定に基づき、 年度における当該児童生徒に係る特別の教育課程に関し下記のとおり届け出ます。

記

1 児童生徒名

※児童生徒名については、ABCで記入すること。

2 学年 第 学年

3 通級指導を受ける学校 守谷市立 学校

4 通級指導を受ける期間 年 月 日から

年 月 日まで

5 教育課程 別紙のとおり

別紙

| 年 間 週 数( 週)         |               |                         |
|---------------------|---------------|-------------------------|
| 区 分                 | 学 年           | 第 学 年                   |
|                     |               | 年 間 時 数 通 級 指 導 年 間 時 数 |
| 教 科                 | 国 語           |                         |
|                     | 社 会           |                         |
|                     | 算 数 ・ 数 学     |                         |
|                     | 理 科           |                         |
|                     | 生 活           |                         |
|                     | 音 楽           |                         |
|                     | 図 画 工 作       |                         |
|                     | 家 庭 ・ 技 術 家 庭 |                         |
|                     | 体 育 ・ 保 健 体 育 |                         |
|                     | 外 国 語         |                         |
| 道 徳                 |               |                         |
| 特 別 活 動             |               |                         |
| 総合的な学習の時間           |               |                         |
| 小 計                 |               |                         |
| 当該学年の教育課程に加えて指導する時間 |               |                         |
| 合 計                 |               |                         |
| 備 考                 | 学校裁量の時間       |                         |
|                     | そ の 他         |                         |

様式第8号(第5条関係)

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 学校長 氏 名 印

通級指導教室教育課程実施方法届出書

標記のことについて、学校教育法施行規則第140条の規定に基づき、年度における通級指導教室に係る教育課程の実施方法を別紙のとおり届け出ます。

## 年度通級指導教室教育課程實施方法

学校名

学校長名



- 1 学級の名称 通級指導教室(障害)

- 2 学級設置年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

- ### 3 担当者について

| 職 及 び 氏 名 | 年 齢 | 性 別 | 教職経験年数 | 特別支援学級担当年数 | 最 終 学 校 | 取得免許状 | 週 担 当 時 間 |
|-----------|-----|-----|--------|------------|---------|-------|-----------|
|           | 歳   |     |        | ( )        |         |       |           |

※ 特別支援学級担当当年数欄の( )は、当該特別支援学級以外の特別支援学級担当当年数を記入すること。

- #### 4 通級指導を受ける児童生徒の状況

[illegible]

## 5 指導目標及び指導内容

[illegible]

## 6 週時程表

(担当者氏名)

)

[illegible]

7 1人当たりの週平均指導日数及び指導時間

日 時間

8 自校通級児童生徒に対する週当たりの指導日数

| 週当たりの指導日数 | 児 童 生 徒 数 |
|-----------|-----------|
| 1日        | 人         |
| 2日        | 人         |
| 3日        | 人         |
| 4日        | 人         |
| 5日        | 人         |
| 合 計       | 人         |

9 他校通級児童生徒に対する週当たりの指導日数

| 週当たりの指導日数 | 児 童 生 徒 数 |
|-----------|-----------|
| 1日        | 人         |
| 2日        | 人         |
| 3日        | 人         |
| 4日        | 人         |
| 5日        | 人         |
| 合 計       | 人         |

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 小学校長 氏 名 印

## 教育課程実施状況報告書

次のとおり 年度の教育課程の実施状況を報告します。

## 記

## 1 実施の状況

- (1) 教育課程編成の基本方針について
- (2) 学校教育活動全体を通じて行った道徳教育について
- (3) 学校教育活動全体を通じて行った体育・健康に関する指導について
- (4) 総合的な学習の時間について
- (5) 特に必要があって加えた指導内容について
- (6) その他必要な事項について

## 2 授業時数

各学年において実施した年間授業時数は、次のとおりです。

| 年 間 週 数 ( 週 )    |                                |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----|
| 学 年              |                                |                | 1 年                        |                            | 2 年                        |                            | 3 年                        |                            | 4 年                        |                            | 5 年                        |                            | 6 年                        |                            |     |
|                  |                                |                | 予<br>定<br>授<br>業<br>時<br>数 | 実<br>施<br>授<br>業<br>時<br>数 | 予<br>定<br>授<br>業<br>時<br>数 | 実<br>施<br>授<br>業<br>時<br>数 | 予<br>定<br>授<br>業<br>時<br>数 | 実<br>施<br>授<br>業<br>時<br>数 | 予<br>定<br>授<br>業<br>時<br>数 | 実<br>施<br>授<br>業<br>時<br>数 | 予<br>定<br>授<br>業<br>時<br>数 | 実<br>施<br>授<br>業<br>時<br>数 | 予<br>定<br>授<br>業<br>時<br>数 | 実<br>施<br>授<br>業<br>時<br>数 |     |
| 区 分              |                                |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
| 各<br>教<br>科<br>等 | 教<br><br><br><br><br><br><br>科 | 国<br>(う ち 毛 筆) |                            |                            |                            |                            |                            | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( ) |
|                  |                                | 社 会            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  |                                | 算 数            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  |                                | 理 科            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  |                                | 生 活            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  |                                | 音 楽            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  |                                | 図 画 工 作        |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  |                                | 家 庭            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | 体<br>(う ち 保 健)                 |                |                            |                            |                            |                            |                            | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( )                        | ( ) |
|                  | 小 計                            |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | 道 徳                            |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | 特別活動                           | 学級活動           |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | 総合的な学習の時間                      |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | 計                              |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
| 特 別 活 動          | クラブ活動                          |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | 学 校 行 事                        |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
| 合 計              |                                |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
| 備 考              | 学 校 裁 量 の 時 間                  |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |
|                  | そ の 他                          |                |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |     |

注1 予定授業時数及び実施授業時数は、それぞれの年間の合計時数を記入すること。

注2 国語の毛筆及び体育の保健は、それぞれの教科の時数の内数として、( )内に記入すること。

注3 児童会活動の特設して実施した場合は、それぞれの年間実施時数を備考のその他の欄に記入すること。

第 号  
年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 中学校長 氏 名 印

## 教育課程実施状況報告書

次のとおり 年度の教育課程の実施状況を報告します。

記

## 1 実施の状況

- (1) 教育課程編成の基本方針について
- (2) 学校教育活動全体を通じて行った道徳教育について
- (3) 学校教育活動全体を通じて行った体育・健康について
- (4) 総合的な学習の時間について
- (5) 特に必要があつて加えた指導内容について
- (6) その他必要な事項について

## 2 授業時数

各学年において実施した年間授業時数は、次のとおりです。

| 年 間 週 数 ( 週 ) |               |                |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|---------------|---------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 学 年           |               |                | 1 年         |             | 2 年         |             | 3 年         |             |             |             |             |             |             |
| 区 分           |               |                | 予 定 授 業 時 数 | 実 施 授 業 時 数 | 予 定 授 業 時 数 | 実 施 授 業 時 数 | 予 定 授 業 時 数 | 実 施 授 業 時 数 | 予 定 授 業 時 数 | 実 施 授 業 時 数 | 予 定 授 業 時 数 | 実 施 授 業 時 数 | 予 定 授 業 時 数 |
| 各 科           | 必 修 教 科       | 国 語 (うち硬筆・毛筆)  | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         |
|               |               | 社 会            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 数 学            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 理 科            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 音 楽            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 美 術            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 保 健 体 育 (うち保健) | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         | ( )         |
|               |               | 技 術・家 庭        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               | 教 科           | 外 国 語          |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 小 計            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 道 徳            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 特別活動   学級活動    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 総合的な学習の時間      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 計              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 等 科           | 選 択 教 科       | 教 科 名          | 開設教科        | 予定時数        | 開設教科        | 実施時数        | 開設教科        | 予定時数        | 開設教科        | 実施時数        | 開設教科        | 予定時数        | 開設教科        |
|               |               | 国 語            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 社 会            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 数 学            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 理 科            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 音 楽            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 美 術            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 保 健 体 育        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               | そ の 他         | 技 術・家 庭        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 外 国 語          |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 選 択 教 科 数      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 計              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 特別活動   学校行事    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               |               | 合 計            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 備 考           | 学 校 裁 量 の 時 間 |                |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|               | そ の 他         |                |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

注1 予定授業時数及び実施授業時数は、それぞれの年間の合計時数を記入すること。

注2 国語の硬筆、毛筆及び保健体育の保健は、それぞれの教科の時数の内数として、( )内に記入すること。

注3 生徒会活動の特設して実施した場合は、それぞれの年間実施時数を備考のその他の欄に記入すること。

第 年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立

学校長 氏 名

印

## 知的障害特別支援学級教育課程実施状況報告書

次のとおり

年度教育課程の実施状況を報告します。

## 1 実施状況

## 2 授業時数

| 領域               |   | 領域・教科<br>を合わせ<br>た時間 |                  | 教 科 別 の 指 導 |        |        |                       |        |        |        |                                 |         |         |             |         |        |                  | 領域別の<br>指導       |  |  | 総合的な学習の時間 |  | 計 |
|------------------|---|----------------------|------------------|-------------|--------|--------|-----------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|---------|---------|-------------|---------|--------|------------------|------------------|--|--|-----------|--|---|
| 指導形態             |   | 生活<br>単元<br>学習       | 作<br>業<br>学<br>習 | 日常生活の指導     | 国<br>語 | 社<br>会 | 算<br>数<br>・<br>数<br>学 | 理<br>科 | 生<br>活 | 音<br>楽 | 図<br>画<br>工<br>作<br>・<br>美<br>術 | 家庭・技術家庭 | 体育・保健体育 | 外<br>国<br>語 | 選択<br>・ | 道<br>徳 | 特<br>別<br>活<br>動 | 自<br>立<br>活<br>動 |  |  |           |  |   |
| 時<br>数           | 週 |                      |                  |             |        |        |                       |        |        |        |                                 |         |         |             |         |        |                  |                  |  |  |           |  |   |
|                  | 年 |                      |                  |             |        |        |                       |        |        |        |                                 |         |         |             |         |        |                  |                  |  |  |           |  |   |
| 実<br>施<br>時<br>数 | 週 |                      |                  |             |        |        |                       |        |        |        |                                 |         |         |             |         |        |                  |                  |  |  |           |  |   |
|                  | 年 |                      |                  |             |        |        |                       |        |        |        |                                 |         |         |             |         |        |                  |                  |  |  |           |  |   |

注1 実施状況は、教育課程実施方法の学級経営の方針・学級指導の重点・教育課程編成の方針等について成果を記入すること。

注2 予定時数及び実施時数は、週及び年間の合計時数を記入すること。

注3 該当児童生徒が多学年になる場合は、予定時数及び実施時数欄を2～3段に分けて記入すること。

注4 計は、該当学年の標準総時数を配慮すること。

(M縦長左とじ)

様式第12号(第5条関係)

第 年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 学校長 氏 名 印

( )障害特別支援学級教育課程実施状況報告書

次のとおり 年度教育課程の実施状況を報告します。

1 実施状況

2 授業時数

| 年 間 週 数 ( 週 ) |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 児 童 生 徒 名     |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 学 年           |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 学 障 害 の 区 分   |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 区 分           | 指導時数            | 予 定 時 数 | 実 施 時 数 | 予 定 時 数 | 実 施 時 数 | 予 定 時 数 | 実 施 時 数 | 予 定 時 数 | 実 施 時 数 | 予 定 時 数 | 実 施 時 数 |
|               |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 指 導 の 方 法     | 個 別 指 導         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|               | 小 集 団 指 導       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|               |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|               |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|               | 小 計             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|               | 交 流 学 級 で の 指 導 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 合 計           |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |

注1 実施状況は、教育課程実施方法の学級経営の方針・学級指導の重点について成果を記入すること。

注2 児童生徒名は、ABCで記入し、通級児童生徒については、(A)と記入すること。

注3 予定時数及び実施時数は、それぞれ年間の合計時数を記入すること。

注4 通級児童生徒については、指導方法欄の「交流学級」を「在籍学級」と読み替えること。

注5 合計は、各学年の標準総時数を配慮すること。

(A4縦長左とじ)

様式第13号(第5条関係)

|                                            |               |                   |                    |                   |                    |
|--------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 守谷市教育委員会教育長                                | あて            | 守谷市立              | 学校長                | 氏 名               | 印                  |
| 通級指導を受ける児童生徒の教育課程実施状況報告書                   |               |                   |                    |                   |                    |
| 次のとおり 年度教育課程の実施状況を報告します。                   |               |                   |                    |                   |                    |
| 1 実施状況                                     |               |                   |                    |                   |                    |
| (1) 児童生徒名                                  |               |                   |                    |                   |                    |
| (2) 学 年 第 学年                               |               |                   |                    |                   |                    |
| (3) 通級指導校 守谷市立 小学校                         |               |                   |                    |                   |                    |
| (4) 通級指導期間 年 月 日から 年 月 日まで                 |               |                   |                    |                   |                    |
| 2 授業時数                                     |               |                   |                    |                   |                    |
| 年 間 週 数( 週)                                |               |                   |                    |                   |                    |
| 学 年                                        |               | 実 施 時 数           |                    |                   |                    |
| 区分                                         |               | 年間授業<br>予定総時<br>数 | 通級指導<br>年間予定<br>時数 | 年間授業<br>実施総時<br>数 | 通級指導<br>年間実施<br>時数 |
| 教<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>科 | 国語            |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 社会            |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 算 数 ・ 数 学     |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 理 科           |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 生 活           |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 音 楽           |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 図 画 工 作       |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 家庭 ・ 技 術 家庭   |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 体 育 ・ 保 健 体 育 |                   |                    |                   |                    |
|                                            | 外 国 語         |                   |                    |                   |                    |
| 道 徳                                        |               |                   |                    |                   |                    |
| 特 別 活 動                                    |               |                   |                    |                   |                    |
| 総合的な学習の時間                                  |               |                   |                    |                   |                    |
| 小 計                                        |               |                   |                    |                   |                    |
| 当該学年の教育課程に加えて<br>指導する時間                    |               |                   |                    |                   |                    |
| 合 計                                        |               |                   |                    |                   |                    |
| 備<br>考                                     | 学 校 裁 量 の 時 間 |                   |                    |                   |                    |
|                                            | そ の 他         |                   |                    |                   |                    |

注 児童生徒名は、ABCで記入すること。

(A1縦長左とじ)

第 年 月 日

守谷市教育委員会教育長 あて

守谷市立 学校長 氏 名 印

## 通級指導教室教育課程実施状況報告書

次のとおり

年度教育課程の実施状況を報告します。

## 1 実施状況

| 番号 | 自校又は<br>他校別 | 児童生徒<br>名 | 学年 | 指導目標 | 成果 |
|----|-------------|-----------|----|------|----|
|    |             |           |    |      |    |
|    |             |           |    |      |    |
|    |             |           |    |      |    |
|    |             |           |    |      |    |
|    |             |           |    |      |    |
|    |             |           |    |      |    |

## 2 授業時数

|                         |                    | 年 間 週 数( 週)           |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| 児童生徒名<br>学年             |                    |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 区 分                     | 通級指導年間時数<br>分      | 週<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>実<br>施<br>時<br>数 | 週<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>実<br>施<br>時<br>数 | 週<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>実<br>施<br>時<br>数 | 週<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>予<br>定<br>時<br>数 | 年<br>間<br>実<br>施<br>時<br>数 |
|                         |                    |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 教 科                     | 国 語                |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 社 会                |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 算 数 ・ 数 学          |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 理 科                |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 生 活                |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 音 楽                |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 図画工作・美術            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 家庭・技術家庭<br>体育・保健体育 |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 道 徳                     | 外 国 語              |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | 特 別 活 動            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 総合的な学習の時間               |                    |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 小 計                     |                    |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 当該学年の教育課程に<br>加えて指導する時間 |                    |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 合 計                     |                    |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
| 備 考                     | 学校裁量の時間            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |
|                         | そ の 他              |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |                       |                            |                            |

注 児童生徒名は、ABCで記入し、他校児童生徒については、(A)と記入すること。

(A4縦長左とじ)

様式第15号(第6条関係)

学校行事等実施承認申請書

|                  |              |        |     |        |
|------------------|--------------|--------|-----|--------|
|                  |              | 第<br>年 | 月   | 号<br>日 |
| 守谷市教育委員会教育長      |              | あて     |     |        |
|                  |              | 守谷市立   | 学校長 | 氏名     |
|                  |              | 印      |     |        |
| 行事等の名称           |              |        |     |        |
| 実施期日             |              |        |     |        |
| 実施場所             |              |        |     |        |
| 実<br>施<br>方<br>法 | 参加予定人員       |        |     |        |
|                  | 年 組 名        |        |     |        |
|                  | 出発、帰校時刻      |        |     |        |
|                  | 児童・生徒1人当りの経費 |        |     |        |
|                  | 利用する交通機関名    |        |     |        |
| その他参考事項          |              |        |     |        |

様式第16号(第7条関係)

原学年留置報告書

|                |    |
|----------------|----|
| 第 号            |    |
| 年 月 日          |    |
| 守谷市教育委員会教育長    | あて |
| 守谷市立 学校長 氏名    | 印  |
| 留め置かれた者の氏名 年 組 |    |
| 留め置いた理由        |    |
| その他参考事項        |    |

様式第17号(第8条関係)

出席停止報告書

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第 号             |    |
| 年 月 日           |    |
| 守谷市教育委員会教育長     | あて |
| 守谷市立 学校長 氏名     | 印  |
| 児童・生徒の氏名 年 組    |    |
| 保護者の住所氏名        |    |
| 出席停止を指示した理由及び期間 |    |
| 出席停止を指示した期日     |    |
| その他参考事項         |    |

様式第18号(第11条関係)

準教科書使用承認申請書

|              |    |
|--------------|----|
| 第 号<br>年 月 日 |    |
| 守谷市教育委員会教育長  | あて |
| 守谷市立 学校長 氏名  | 印  |
| 準教科書名        |    |
| 著者名          |    |
| 発行所          |    |
| 価格           |    |
| 使用目的及び方法     |    |

様式第19号(第12条関係)

教材届出書

|                |          |
|----------------|----------|
| 第 号            |          |
| 年 月 日          |          |
| 守谷市教育委員会教育長 あて |          |
| 守谷市立           | 学校長 氏名 印 |
| 教材の名称          |          |
| 著者名            |          |
| 発行所            |          |
| 価格             |          |
| 使用目的及び方法       |          |

様式第20号(第20条関係)

|                |                        |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 第 号                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|                | 年 月 日                  |                                                                                                                                                                                                                   |
| 守谷市教育委員会教育長 あて |                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| 守谷市立 学校長 氏 名   | 印                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| 休 暇 報 告 書      |                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| 次のとおり報告します。    |                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| (1)            | 休暇の種類及び事由              |                                                                                                                                                                                                                   |
| (2)            | 職 氏 名                  |                                                                                                                                                                                                                   |
| (3)            | 休 暇 の 期 間              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日から</span> <span>年間</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日まで</span> <span>日間</span> </div> |
| (4)            | 休暇が継続する場合<br>今回の前の休暇期間 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日から</span> <span>年間</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日まで</span> <span>日間</span> </div> |
| (5)            |                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日から</span> <span>年間</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日まで</span> <span>日間</span> </div> |

注1 年次休暇の場合事由は書かないこと。

2 給与が減額される有給の特別休暇で、同一介護対象者について、継続しないで既に承認した期間がある場合は、(5)に記入すること。

様式第1号 (第3条関係)  
様式第2号 (第4条関係)  
様式第3号 (第5条関係)  
様式第4号 (第5条関係)  
様式第5号 (第5条関係)  
様式第6号 (第5条関係)  
様式第7号 (第5条関係)  
様式第8号 (第5条関係)  
様式第9号 (第5条関係)  
様式第10号 (第5条関係)  
様式第11号 (第5条関係)  
様式第12号 (第5条関係)  
様式第13号 (第5条関係)  
様式第14号 (第5条関係)  
様式第15号 (第6条関係)  
様式第16号 (第7条関係)  
様式第17号 (第8条関係)  
様式第18号 (第11条関係)  
様式第19号 (第12条関係)  
様式第20号 (第20条関係)

## 議案第2号

### 守谷市総合教育支援センター運営規則の一部を改正する規則制定について

守谷市総合教育支援センター運営規則の一部を改正する規則を別紙のとおり制定する。

令和7年1月24日 提出  
守谷市教育委員会  
教育長職務代理者 河原 健  
令和7年1月 日原案 決

#### 提案理由

令和4年6月10日付け4初児生第10号文部科学省からの『「不登校に関する調査研究協力者会議報告書～今後の不登校児童 生徒への学習機会と支援の在り方について～」について』の通知文において、「適応指導教室」の名称については、不登校児童生徒や保護者にとって抵抗感を減らし、親しみやすい名称に工夫するよう示されたため、教育支援室を設置し名称をフリースペース「はばたき」と見直すものです。

また、センター長を指導主事とすることやスクールソーシャルワーカー、校内フリースペース支援員など構成員の職種が増えたため改正するものです。

| 議案 | 頁数 |
|----|----|
| 2号 | 1  |

守谷市総合教育支援センター運営規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和7年 月 日

守谷市教育委員会教育長職務代理者  
守谷市教育委員会規則第 号

守谷市総合教育支援センター運営規則の一部を改正する規則

守谷市総合教育支援センター運営規則（平成28年守谷市教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

第5条第1項中「検査員」の次に「，スクールソーシャルワーカー，校内フリースペース支援員」を加える。

第5条第2項を削る。

第6条第1項中「職員」の次に「（センター長を除く。）」を加え，同条に次の1項を加える。

3 教育長は，指導主事の中からセンター長を任命するものとする。

第8条第1項第2号を次のように改める。

（2）いじめに係る相談やいじめ防止等の対策に関すること。

第10条を第11条とし，第9条を第10条とし，第8条の次に次の1条を加える。

（教育支援室）

第9条 教育支援センター内に教育支援室を設置し，登室する不登校児童生徒に対する支援に関し必要な事業を行う。

2 教育支援室の名称は，フリースペース「はばたき」とする。

附 則

この規則は，令和7年4月1日から施行する。

| 議案 | 頁数 |
|----|----|
| 2号 | 2  |

守谷市総合教育支援センター運営規則新旧対照表

| 改 正                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現 行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(職員)</p> <p>第5条 教育支援センターに、センター長、検査員、<u>スクールソーシャルワーカー、校内フリースペース支援員及び相談員</u>（以下「職員」という。）を置く。</p> <p>2 _____</p> <p>_____</p> <p>(推薦等)</p> <p>第6条 教育長は、毎会計年度、教育に関する知識及び経験を有するものであって職員「<u>（センター長を除く。）</u>」としてふさわしいものを教育委員会に推薦するものとする。</p> <p>2 (略)</p> <p>3 <u>教育長は、指導主事の中からセンター長を任命するものとする。</u></p> <p>(職務)</p> <p>第8条 職員は、次に掲げる教育上の問題に関する相談及び支援に従事する。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>いじめに係る相談やいじめ防止等の対策に関する</u>こと。</p> <p>(3) から (8) まで (略)</p> | <p>(職員)</p> <p>第5条 教育支援センターに、センター長、検査員_____及び相談員（以下「職員」という。）を置く。</p> <p>2 <u>職員は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項第1号に掲げる職員とする。</u></p> <p>(推薦等)</p> <p>第6条 教育長は、毎会計年度、教育に関する知識及び経験を有するものであって職員_____としてふさわしいものを教育委員会に推薦するものとする。</p> <p>2 (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(職務)</p> <p>第8条 職員は、次に掲げる教育上の問題に関する相談及び支援に従事する。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>児童生徒の適応指導</u>に関すること。</p> <p>(3) から (8) まで (略)</p> |

2 及び 3 (略)

(教育支援室)

第 9 条 教育支援センター内に教育支援室を設置し、登室する不登校児童生徒に対する支援に関し必要な事業を行う。

2 教育支援室の名称は、フリースペース「はばたき」とする。

(庶務)

第 1 0 条 (略)

(委任)

第 1 1 条 (略)

2 及び 3 (略)

(新設)

(庶務)

第 9 条 (略)

(委任)

第 1 0 条 (略)

議案第3号

守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給要綱の制定について

守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給要綱を別紙のとおり制定する。

令和 7 年 1 月 2 4 日 提 出  
守 谷 市 教 育 委 員 会  
教育長職務代理者 河原 健  
令和 7 年 1 月 日原案 決

提案理由

本案は、特定地域選択制度を利用して就学校を変更した児童の保護者に対して、学用品の支給及び学校早退に係る費用の補助を行うことで、保護者の負担を軽減するとともに、特定地域選択制度の推進を図るため、支給を受けるために必要な事項を定める要綱を制定するものです。

| 議 案 | 頁 数 |
|-----|-----|
| 3 号 | 1   |

守谷市教育委員会告示第 号

守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給要綱を次のように定める。

令和 年 月 日

守谷市教育委員会教育長職務代理者 河 原 健

守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、守谷市教育委員会（以下「委員会」という。）が定める特定地域に住所を有する児童の保護者が、特定地域選択制度を利用して当該児童の就学校を変更した場合に、学用品の支給及び学校の早退に係る費用（以下「早退費用」という。）の一部を補助することにより、保護者の負担を軽減し、もって円滑な学校選択に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 特定地域選択制度 従来の通学区域は変更せずに、特定の地域に居住する児童について、当該児童の保護者が複数の選択可能校から就学校を選択できる制度をいう。
- (2) 特定地域 守谷市特定地域選択制度の活用における学校選択及びスクールバス利用に関する取扱要綱（令和6年守谷市教育委員会告示第7号）第2条に定める地域をいう。
- (3) 学用品 体操服上下、上履きその他、児童の学習や学校生活において委員会が必要と認めた物品をいう。
- (4) 早退費用 体調不良その他委員会が認める事由により児童が学校を早退する場合に、指定のスクールバスを利用することができなかったために保護者が負担した費用をいう。

(支給及び補助の対象者)

第3条 学用品の支給対象となる者は、特定地域選択制度の利用により、選択前と選択後の学用品等が異なることに起因して、新たに学用品を必要とする児童の保護者とする。

- 2 早退費用の補助対象となる者は、特定地域選択制度により選択した就学校にスクールバスを利用して通学する児童が早退する場合に、その児童を公共交通機関のみを利用して迎えに行った保護者とする。
- 3 前各項の規定にかかわらず、委員会が必要と認めた者はそれぞれの対象とすることができる。

| 議案 | 頁数 |
|----|----|
| 3号 | 2  |

(支給内容等)

第4条 支給する学用品等の数量は、種類ごとにそれぞれ一点とする。

2 早退費用の補助額は、早退1回につき一律500円とする。

(支給の申請)

第5条 前条に規定する学用品又は早退費用の支給を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給申請書（様式第1号）を委員会に提出しなければならない。ただし、早退費用については早退が発生した日から30日以内に申請するものとする。

(支給の決定)

第6条 委員会は、前条による申請があった場合は、申請の内容を審査し、守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給決定（却下）通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

(支給の方法)

第7条 早退費用は、対象児童の保護者から指定された金融機関の口座に、市から直接振り込むことにより支給するものとする。

(支給の決定の取消し等)

第8条 委員会は、申請者が虚偽の申請その他不正な手段により学用品又は早退費用の支給を受けた場合は、学用品又は早退費用の全部又は一部の支給の決定を取り消し、既に支給された学用品又は早退費用があるときは、学用品においてはその実費相当額を、早退費用は取り消しとなった金額を返還させることができる。

(補足)

第9条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は委員会が別に定める。

附 則

この告示は、公示の日から施行する。

| 議案 | 頁数 |
|----|----|
| 3号 | 3  |

年 月 日

守谷市教育委員会 宛て

申請者（保護者） 住所  
氏名  
電話

## 守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給申請書

守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給要綱の規定により、下記のとおり申請します。

## 記

## 1 支給対象児童

|         |           |
|---------|-----------|
| 現在の就学校名 | 小学校 年 組   |
| 選択先学校名  | 小学校       |
| 児童氏名    | ( 年 月 日生) |

## 2 申請内容

|      |        |              |
|------|--------|--------------|
| 学用品  | 体操服（夏） | 上着 cm、ズボン cm |
|      | 体操服（冬） | 上着 cm、ズボン cm |
|      | 上履き    | cm           |
|      |        |              |
| 早退費用 | 早退日    | 年 月 日        |

## 3 早退費用振込先

|       |             |           |
|-------|-------------|-----------|
| 金融機関名 | 銀行・金庫・農協・組合 | 本店・支店・出張所 |
| 口座番号  | 普通・当座       |           |
| フリガナ  |             |           |
| 口座名義人 |             |           |

第 年 月 日 号

住所  
氏名 様

守谷市教育委員会 印

守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等支給決定（却下）通知書

年 月 日付で申請のあった守谷市特定地域選択制度実施に係る学用品等については、下記のとおり決定したので通知します。

記

- 1 決定の区分 ☐ 決定
- ☐ 却下（理由： ）

2 支給の条件等

## 協議第 1 号

### 守谷市図書館協議会委員の選出について

守谷市図書館協議会設置条例(平成 7 年条例第 2 号) 第 3 条の規定に基づき図書館協議会委員を委嘱するに当たり、下記の所属から委嘱したいので協議を求める。

|    | 守谷市図書館協議会設置条例第 3 条選出区分 | 所 属         |
|----|------------------------|-------------|
| 1  | 学校教育関係者                | 守谷市校長会（推薦）  |
| 2  | 社会教育関係者                | P T A 連絡協議会 |
| 3  |                        | 図書館ボランティア   |
| 4  |                        | 図書館ボランティア   |
| 5  |                        | 図書館ボランティア   |
| 6  |                        | 社会教育委員の会議   |
| 7  | 家庭教育の向上に資する活動を行う者      | 社会教育指導員     |
| 8  | 学識経験のある者               | 専門的知識を有する者  |
| 9  |                        | 専門的知識を有する者  |
| 10 | 公募に応じた者                | 公募          |

委嘱期間 令和 7 年 6 月 1 日から令和 1 0 年 5 月 3 1 日まで

令和 7 年 1 月 2 4 日 提 出  
守 谷 市 教 育 委 員 会  
教育長職務代理者 河原 健

#### 協議理由

本案は、令和 7 年 5 月 3 1 日をもって、守谷市図書館協議会委員の任期が満了となるため、新たに委嘱するものです。

委員のうち公募による委員については、守谷市審議会等委員公募規則（平成 1 4 年規則第 1 7 号）に基づき選出するものですが、その他の委員の所属について協議を求めるものです。

守 谷 市 図 書 館 協 議 会 名 簿

任期：令和4年6月1日から令和7年5月31日まで

|    | 守谷市図書館協議会<br>設置条例第3条選出区分 | 所 属        | 氏 名    | 任命日       | 通算   |
|----|--------------------------|------------|--------|-----------|------|
| 1  | 学校教育関係者                  | 学校長会推薦     | 井上 一宏  | R5. 6. 1  | 1 期目 |
| 2  | 社会教育関係者                  | PTA連絡協議会   | 吉澤 寛子  | R6. 6. 1  | 1 期目 |
| 3  |                          | 図書館ボランティア  | 赤堀 久美子 | H28. 6. 1 | 3 期目 |
| 4  |                          | 図書館ボランティア  | 川畑 弘美  | R4. 6. 1  | 1 期目 |
| 5  |                          | 図書館ボランティア  | 藤平 八重子 | R4. 6. 1  | 1 期目 |
| 6  |                          | 社会教育委員の会議  | 長谷川 登代 | H19. 6. 1 | 6 期目 |
| 7  | 家庭教育の向上に資する活動を行う者        | 社会教育指導員    | 堀越 正弘  | R2. 6. 1  | 2 期目 |
| 8  | 学識経験のある者                 | 専門的知識を有する者 | 野口 武悟  | H28. 6. 1 | 3 期目 |
| 9  |                          | 専門的知識を有する者 | 赤山 みほ  | R1. 6. 1  | 2 期目 |
| 10 | 公募に応じた者                  | 公 募        | 広永 なな子 | R4. 6. 1  | 1 期目 |