

守谷市職員採用試験 通年採用 受験案内

◆守谷市民の貴重な税金を使って実施する試験です。守谷市役所で就労する意思のない方の受験は、固くお断りします。

試験区分、採用予定人数及び職務概要

【正規職員】

職種・試験区分	採用予定 人数	職 務 概 要
一般事務（技師）	若干名	主事（主事補）として、主に道路、都市施設、上下水道等の設計、現場監督、施工監理、維持管理、営繕工事監理等の業務に従事します。
一般事務（デジタル人材）	若干名	主事として、主に 一般行政事務に従事し 、特に市内 DX 推進を始めとして、様々な業務分野においてデジタルを活用した企画立案、業務推進、市内システムの運用に関する業務に従事します。
保健師	若干名	保健師（主事・主事補級）として、主に母子保健、成人保健、介護予防等に関する支援、相談等の業務に従事します。

◆一般事務職での採用（技師・デジタル人材）は、有資格者であっても、特定部署への継続した配属を前提としたものではなく、幅広い分野で活躍してもらうことを想定しています。

特にデジタル人材においては、デジタル部門特化ではなく全課が従事対象となり、配属先での通常業務をこなしつつデジタル分野の知見を活かして配属先での DX 化への寄与等を期待しての採用枠になります。

受験資格

職種・試験区分	受験資格	
	生年月日	学歴・免許
一般事務（技師）	昭和 6 1 年 4 月 2 日 以降に生まれた方	次の 1. 2 を満たす方 1 高等学校卒業以上（卒業見込みを含む）の学歴を有する方 2 次のいずれかを満たす方 ・大学又は高校で「土木」「水道・衛生」のいずれかを専攻し、卒業した方（卒業見込みを含む） ・施工管理技士 1 級・2 級、RCCM、測量士、技術士、技術士補のいずれかの資格を有している方（取得見込は不可） ・申込時点で国家もしくは地方公務員の土木系技術職（現業職除く）としての従事経験年数が 3 年以上ある方 ・申込時点で土木コンサルタントの技術経験が 5 年以上ある方
一般事務（デジタル人材）	昭和 6 1 年 4 月 2 日 以降に生まれた方	次の 1. 2 を満たす方 1 高等学校卒業以上の学歴を有する方 2 申込時点で ・プロジェクト管理 ・IT 技術者 ・IT コンサルタント ・WEB サービス、制作等情報に関連した業務 の職務経験を通算 4 年以上有する方

保健師	昭和61年4月2日 以降に生まれた方	保健師の資格を有する方（取得見込みを含む）
-----	-----------------------	-----------------------

※ 令和8年4月採用（一般事務、一般事務（行政事務経験職）、一般事務（社会福祉士）、一般事務（障がい者）、保育士）との併願はできません。

※ 不合格となった場合、1年間は再受験できません（令和7年7月枠不合格の場合令和8年4月枠まで受験不可）

◆ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

（1）日本の国籍を有しない方

（2）地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方

- 拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 守谷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

◆ 「卒業見込み」「取得見込み」とは、次のいずれかに該当する方を指します（令和7年7月・10月・令和8年1月申込の場合）。

（1）令和8年3月31日までに卒業する見込みの方

（2）令和8年3月31日までに資格を取得する見込みの方

※ 卒業見込み・取得見込みで受験し、要件を満たさないことが判明した場合は、合格を取消することがあります。

※ 資格証書等が令和8年3月31日までに発行されない場合でも、合格の証明等を提示することで取得見込みとみなします。

試験の内容・日程・会場

- ・応募状況、選挙の動向や災害等により、変更になる場合があります。
- ・第一次試験のうち、適性検査の案内については、エントリー締切後に通知します。
- ・第二次試験及び最終試験の詳細な日時については、決定次第、対象者に通知します。
- ・試験を欠席・遅刻された場合は、不合格とします。受験者の個人的な都合による日程変更は行いません。
- ・試験を辞退される場合は、他の受験者や試験運営に影響があるため、早急にご連絡ください。

【一般事務（技師）】・【保健師】

		令和7年7月枠	令和7年10月枠	令和8年1月枠	令和8年4月枠
申込期間 エントリーシート提出 (エントリーシートも第一次試験評価対象)		7月1日(火)～ 7月18日(金)	10月1日(水) ～10月16日 (木)	1月6日(火)～ 1月15日(木)	4月1日(水)～ 4月16日(木)
第一次試験	内容	適性検査 (WEB試験)	適性検査 (WEB試験)	適性検査 (WEB試験)	適性検査 (WEB試験)
	日程	7月19日(土) ～7月31日 (木)	10月18日 (土)～10月31日 (金)	1月17日(土) ～1月31日 (土)	4月18日(土) ～4月30日 (木)
	場所	自宅等	自宅等	自宅等	自宅等
第二次試験	内容	個人面接試験	個人面接試験	個人面接試験	個人面接試験
	日程	8月上旬から中旬の 日曜日	11月上旬から中旬の 日曜日	2月上旬から中旬の 日曜日	5月上旬から中旬の 日曜日
	場所	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎
最終試験	内容	個人面接試験	個人面接試験	個人面接試験	個人面接試験

	日程	8月下旬の平日	11月下旬の平日	2月下旬の平日	5月下旬の平日
	場所	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎
採用年月日		最短令和7年10月1日※	最短令和8年1月1日※	最短令和8年4月1日※	最短令和8年7月1日※

※採用年月日は応相談。

◆次の試験日時等の詳細は、各試験の合格通知でお知らせします。

【一般事務（デジタル人材）】

		令和7年7月枠	令和7年10月枠	令和8年1月枠	令和8年4月枠
申込期間 エントリーシート提出 (エントリーシートも第一次試験評価対象)		7月1日(月)～ 7月18日(金)	10月1日(水) ～10月16日 (木)	1月6日(火)～ 1月15日(木)	4月1日(水)～ 4月16日(木)
第一次試験	内容	適性検査 (WEB 試験)	適性検査 (WEB 試験)	適性検査 (WEB 試験)	適性検査 (WEB 試験)
	日程	7月19日(土) ～7月31日 (木)	10月18日 (土)～10月3 1日(金)	1月17日(土) ～1月31日 (土)	4月18日(土) ～4月30日 (木)
	場所	自宅等	自宅等	自宅等	自宅等
第二次試験	内容	個人面接試験 (WEB 面接)	個人面接試験 (WEB 面接)	個人面接試験 (WEB 面接)	個人面接試験 (WEB 面接)
	日程	8月上旬の平日夜間 ※受験者個々と日程 調整の上決定	11月上旬から中旬 日曜日いずれか	2月上旬の平日夜間 ※受験者個々と日程 調整の上決定	5月上旬から中旬日 曜日いずれか
	場所	自宅等	自宅等	自宅等	自宅等
最終試験	内容	個人面接試験	個人面接試験	個人面接試験	個人面接試験
	日程	8月下旬の平日	11月下旬の平日	2月下旬の平日	5月下旬の平日
	場所	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎	守谷市役所本庁舎
採用年月日		最短令和7年10月1日※	最短令和8年1月1日※	最短令和8年4月1日※	最短令和8年7月1日※

※採用年月日は応相談。

◆次の試験日時等の詳細は、各試験の合格通知でお知らせします。

試験内容

【第一次試験】

エントリー審査

エントリーシートについて、形式面（誤字・脱字等）及び内容面から審査します。

また、エントリーフォームの内容が、当案内における指定要件（顔写真のサイズや向き、文字数等）から逸脱していないか、守谷市職員になるための熱意が感じられるかについても審査します。

適性検査

適性検査は、基本的な事務能力を測定する試験を WEB 試験により実施します。正式にエントリーが完了した方に試験の案内を送付します。

安定したオンライン環境下で、パソコン、スマートフォン、タブレット端末等で実施してください。一度しか受験ができないため、

試験途中での不具合等があっても配慮ができませんのでご了承ください。

20 分で 50 問回答する形式となります（時間不足で全問回答できなくても点数は反映されます）。

試験では、途中で検査を終了させる「検査終了」ボタンがあります。その時点で終了してしまい再受験はできなくなるので注意してください。下画像はパソコンでの画面です。



【第二次試験】

個人面接試験

職種ごとに、人物評価と共に専門性を図る内容となります。行政業務に必要な経験や知識を持っているか、また今後習得していける人物かを判断します。

【一般事務（技師）】・【保健師】の一次試験合格者には面接日時等詳細を通知します。

【一般事務（デジタル人材）】では Z o o m を使用したオンラインでの個人面接を実施します。一次試験合格者に、面接日時、I D ・ P A S S を通知します。

【最終試験】

個人面接試験

受験者の人柄・資質・意欲等を個人面接により評価し、総合的な適性を判断します。

受験の手続

【受験申込に必要なもの、事前準備で必要なこと】

① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット端末等

一般事務（デジタル人材）枠はカメラ機能のある Z o o m アプリケーションを導入した上記端末

インターネット環境：wi-fi、モバイルデータ通信等

推奨環境について：Google Chrome 最新版

JavaScript が使用できること、PDF を閲覧できる環境「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」があること。

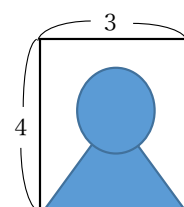
② 本人のメールアドレス

@city.moriya.ibaraki.jp 及び@bsmrt.biz のドメインのメールを受信できるよう設定してください。

③ 顔写真データ（縦横比 4：3）

・最近 6 ヶ月以内に撮影した、脱帽・上半身・正面向き・無背景の証明写真であること。

・ファイル形式及びサイズ等について ※「画像ファイルを右クリック」⇒「プロパティをクリック」で確認できます。



ファイル形式：JPEG または TIFF の画像

ファイル容量：最大 3MB まで

【申込の手順】

1. Web 申込

守谷市ホームページ「守谷市職員採用」のページから、「守谷市職員通年採用試験」に進み、「Web 申込」をクリックしてください。（<https://www.city.moriya.ibaraki.jp/shikumi/shokuin/bosyu/>）

2. 仮登録

設問に従い、必要事項を入力してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要があります。

※@icloud.com のドメインのメールアドレスは、市からのメールが届かないことがあります。可能な限り、他のドメインのメールアドレスを登録してください。

3. マイページへログイン

①仮登録したメールアドレス宛に「仮登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。

②24 時間以内にメール本文内の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワードを使用して、マイページにログインしてください。

※登録時に取得したログイン ID とパスワードは、最終試験の段階まで必要ですので、必ず控えておいてください。

4. 本登録

①マイページにログインしたら、「エントリー」に進み、設問をよく読んで、住所や学歴等の設問への回答を行ってください。

②受験票用の顔写真データをタテ表示になるようアップロードしてください。

③障がいや傷病で受験時の配慮が必要な場合は、申込サイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

④資格要件や学歴要件を証明するための添付書類は、次のとおりです。

【一般事務（技師）】

・「土木」「水道・衛生」の専攻で申込む方は単位取得（見込）証明書

・土木施工管理技士、技術士、RCCM のいずれかの有資格で申込む方は当該資格を有していることを証明する書面の写し

【保健師】

・保健師資格を有していることを証明する書面の写し（取得見込みの方は添付不要です）

※申込期間中に本登録を完了しなかった場合は、受験することができません。

※申込期間中は、メンテナンス等によるシステム停止、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、守谷市は一切責任を負いません。余裕を持ったお手続きをお願いします。

※受験資格を有していないこと、受験申込の内容の虚偽、受験時のなりすまし等の不正行為が判明した場合には、採用（合格）を取り消します。

5. 申込完了

上記手順の全てが正常に終了した方へは、登録したメールアドレス宛に「本登録完了通知」のメールが送信されます。

※本登録完了後は登録内容の修正ができないので注意してください。

6. 適性検査の案内

申込期間終了後、登録したメールアドレス宛に「適性検査の案内」のメールが送信されます。「マイページ」にログインして確認してください。エントリー締切後 1 週間を過ぎてもメールが届かない場合には、必ず守谷市総務課へお問合せください。

合格から採用まで

各試験実施から 1 週間を目安に、受験者全員（欠席者を除く）に合否を通知します。

業務遂行上、普通自動車第一種運転免許が必要です。採用までに運転免許の取得ができない場合は、採用後 6 か月以内に取得してください（傷病等により取得できない特別な事情がある場合を除く）。

給与・勤務条件等（令和 7 年 4 月 1 日現在）

初任給 (地域手当含む)	高卒 210,560 円 短大卒 227,024 円 大学卒 246,400 円（地域手当 12%含む） 職務経歴等による加算あり 入庁後のミスマッチを防ぐため、第二次試験合格者にはエントリー記載の経歴を基にした概算の初任給を提示します
昇給	あり（年 1 回・4 月）
昇格	例：主事⇒主任⇒係長⇒課長補佐⇒課長 ※人事評価、資質等により選考します。
諸手当	地域手当のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当（賞与）等がそれぞれ条件に応じて支給されます。
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分まで（休憩時間 正午～午後 1 時） ※配属先により異なる場合あり
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※配属先により異なる場合あり
休暇	年次有給休暇（年 20 日付与、年休消化率平均約 13.5 日／年）及び夏季休暇（6 月～10 月の間で 6 日付与）、その他特別休暇（子の看護休暇等）
共済組合	職員やその家族の生活安定と福祉向上を目的とした給付事業等が利用できます。
健康管理	定期健康診断を受けることができます。

問合せ先

守谷市役所 総務部 総務課 職員グループ

〒302-0198 茨城県守谷市大柏950番地の1

0297-45-1111 (内線223・224)

soumu@city.moriya.ibaraki.jp

<https://www.city.moriya.ibaraki.jp/shisei/saiyou/1005594/1005595/index.html>

(トップページ→職員採用 または トップページ→市政情報→職員採用・人事→市の職員→守谷市職員採用)

