【記入例】 一括徴収

給与支払報告書　特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※守谷市使用欄	入力		確認		宛番		
	年度	普 非	データなし	年度	普 非	データなし	備考

◎異動があった場合は，翌月の10日までに必ず提出してください。

【注意事項】

1　転勤，再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には，前勤務先で最上段の事項を記載し，新勤務先に送付願います。ただし，「給与所得者」の欄の「個人番号」は，前勤務先では記載せず，新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また，前勤務先が個人事業主の場合，「給与支払者」の欄の「個人番号」は，前勤務先では記載せず，新勤務先へ送付願います。新勤務先では最下段の事項を記載し，一月一日現在の住所地（課税地）の市町村長に送付してください。

2　一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には，一括徴収することが義務づけられています。

3　異動による税額変更後の納入書は送付していません。当初に送付したものを訂正してお使いください。

〇〇年 9 月30日

守谷市長　あて

給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒 302 － 0198 茨城県守谷市大柏 950 番地の 1	
	フリガナ	カブシキガイシャ　モリヤコウギョウ	
	名称（氏名）	株式会社　守谷工業	印
	法人番号（個人番号）	△△△△△△△△△△△△△	

特別徴収義務者指定番号	5 6 7 8 9
整理番号	0 0 0 0 1

必ず記入してください。（特別徴収税額通知書に記載されています）

担当者の連絡先	係	総務係
	氏名	守谷 花子
	電話	（0297） 45 － 1111

給与所得者			(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法	
フリガナ	イバラキ　イチロウ	生年月日	円	6 月分から	10 月分から		[✓ 1. 退職] 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社解散 7. 合併・統合 8. その他 （　　　）	☑ 一括徴収 →①を記入	1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は一括徴収することが義務づけられています。 また，その期間以外でも退職者の一括徴収にご協力ください。
氏名	茨城　一郎 （旧姓　　　）	昭和 55 年 1 月 1 日		9 月分まで	5 月分まで			☐ 普通徴収 →②へ	
個人番号	○○○○○○○○○○○○		121, 000	円 41, 000	円 80, 000	〇〇・9・30		☐ 特別徴収継続 →新しい勤務先で③を記入	
1月1日現在の住所	守谷市								
現住所									

① 一括徴収 （ウ）の額を退職時に給与等から徴収する。

	徴収予定日	徴収予定額	異動者印
一括徴収した税額は 10 月分（11 月 10 日納期限） で納入します。	○ 月○日	円 80, 000	茨城

② 普通徴収 市役所より（ウ）の額の納税通知書を，後日，本人あてに送付します。

（注意） 特別徴収の納入書は本人に渡さないでください。	死亡退職の場合は相続人代表者,海外出国の場合は納税管理人がお分かりの時に記入してください。			
	フリガナ		住所	
	氏名	続柄（　　）	電話	

退職した年の1月から退職時までの給与支払額
円
控除社会保険料額
円

③ 特別徴収継続 （ウ）の額を新しい特別徴収義務者が給与から徴収する。

法人番号（個人番号）	○○○○○○○○○○○○○

月割額　　　　円を

　　月分（　月　日納期限）

から徴収し，納入します。

新しい特別徴収義務者	所在地	〒　　－	
	フリガナ		
	名称（氏名）		印

担当者の連絡先	係	
	氏名	
	電話	（　　）　－
受給者番号	（税額通知書に記載が必要な場合は記入してください。）	

特別徴収義務者指定番号		新規

新規の場合は，いずれかを○で囲んでください。

特別徴収納入書　要 ・ 不要

指定番号の事前連絡　要（　／　まで）・不要

【提出先】　〒302－0198　茨城県守谷市大柏950番地の1　守谷市役所　税務課　市民税グループあて