

# 令和8年度守谷市職員採用試験 一般事務（技師）

## 随時募集 受験案内

令和8年5月8日受付開始

令和8年12月28日受付終了

◆採用者数が予定人数に到達した時点で受付を終了します。あらかじめご了承ください。

◆守谷市民の貴重な税金を使って実施する試験です。守谷市役所で就労する意思のない方の受験は、固くお断りします。

### 試験区分、採用予定人数及び職務概要

#### 【正規職員】

職種・試験区分	採用予定人数	職務概要
一般事務（技師）	若干名	主事（主事補）※として、主に道路、都市施設、上下水道等の設計、現場監督、施工監理、維持管理、公共施設の営繕工事監理等の業務に従事します。

◆一般事務職での採用となり、特定部署への継続した配属を前提としたものではなく、幅広い分野で活躍してもらうことを想定しています。

※経験年数によって、上位職での採用となる場合があります。詳細は5ページ目「合格から採用まで」をご確認ください。

### 受験資格

職種・試験区分	受験資格	
	生年月日	学歴・免許
一般事務（技師）	昭和52年4月2日以降に生まれた方	次の1.2を満たす方 1 高等学校卒業以上の学歴を有する方 2 次のいずれかを満たす方 ・大学又は高校で「土木」「水道・衛生」「建築」のいずれかを専攻し、卒業した方 ・土木施工管理技士1級・2級、RCCM、測量士、技術士、技術士補、一級建築士、建築施工管理技士1級のいずれかの資格を有している方（取得見込は不可） ・申込時点で国家もしくは地方公務員の技術職（現業職除く）としての従事経験年数が3年以上ある方 ・申込時点で土木コンサルタントの技術経験が5年以上ある方 ・申込時点で建築コンサルタントの技術経験が5年以上ある方

※ 大学や高等学校を令和9年3月に卒業見込みの方はこの募集の対象外となります。通年採用枠ではなく令和9年4月募集枠でも一般事務（技師）を募集予定ですので、卒業見込みの方はそちらの枠でお申し込みください。

※ 土木及び建築コンサルタントの技術経験の要件でお申し込みをされる方は、エントリーシートにどのような技術経験を実務でされたか詳細に記載してください。

※ 令和8年度中に実施する他の守谷市正規職員採用試験との併願はできません。

※ 令和 8 年度中に本試験で不合格となった方は、令和 8 年度中は本試験に申込できません。

◆ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当する方
  - 拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
  - 守谷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 試験の内容・日程・会場

- ・応募状況、選挙の動向や災害等により、変更になる場合があります。
- ・第一次試験のうち、適性検査の案内については、エントリーシート提出後（本登録後）に通知します。
- ・第二次試験及び最終試験の詳細な日時については、決定次第、対象者と調整します。
- ・試験を欠席・遅刻された場合は、不合格とします。受験者の個人的な都合による日程変更は行いません。
- ・試験を辞退される場合は、試験運営に影響があるため、早急にご連絡ください。

申込期間	令和 8 年 5 月 8 日（金）～随時 ※令和 8 年 12 月 28 日（月）受付終了	
申込方法	エントリーシート提出	
第一次試験 ※	内容	エントリー審査及び適性検査（WEB 試験）
	日程	申込後適性検査の案内が送付されてから概ね 2 週間以内
	場所	自宅等
第二次試験	内容	個人面接試験 （WEB 面接）
	日程	第一次試験合格通知後、調整（平日日中・夜間）
	場所	自宅等
最終試験	内容	個人面接試験 （対面）
	日程	第二次試験合格通知後、調整（原則平日日中）
	場所	守谷市役所本庁舎
採用年月日	応相談・最短で最終試験合格通知後 1 カ月	

※第一次試験は、適性検査とエントリーシートの内容の総合で判定します。

## 試験内容

### 【第一次試験】

#### エントリー審査

エントリーシートについて、形式面（誤字・脱字等）及び内容面から審査します。

また、エントリーフォームの内容が、当案内における指定要件（顔写真のサイズや向き、文字数等）から逸脱していないか、守谷市職員になるための熱意が感じられるかについても審査します。

#### 適性検査

適性検査は、基本的な事務能力を測定する試験を WEB 試験により実施します。正式にエントリーが完了した方に試験の案内を送付します。

安定したオンライン環境下で、パソコン、スマートフォン、タブレット端末等で実施してください。一度しか受験ができないため、試験途中での不具合等があっても配慮ができませんのでご了承ください。

20分で50問回答する形式となります（時間不足で全問回答できなくても点数は反映されます）。

試験では、途中で検査を終了させる「検査終了」ボタンがあります。その時点で終了してしまい再受験はできなくなるので注意してください。下画像はパソコンでの画面です。



## 【第二次試験】

### 個人面接試験

職種ごとに、人物評価と共に専門性を図る内容となります。行政業務に必要な経験や知識を持っているか、また今後習得していける人物かを判断します。

一次試験合格者には面接日時等詳細を連絡の上調整、決定します。

## 【最終試験】

### 個人面接試験

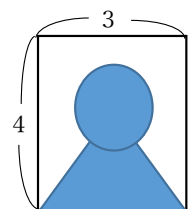
受験者の人柄・資質・意欲等を個人面接により評価し、総合的な適性を判断します。

二次試験合格者には面接日時等詳細を連絡の上調整、決定します。

## 受験の手続

### 【受験申込に必要なもの、事前準備で必要なこと】

- ① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレットでカメラ機能のあるZoomアプリケーションを導入した端末  
インターネット環境：wi-fi、モバイルデータ通信等  
推奨環境について：Google Chrome 最新版  
JavaScriptが使用できること、PDFを閲覧できる環境「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0以上)」があること。
- ② 本人のメールアドレス  
@city.moriya.ibaraki.jp 及び@bsmrt.biz のドメインのメールを受信できるよう設定してください。
- ③ 顔写真データ（縦横比4：3）
  - ・最近6ヶ月以内に撮影した、脱帽・上半身・正面向き・無背景の証明写真であること。
  - ・ファイル形式及びサイズ等について ※「画像ファイルを右クリック」⇒「プロパティをクリック」で確認できます。
  - ファイル形式：JPEG または TIFF の画像



ファイル容量：最大 3MB まで

## 【申込の手順】

### 1. Web 申込

守谷市ホームページ「守谷市職員採用」のページから、「守谷市職員通年採用試験」に進み、「Web 申込」をクリックしてください。( <https://www.city.moriya.ibaraki.jp/shikumi/shokuin/bosyu/> )

### 2. 仮登録

設問に従い、必要事項を入力してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

※@icloud.com のドメインのメールアドレスは、市からのメールが届かないことがあります。可能な限り、他のドメインのメールアドレスを登録してください。

### 3. マイページへログイン

①仮登録したメールアドレス宛に「仮登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。

②24 時間以内にメール本文内の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワードを使用して、マイページにログインしてください。

※登録時に取得したログイン ID とパスワードは、最終試験の段階まで必要ですので、必ず控えておいてください。

### 4. 本登録

①マイページにログインしたら、「エントリー」に進み、設問をよく読んで、住所や学歴等の設問への回答を行ってください。

②受験票用の顔写真データをタテ表示になるようアップロードしてください。

③障がいや傷病で受験時の配慮が必要な場合は、申込サイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

④資格要件や学歴要件を証明するための添付書類は、次のとおりです。

・「土木」「水道・衛生」「建築」の専攻で申込む方は単位取得証明書

・土木施工管理技士 1 級・2 級、RCCM、測量士、技術士、技術士補、一級建築士、建築施工管理技士 1 級のいずれかの有資格で申込む方は当該資格を有していることを証明する書面の写し

※申込期間中に本登録を完了しなかった場合は、受験することができません。

※申込期間中は、メンテナンス等によるシステム停止、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、守谷市は一切責任を負いません。余裕を持ったお手続きをお願いします。

※受験資格を有していないこと、受験申込の内容の虚偽、受験時のなりすまし等の不正行為が判明した場合には、採用（合格）を取り消します。

### 5. 申込完了

上記手順の全てが正常に終了した方へは、登録したメールアドレス宛に「本登録完了通知」のメールが送信されます。

※本登録完了後は登録内容の修正ができないので注意してください。

### 6. 適性検査の案内

申込期間終了後、登録したメールアドレス宛に「適性検査の案内」のメールが送信されます。「マイページ」にログインして確認してください。エントリー締切後 1 週間を過ぎてもメールが届かない場合には、必ず守谷市総務課へお問合せください。

## 合格から採用まで

各試験実施から1週間を目安に、受験者に合否を通知します。

業務遂行上、普通自動車第一種運転免許が必要です。採用までに運転免許の取得ができない場合は、採用後6か月以内に取得してください（傷病等により取得できない特別な事情がある場合を除く）。

## 給与・勤務条件等（令和8年4月1日現在）

<p>初任給 (地域手当含む)</p>	<p>高卒 224,336 円 短大卒 227,024 円 4年制大学卒 246,400 円（地域手当 12%含む）  <u>職務経歴等による加算あり（例後述）</u>          入庁後のミスマッチを防ぐため、第二次試験合格者にはエントリー記載の経歴を基にした概算の初任給を提示します</p>
<p>「技師業務」経験による役職特例</p>	<p>原則、採用時の役職は主事もしくは主事補（行政職 1～2 級）となりますが、「技師業務」の経験年数に応じて主任（行政職 3 級）や係長（行政職 4 級）として採用の可能性がります。なお、主任、係長は次の様な職責となりますので、要件を満たしてもその役職での採用を選択しないことが出来ます。</p> <p>主任…グループの実務の中心的立場として業務遂行にあたり、主事級の育成指導も行う。          係長…グループの長として管理職との連携調整を図るとともに非定型的な判断を定例的に行い、グループ員の育成指導を行う。</p> <p>主任要件          採用日時点で「技師業務」経験が通算 13 年以上ある方（1ヶ月単位で積み上げ）          係長要件          採用日時点で「技師業務」経験が通算 20 年以上ある方（1ヶ月単位で積み上げ）</p> <p>「技師業務」は、募集要件になっている国家もしくは地方公務員の土木系技術職や土木・建築コンサルタント以外にも、土木や建築分野での、市の技師職種に資する業務経験であれば、幅広く認定します。</p> <p>エントリーシートに業務内容を詳細に記載してください。          また、ご自身の職歴・経験が「技師業務」に認定されるかについては、お問い合わせください。</p>
<p>想定年収 (1年目、2年目)</p>	<p>ケース1          4年制大学卒 「技師業務」経験通算 13 年 主任採用の方で令和 9 年 4 月採用          初任給 302,900 円（地域手当込み 339,248 円）          手当：扶養手当 子 1 人（7 歳） 月 13,000 円                    期末・勤勉手当（賞与） 年 4.65 月          ⇒1 年目年収（4 月～3 月）約 5,350,000 円※             2 年目年収（4 月～3 月）約 6,000,000 円</p> <p>ケース2          4年制大学卒 「技師業務」経験通算 20 年 係長採用の方で令和 9 年 4 月採用          初任給 365,000 円（地域手当込み 408,800 円）          手当：扶養手当 子 2 人（17 歳・10 歳） 月 31,000 円                    期末・勤勉手当 年 4.65 月</p>

	⇒1年目年収（4月～3月）約6,700,000円※ 2年目年収（4月～3月）約7,550,000円 ※1年目の6月期末勤勉手当は勤務期間が短いため金額が低くなり、1年目の年収が低くなっている要因となっています。2年目の年収は6月、12月共に期末勤勉手当が満額支給されたものとなっています。
昇給	あり（年1回・4月）
昇格	例：主事（行政職1・2級）⇒主任（行政職3級）⇒係長（行政職4級） ※人事評価、資質等により選考します。
諸手当	地域手当のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当（賞与）等がそれぞれ条件に応じて支給されます。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分まで（休憩時間 正午～午後1時） ※配属先により異なる場合あり
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※配属先により異なる場合あり
休暇	年次有給休暇（年20日付与、年休消化率平均約13.5日／年）及び夏季休暇（6月～10月の間で6日付与）、その他特別休暇（子の看護休暇等）
共済組合	職員やその家族の生活安定と福祉向上を目的とした給付事業等が利用できます。
健康管理	定期健康診断を受けることができます。

## 問合せ先

守谷市役所 総務部 総務課 職員グループ

〒302-0198 茨城県守谷市大柏950番地の1

0297-45-1111（内線223・224）

soumu@city.moriya.ibaraki.jp

<https://www.city.moriya.ibaraki.jp/shisei/saiyou/1005594/1005595/index.html>

（トップページ→市政情報→職員採用・人事→市の職員→守谷市職員採用）

