

守谷市会計年度任用職員 申込書兼経歴書

■希望する職の番号・職種を記載してください。		■第一希望の勤務形態にかかわらず、勤務可能な時間帯・曜日を記載してください。※曜日により時間帯が異なる場合は、面接等の際にお伝えください。		■第一希望が採用されなかった場合、その他の職を希望しますか。 希望する ・ 希望しない		写真貼付位置 たてよこ 4 cm × 3 cm 写真の裏に氏名を記入 ※撮影1年以内の写真	
第一希望	番号	勤務可能な時間帯		↓ 希望する方は、裏面の該当欄にチェックをしてください。			
	職種	時 分～ 時 分	勤務可能な曜日				
		月・火・水・木・金・土・日					
ふりがな 氏名				生年月日	年齢		
連絡先	自宅 携帯電話	緊急時 連絡先	氏名 電話	(続柄：)			
住所	ふりがな						
交通手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自動車		※通勤時間： 分 (通勤距離 km)				
学 歴	学校名 (最終学歴から中学校まで)	学部・学科	年制	上段 入学年月 下段 卒業年月	在学 年月	修学区分	
				S H R 年 月	年 月	卒業・修了	
				S H R 年 月	年 月	卒業見込・中退	
				S H R 年 月	年 月	卒業・修了	
				S H R 年 月	年 月	卒業見込・中退	
				S H R 年 月	年 月	卒業・修了	
				S H R 年 月	年 月	卒業見込・中退	
				S H R 年 月	年 月	卒業・修了	
職 歴 等	勤務先 (新しい職歴から記載)		雇用 形態	上段 入社年月 下段 退社年月	職務内容等		
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
			<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	S H R 年 月			
	採用された場合の兼業等の予定						
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (名称等：) ※兼業等をする場合は、採用後に届出が必要です。							

一度提出された申込書兼経歴書は返却しません。御了承ください。

資格・免許等	資格・免許の名称（取得見込を含む）	取得(予定)年月
		S H R 年 月 □取得 □取得見込
		S H R 年 月 □取得 □取得見込
		S H R 年 月 □取得 □取得見込

パソコンスキル

※使えるソフトに☑チェックし,操作できることに○印をつけてください。
Excel (入力・書式設定・表・グラフ・計算式設定・マクロ・VBA)
Word (入力・書式設定・表・文書作成・差し込み印刷・コード編集)
Access (入力・クエリ・フォーム・マクロ)
その他ソフト [] (操作できること :)

健康状態
良好 【配慮が必要なこと】
治療中(病名)

自由記載欄

■ 第一希望に採用されなかった場合、その他の希望する職を☑チェックしてください（複数選択可）。

* 一般事務補助を希望する方は、市役所内勤務（No.1,3～26）か市役所外勤務（No.27～32）を選択してください（両方を選択することも可能です）。
 * 業務内容の詳細は、募集案内または市ホームページをご覧ください。
 * (No.〇〇) は、募集案内の該当職の番号になります。
 * 希望する職に優先順位を付けることはできません（職の中に複数の番号がある場合も、番号の指定はできません）。

事務職		
<input type="checkbox"/> 広報業務補助員 (No.2)	<input type="checkbox"/> 一般事務補助 (市役所内勤務)	<input type="checkbox"/> 一般事務補助 (市役所外勤務)
<input type="checkbox"/> 図書館奉仕員 (No.33,34)		<input type="checkbox"/> 学校司書 (No.35)

専門職		
<input type="checkbox"/> 消費生活相談員 (No.36)		<input type="checkbox"/> 防犯指導員 (No.37)
<input type="checkbox"/> 就労支援員 (No.38)	<input type="checkbox"/> 助産師 (No.39)	<input type="checkbox"/> 保健師 (No.40,44,52～54)
<input type="checkbox"/> 看護師 (No.39,44,50,51)	<input type="checkbox"/> 保育士 (No.45,46～49,55)	<input type="checkbox"/> 介護認定調査員 (No.41)
<input type="checkbox"/> 管理栄養士 (No.42,56～58)	<input type="checkbox"/> 栄養士 (No.56,58)	<input type="checkbox"/> 歯科衛生士 (No.43)
<input type="checkbox"/> 療育指導補助員 (No.45)	<input type="checkbox"/> 子育て支援センター指導員 (No.47,48)	

労務職		
<input type="checkbox"/> 保育所用務員 (No.59,60)		<input type="checkbox"/> ファミリーサポートセンターアドバイザー (No.61)
<input type="checkbox"/> 保育士補助員 (No.62～64)	<input type="checkbox"/> 土木現場作業員 (No.68)	<input type="checkbox"/> 学校用務員 (No.65)
<input type="checkbox"/> 学校給食配膳員 (No.66)	<input type="checkbox"/> 学校介護補助員 (No.67)	

教育職		
<input type="checkbox"/> 部活動指導員 (No.69)		※指導室の募集職種は併願できません。