

守谷市月額フルタイム会計年度任用職員 申込書兼経歴書（年度当初）

写真貼付位置

たて よこ
4 cm × 3 cm
写真の裏に
氏名を記入

※撮影1年以内の写真

課名 教育指導課	勤務可能な時間帯
職種 小学校教科担任教職員	勤務可能な曜日 月・火・水・木・金・土・日

氏名	ふりがな		生年月日	年齢
			昭和・平成 年 月 日	
連絡先	自宅		緊急時 連絡先	氏名 電話 (続柄:)
	携帯電話			

住所	ふりがな	
	〒	-

交通手段 (予定)	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 ※通勤時間: 分 (通勤距離 km)
--------------	---

学	学校名 (最終学歴から中学校まで)	学部・学科	年制	上段 卒業年月		在学 年月	修学区分	
				S	H			R
歴				S	H	R	年 月	卒業・修了 卒業見込・中退
				S	H	R	年 月	
				S	H	R	年 月	卒業・修了 卒業見込・中退
				S	H	R	年 月	
				S	H	R	年 月	卒業・修了 卒業見込・中退
				S	H	R	年 月	
				S	H	R	年 月	卒業・修了 卒業見込・中退
				S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	卒業・修了 卒業見込・中退	
			S	H	R	年 月		

職	勤務先 (新しい職歴から記載) ※記載しきれない場合は別紙等に記入してください	雇用形態	上段 退社年月		職務内容等		
			S	H		R	年 月
歴		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	
		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S	H	R	年 月	
			S	H	R	年 月	

一度提出された申込書兼経歴書は返却しません。御了承ください。

資格・免許等	資格・免許の名称（取得見込を含む） ※希望する職種で求められている資格・免許等は必ず記載してください。	取得(予定)年月
		S H R 年 月
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月
	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	

パソコンスキル

※使えるソフトに☑チェックし、操作できることに○印をつけてください。

Excel (入力・書式設定・表・グラフ・計算式設定・マクロ)

Word (入力・書式設定・表・文書作成・差し込み印刷)

その他ソフト [] (操作できること :)

【配慮が必要なこと】

健康状態 良好

治療中 (病名)

自由記載欄