

別表 1

## 費用分担区分

| 項 目        |       | 内 容                                                                           | 受託者              | 市                |
|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 人件費        |       | 給料・賃金・交通費等                                                                    | ○                |                  |
| 旅費         |       | 出張費                                                                           | ○                |                  |
| 需用費        | 消耗品費  | 事務用品・用紙類・券売機ロール紙・絵本・職員用名札等業務に必要な消耗品等                                          | ○                |                  |
|            |       | トイレ・給湯室用品（トイレトーパー等）                                                           |                  | ○                |
|            | 燃料費   | ガソリン代                                                                         | ○                |                  |
|            | 印刷製本費 | パンフレット・チラシ等                                                                   | ○                |                  |
|            | 光熱水費  | 電気代・水道代等                                                                      |                  | ○                |
|            | 修繕料   | 備品修繕料                                                                         | △ 1 件<br>10 万円未満 | △ 1 件<br>10 万円以上 |
|            | 医薬材料費 | 絆創膏、湿布等                                                                       | ○                |                  |
| 役務費        | 通信運搬費 | 電話料・インターネット料（接続工事含む）<br>郵送料等                                                  | ○                |                  |
|            | 手数料   | 利用料金振込手数料、チラシ作成費用<br>ホームページ運営費用                                               | ○                |                  |
|            | 保険料   | 火災保険料                                                                         |                  | ○                |
| 傷害・賠償責任保険料 |       | ○                                                                             |                  |                  |
| 委託料        | 清掃業務  | 遊育施設内の窓清掃                                                                     |                  | ○                |
|            |       | 遊育施設内の窓以外の清掃業務                                                                | ○                |                  |
|            |       | 遊育施設以外の供用部分                                                                   |                  | ○                |
|            | 警備業務  | 施設全体の機械警備・管理人                                                                 |                  | ○                |
|            | 保守点検  | ボーネルンド社の遊具及び施設点検（年 2 回）<br>参考金額：11 万円/回（税込）                                   | ○                |                  |
|            |       | パソコン・自動車等                                                                     | ○                |                  |
|            |       | 消防設備                                                                          |                  | ○                |
| 報償費        |       | 講師謝金等                                                                         | ○                |                  |
| 駐車場料金      |       | 職員用駐車場代                                                                       | ○                |                  |
| 備品         | 遊具等   | 別紙参照                                                                          |                  | ○                |
|            | 収納用品  | 収納棚、職員用ロッカー、書類棚、冷蔵庫                                                           |                  | ○                |
|            | 事務用品  | 電話機、券売機、シュレッダー                                                                |                  | ○                |
|            |       | 複写機、パソコン                                                                      | ○                |                  |
|            | 自動車   | 車両購入費（維持費用含む）                                                                 | ○                |                  |
| 受講料        |       | ボーネルンド社のスタッフ研修（年 1 回以上）<br>参考金額：8 万円/回（税込）<br>常総広域主催普通救命講習会 参考：無料<br>その他職員研修等 | ○                |                  |
| その他        |       | 開設に必要な準備にかかる経費                                                                | ○                |                  |