

# 住民票等請求書(郵送申請用)

守谷市長 宛

①請求者はどなたですか？

		申請日	令和	年	月	日
住所			電話番号	— —		
フリガナ			生年月日	大・昭・平・令・西暦		
氏名			年月日	年 月 日		
法人の場合	法人名	印				
	担当者	部署名	氏名			

※ 請求にはご本人であることを確認できる書類の添付が必要です。

②どんな証明が必要ですか？

住民票等	□	どなたですか？	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名・生年月日の記入は不要です)			
		住所	<input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ	守谷市		
		フリガナ氏名	生年月日	天・昭・平・令 西暦(外国人)	年	月 日
		提出先	<input type="checkbox"/> 公的機関(役所関係・警察・その他機関)		<input type="checkbox"/> 勤務先・学校 <input type="checkbox"/> その他	
		住民票(世帯全員のもの) 200円	通	}	本籍・筆頭者の記載 (要・不要)	
		住民票(個人のもの) 200円	通		世帯主・続柄の記載 (要・不要)	
		除住民票(転出・死亡等) 200円	通		住民票コードの記載 (要・不要)	
		不在住証明 200円	通	記載事項証明書 謄本・抄本 200円		通
		軽自動車住所証明書 無料	通			
		請求者との関係	<input type="checkbox"/> 第三者	※本人・同一世帯以外の方は、請求理由を記入のうえ、関係書類を添付してください。		
		関係	請求理由			

担当者記入欄	1点	免許 旅券 マイカ 住カ(写有) 在留カ 特永証明 官公庁身分証 その他( )
	2点	保険証(後・介) 年手 住カ(写無) 社証 学証 診券 キヤカ クカ 通帳 通知カ その他( )
	聞き取り	委・契・障・生
	受付	交付