

# 令和5年度（令和4年分）給与支払報告書（総括表）

守谷市長 あて

令和 年 月 日 提出

※種別	※ 指定番号	

給与の 支払期間	令和 年 月 分から 月 分まで										事業種目		
給与支払者の個人 番号又は法人番号													
フリガナ											受給者 総 人 員		
給与支払者の 氏名又は名称													
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称											守 谷 市 へ の 報 告 人 員	特 別 徴 収 対 象 者	人
フリガナ											普 通 徴 収 対 象 者 (退職者)	人	
同上の所在地	〒										普 通 徴 収 対 象 者 (退職者を除く)	人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名											報 告 人 員 の 合 計	人	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名	課 係								電話番号	所 轄 税 務 署 名		税務署
関与税理士等 の氏名及び 電話番号	氏名									電話番号	給与の支払 方法及び その期日		必要・不要
市民税・県民税 の書類送付先	上記の所在地以外に市民税・県民税関係書類の送付を希望される場合は、 記入してください。（書類の送付先が上記の所在地と同じ場合は記入不要です。） (送付先住所) 〒										※普通徴収とする場合は「普通徴収切替理由書」の提出 が必要です。 提出がない又は該当する理 由がない場合は、特別徴収 となります。		
	(送付先名称)												
新規採用・中途入社の人はいですか											はい ・ いいえ		
その人の前職分などは含んでいますか											はい ・ いいえ		
摘要欄にその旨の記載はありますか											はい ・ いいえ		

茨城県 守谷市提出用

- 記載されている名称等に変更・誤りがありましたら、朱書き訂正してください。
- 必要事項を記入し、給与支払報告書（個人別明細書）と一緒に提出してください。
- 貴社指定の総括表を使用される場合も、この総括表を必ず同封してください。