様式１

令和７年　月　　日

　守谷市長　松丸　修久　様

 所　在　地

 会　社　名

 代表者氏名

質　問　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 資料名（頁、項目、該当文書等） | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 所在地 |  |
| 所属部署 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

◇留意事項◇

1. 質問書は、Microsoft Wordで作成した電子ファイルで作成し、電子ファイルのファイル名は「総合計画-実施要領等質問書（応募者名）」とします。
2. １つの質問につき１行を使用し、質問数に応じて、質問書の行を追加してください。同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けてください。
3. 質問の対象となる資料の名称、ページ数を資料名に明記してください。ページ数が振られていない資料については、PDFの電子データ上でのページ数を記載してください。
4. 質問は簡潔にとりまとめて記載してください。
5. 提案内容に関する質問で、応募者のノウハウに関する部分がある場合は、該当する質問事項欄の冒頭に赤字で「**公表不可**」と記入してください。