

守谷市会計年度任用職員 申込書兼経歴書（年度当初）

<p>■ ☆を確認のうえ、応募先の課名と応募職種を記入してください。</p> <p>課名(記載方法は☆)</p> <p>職種(記載方法は☆)</p>	<p>■ 第一希望の勤務形態にかかわらず、勤務可能な時間帯・曜日を記載してください。※曜日により時間帯が異なる場合は、面接等の際にお伝えください。</p> <p style="text-align: center;">勤務可能な時間帯</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="5">勤務可能な曜日</td> </tr> <tr> <td colspan="5">月・火・水・木・金・土・日</td> </tr> </table>	時	分	～	時	分	勤務可能な曜日					月・火・水・木・金・土・日					<p>■ 第一希望で採用されなかった場合、その他の職（一般事務を除く）を希望しますか。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">希望する ・ 希望しない</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>希望する方は、裏面の該当欄にチェックをしてください。</p> </div>	<p style="text-align: center;">写真貼付位置</p> <p style="text-align: center;">たてよこ 4 cm × 3 cm 写真の裏に 氏名を記入</p> <p style="text-align: center;">※撮影1年以内</p>
時	分	～	時	分														
勤務可能な曜日																		
月・火・水・木・金・土・日																		

☆課名、職種欄の記載方法は、下記のとおりです。

- ①市ホームページで会計年度任用職員の募集職種を確認し、応募したい職種(一般事務を除く)を選んでください。
(市ホームページで全ての募集職種と募集課を確認することができます。)
 - ※一般事務との併願はできません(一般事務(障がい者)との併願も不可)。
 - ②応募職種が決まったら、その職種を募集している課を確認し、複数ある場合は『どの課に応募するか』を決めてください。
 - ③応募する『職種』と『課』が決まったら、申込書左上に課名と職種を記入してください。
- (記入例)課名：土塔中央保育所 職種：保育士

ふりがな 氏名		生年月日	年齢
	昭和・平成 年 月 日		
連絡先	自宅	緊急時 連絡先	氏名 電話 (続柄：)
	携帯電話		
住所	ふりがな 〒 -		
交通手段 (予定)	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 ※通勤時間： 分 (通勤距離 km)		

学	学校名 (最終学歴から中学校まで)	学部・学科	年制	上段 卒業年月		在学 年月	修学区分
				下段 入学年月	下段 入学年月		
歴				S H R 年 月	年 月	卒 業 ・ 修 了	
				S H R 年 月	年 月	卒 業 見 込 ・ 中 退	
				S H R 年 月	年 月	卒 業 ・ 修 了	
				S H R 年 月	年 月	卒 業 見 込 ・ 中 退	
				S H R 年 月	年 月	卒 業 ・ 修 了	
				S H R 年 月	年 月	卒 業 見 込 ・ 中 退	

職 歴 等	勤務先 (新しい職歴から記載) ※記載しきれない場合は別紙等に記入してください	雇用 形態	上段 退社年月		職務内容等
			下段 入社年月	下段 入社年月	
		<input type="checkbox"/> 正規	S H R 年 月	年 月	
		<input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規	S H R 年 月	年 月	
		<input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規	S H R 年 月	年 月	
		<input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月	年 月	
	<input type="checkbox"/> 正規	S H R 年 月	年 月		
	<input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月	年 月		

採用された場合の兼業等の予定

なし あり (名称等：)

兼業の予定が「あり」の方は、収入が多い勤務先を選択してください。

守谷市会計年度任用職員としての勤務 兼業先

※兼業等をする場合は、採用後に届出が必要です。

一度提出された申込書兼経歴書は返却しません。御了承ください。

資格・免許等	資格・免許の名称（取得見込を含む） ※希望する職種で求められている資格・免許等は必ず記載してください。	取得(予定)年月
		S H R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込

パソコンスキル

※使えるソフトに☑チェックし、操作できることに○印をつけてください。

Excel (入力・書式設定・表・グラフ・計算式設定・マクロ)

Word (入力・書式設定・表・文書作成・差し込み印刷)

その他ソフト [] (操作できること :)

健康状態

【配慮が必要なこと】

良好

治療中(病名)

自由記載欄

■ 第一希望で採用されなかった場合、その他の職を希望する場合は、希望する職を☑チェックしてください（複数選択可）。

○以下の注意点について御一読ください。

- ・業務内容や勤務条件の詳細は、市ホームページを御覧ください。
- ・その他の希望する職として一般事務（一般事務・障がい者も含む）を希望することはできません。
- ・希望できる職種数に制限はありません。
- ・応募要件となる資格・免許等を保持している職種のみ選択してください。
- ・希望する職種・課に優先順位を付けることはできません。
- ・第一希望の応募者のみでは募集人員が埋まらず、人員が不足する職種が出た場合は、その職種を希望した（チェックした）方を対象に追加選考を実施することがあります。追加選考を実施する際には、募集課または総務課から面接日程等の連絡を差し上げます。
- ・追加選考の面接日程は「令和8年3月2日（月曜）～令和8年3月6日（金曜）」となります。実施期間内に面接を行うことができない場合は選考対象外となりますので御注意ください。

<input type="checkbox"/> 保育士（土塔中央保育所）	<input type="checkbox"/> 保育士補助員（土塔中央保育所）	<input type="checkbox"/> 保育士（北園保育所）
<input type="checkbox"/> 保育士補助員（北園保育所）	<input type="checkbox"/> 子育て支援センター指導員（地域子育て支援センター）	<input type="checkbox"/> 保健師（おやこ保健課）
<input type="checkbox"/> 助産師（おやこ保健課）	<input type="checkbox"/> 介護認定調査員（介護福祉課）	<input type="checkbox"/> 学校給食配膳員（学校教育課）
<input type="checkbox"/> 学校用務員（学校教育課）	<input type="checkbox"/> 学校介護補助員（学校教育課）	<input type="checkbox"/> 学校司書（中央図書館）
<input type="checkbox"/> 総合教育支援センター検査員（教育指導課）	<input type="checkbox"/> 総合教育支援センター相談員（教育指導課）	<input type="checkbox"/> スクールソーシャルワーカー（教育指導課）
<input type="checkbox"/> 医療的ケア看護師（教育指導課）		