

東京ヤクルトスワローズ二軍施設開業イベント
及びプロモーション施策企画運営業務
公募型プロポーザル提出様式集

令和8年9月
守谷市

【様式 1】

令和 8 年 月 日

資料請求書

守谷市長 宛て

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

(連絡担当者)

所属・職氏名：

電話番号：

電子メール：

「東京ヤクルトスワローズ二軍施設開業イベント及びプロモーション施策
企画運営業務委託」に係る公募型プロポーザルに関わる資料提供について

上記の業務に係る公募型プロポーザルについて、資料の提供を請求するとともに、下記条
項を遵守することを誓約いたします。

(請求資料)

- ・ 資料 1 平面図
- ・ 資料 2 施設設備図

(誓約事項)

1. 本資料に含まれる情報（以下「秘密情報」という。）は、守谷市及び関係者の機密情報で
あり、プロポーザル提案検討以外の目的で一切利用しないこと。
2. 本資料は、上記プロポーザルへの企画提案書の作成及び検討にのみ使用するものとし、
守谷市の事前の書面による承諾なく、その他の目的で利用しないこと。
3. 本資料は、プロポーザル提案検討に必要な最小限の範囲でのみ複製できるものとし、守
谷市の事前の書面による承諾なく、その全部または一部を改変、加工、または複製しない
こと。
4. 守谷市の事前の書面による承諾なく、本資料及び秘密情報の全部または一部をいかなる
第三者（当社の役員及び従業員、並びに本業務に関連する協力会社（以下「関係者」とい
う。）を除く）に対しても開示、提供、または漏洩しないこと。 なお、関係者に対し秘密
情報を開示する際は、本請求書と同等の秘密保持義務を負わせるものとし、当該関係者
による秘密情報の漏洩等については、当社が一切の責任を負うものとします。

【様式 2】

令和 8 年 月 日

質問書

守谷市 市長公室企画課 宛て

(E-mail : kikaku@city.moriya.ibaraki.jp)

所在地：

商号又は名称：

担当者氏名：

電話番号：

電子メール：

「東京ヤクルトスワローズ二軍施設開業イベント及びプロモーション施策企画運営業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問書を提出します。

【質問 No.1】

対象書類（募集要項／仕様書／実施要領）：

該当ページ・項目番号：

質問内容：

【質問 No.2】

対象書類（募集要項／仕様書／実施要領）：

該当ページ・項目番号：

質問内容：

※質問事項が多数ある場合は、本フォーマットの行を適宜追加して使用してください。

【様式 3】

令和 8 年 月 日

参加表明書

守谷市長 宛て

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

(連絡担当者)

所属・職氏名：

電話番号：

電子メール：

「東京ヤクルトスワローズ二軍施設開業イベント及びプロモーション施策
企画運営業務委託」に係る公募型プロポーザルへの参加について

上記の業務に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、募集要項に定める参加資格要件をすべて満たしていること、および提出書類の記載
内容に相違ないことを誓約します。

(添付書類)

1. 誓約書 (様式 3)
2. 会社概要 (パンフレット等)
3. 各種納税証明書 (消費税・地方消費税、法人税、地方税の直近 3 期分等の写し)

【様式 4】

令和 8 年 月 日

誓約書

守谷市長 宛て

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

当社は、「東京ヤクルトスワローズ二軍施設開業イベント及びプロモーション施策企画運営業務委託」に係る公募型プロポーザルの参加申込みにあたり、募集要項「4. 参加資格要件」に掲げる以下の要件をすべて満たしていることを誓約します。

後日、事実と異なることが判明した場合は、参加資格の取消し又は契約の解除等、守谷市が行う一切の措置について異議を申し立てません。

(誓約事項)

1. 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
2. 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
3. 守谷市暴力団排除条例（平成 24 年守谷市条例第 10 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団又は同条第 2 号に規定する暴力団員でないこと。
4. 過去 3 年間に於いて、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

【様式 5】

業務実施体制調書

事業者名：

本業務に従事する主要な人員の配置予定および経歴等を記載してください。

1. 組織図・人員配置予定

（※本業務を遂行するチーム体制、協力会社を含めた役割分担を、図または表で任意に記載してください）

2. 主要従事者の経歴・実績

【総括責任者（プロジェクトマネージャー）】

氏名：

所属・役職：

本業務と同種・類似業務の経験年数：

過去の主な担当実績（業務名、具体的な役割等）：

【担当者 1（事前プロモーション・Web・SNS 担当等）】

氏名：

所属・役職：

本業務と同種・類似業務の経験年数：

過去の主な担当実績（業務名、具体的な役割等）：

【担当者 2（開業記念イベント・会場運営・安全対策担当等）】

氏名：

所属・役職：

本業務と同種・類似業務の経験年数：

過去の主な担当実績（業務名、具体的な役割等）：

※質問事項が多数ある場合は、本フォーマットの行を適宜追加して使用してください

【様式 6】

令和 8 年 月 日

見積書

守谷市長 宛て

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名： 印

業務名：東京ヤクルトスワローズ二軍施設開業イベント及びプロモーション施策企画運営
業務委託

見積金額（総額）：金 円（消費税及び地方消費税を含む）

（経費内訳の概略）

1. 事前プロモーション施策業務経費（約 3 か月間分）：金 円
2. 開業記念イベント企画運営業務経費（当日分）：金 円

※上記総額および内訳の算出根拠となる詳細な「積算内訳書（任意様式）」を必ず添付してください。

【様式 7】

類似業務実績調書

事業者名：

過去 5 年以内（2021 年 4 月以降）に、本業務と同種又は同規模の「スポーツ施設開業イベント」「スポーツイベント」又は「地域活性化を目的としたイベント」の企画運営業務について、元請けとして契約・履行実績のある事例を 2 事例以内で記載してください。

※様式 7 と別に実績を証明できる契約書（表紙および割印、期間や金額がわかる部分）等の写しを添付してください。

【実績事例 1】

業務名：

発注元：

契約金額（税込）：

履行期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

【実績事例1】

業務概要（具体的なイベント内容）：

【実績事例2】

業務名：

発注元：

契約金額（税込）：

履行期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

【実績事例2】

業務概要（具体的なイベント内容）：